

|                         |                                                                                  |            |                                                                          |                               |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ЈЗУ Болница<br>Бијељина | Јавна здравствена установа болница“Свети<br>Врачеви“Бијељина<br>Српске војске 53 |            |                                                                          | ПР-10-01<br>Ек-фин.<br>служба |
| Процедура фактурисања   |                                                                                  |            |                                                                          |                               |
| Страна 1 од 5           | Издање:                                                                          | Важи од:   | Одобрио                                                                  | Копија број                   |
|                         | 1                                                                                | 2019-02-15 | Славко Марковић<br>Помоћник директора за<br>економско-финансијску област | 3                             |

## 1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

### 1.1. Предмет процедуре

Ова процедура се односи на извјештавање о услугама пруженим у ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина осигураним лицима Фонда здравственог осигурања Републике Српске (ФЗО РС) као и на фактурисање услуга осигураницима ФЗО РС, осталим пацијентима те правним лицима по основу уговора о пословној сарадњи.

### 1.2. Подручје примјене

Ову процедуру примјењују запослени у Економско-финансијској служби, Одсјек за јавне набавке и фактурисање.

### 1.3. Надлежности за примјену

За примјену ове процедуре одговоран је помоћник директора за економско-финансијске послове.

### 1.4. Искључења

Нема.

## 2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

### 2.1. Референтни документи

- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник Републике Српске“, број: 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 01/09 и 106/09);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09 и 44/15);
- Правилник о садржају, обиму и начину остваривања права на здравствену заштиту („Службени гласник“ РС број: 102/11, 117/11, 128/11, 101/12, 28/16, 83/16, 09/17, 115/17, 17/18, 53/18 и 59/18);
- Правилник о принципима, условима и критеријумима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга у Републици Српској у 2018. години („Службени гласник РС“, број: 102/17, 17/18 и 71/18);
- Одлука о начину финансирања секундарног и терцијарног нивоа здравствене заштите у Републици Српској у 2018. години („Службени гласник Републике Српске“, број 03/18);
- Одлука о партиципацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 58/19, 83/16, 112/6, 01/17, 29/17);
- Споразум о начину и поступку коришћења здравствене заштите осигураних лица на територији БиХ, ван територије ентитета односно Брчко Дистрикта коме осигурана лица припадају („Службени гласник РС“, број 09/02);
- Уговор о регулисању међусобних односа приликом пружања болничких здравствених услуга осигураним лицима, број 933/18 од 07.02.2018. године;
- Цјеновник здравствених услуга Фонда здравственог осигурања Републике Српске;
- Номенклатура услуга за Модел 2, број 2;

|                         |               |         |            |                            |
|-------------------------|---------------|---------|------------|----------------------------|
| ЈЗУ Болница<br>Бијељина | Страна 2 од 5 | Издање: | Важи од:   | ПР-10-01<br>Ек-фин. служба |
|                         |               | 1       | 2019-02-15 |                            |

- Цјеновник услуга за Модел 2 (ФЗО РС);
- Одлука Управног одбора ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина о цијени услуга за неосигурана лица и лица која нису обухваћена пакетом здравствених услуга, бр. 307-17/16 од 22.11.2016. године;
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина, број 1271/14, (Одлука Управног одбора, број 1120-34/14);
- Уговори са правним лицима и
- Упутство УП-10-010 Обрачун и наплата пружених услуга.

### 3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

#### 3.1. Термини

**3.2.** Према Одлуци о начину финансирања секундарног и терцијарног нивоа здравствене заштите (ФЗО РС), финансирање се врши према комбинованом систему плаћања а медицинске услуге су груписане у четири модела. ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина уговара услуге за три модела:

- Модел 1 (плаћање по дијагностички сродним групама - DRG)
- Модел 2 (плаћање по услузи за консултативно-специјалистичку заштиту и дијагностику),
- Модел 4 (буџетски систем плаћања).

#### 3.3. Скраћенице

- МКБ: међународна класификација болести,
- DRG: дијагностички сродне групе,
- ФЗО: Фонд здравственог осигурања,
- РВИ: ратни војни инвалиди,
- ЧППБ: чланови породица погинулих бораца.

### 4. ОПИС ПРОЦЕСА

#### 4.1. Фактурисање и извјештавање о пруженим услугама по Уговору са ФЗО РС

##### 4.1.1. Фактурисање и извјештавање по Моделу 1, Моделу 2 и Моделу 4

Према Уговору о регулисању међусобних односа приликом пружања болничких здравствених услуга осигураним лицима, ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина је дужна да у надлежну Канцеларију ФЗО РС достави извјештаје о пруженим услугама по Моделу 2 (консултативно-специјалистичка заштита и дијагностика) и Моделу 4 (буџетски систем плаћања).

Извјештаји о пруженим услугама по Моделу 2 се сачињавају на основу упутница које у Управу ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина достављају главне сестре медицинских служби и одјељења а на полеђини којих су претходно уписане важеће шифре услуга (у складу са Номенклатуром услуга Модела 2). Поред шифре пружене услуге, фактуристи у одговарајући програм за фактурисање са упутнице уносе следеће податке: име и презиме пацијента, јединствени матични број грађанина (ЈМБГ), вид здравствене заштите, име и шифру љекара упутноца, период лијечења, дијагнозу по међународној класификацији болести (МКБ), тип упутнице (амбулантна или болничка), шифру и назив услуге, број бодова. На почетку сваког радног дана, извјештаји о пруженим услугама по Моделу 2 који су унијети претходног радног дана се обједињавају и снимају на CD. Извјештаји за претходни

|                         |               |         |            |                            |
|-------------------------|---------------|---------|------------|----------------------------|
| ЈЗУ Болница<br>Бијељина | Страна 3 од 5 | Издање: | Важи од:   | ПР-10-01<br>Ек-фин. служба |
|                         |               | 1       | 2019-02-15 |                            |

радни дан се у надлежну Канцеларију ФЗО РС достављају свакодневно на CD-у, закључно са 5. у текућем мјесецу за претходни мјесец. Поред извјештаја у електронској форми, достављају се и листе фактура и рекапитулације купаца за сваког оператера у папирној форми.

На основу извјештаја о припадајућим средствима по комбинованом моделу плаћања, одговорно лице за фактурисање прави фактуре за услуге пружене по Моделу 1 (DRG) и Моделу 2 и испоставља их надлежној канцеларији ФЗО РС у Бијељини.

Извјештаје о пруженим услугама по *Моделу 4* фактуриста сачињава на основу података из отпуснице за мајку пратиљу коју је, уз упутницу издату у установи примарног нивоа здравствене заштите, претходно доставила главна сестра Одјељења за педијатрију. Извјештај у електронској форми (CD) се, заједно са рекапитулацијом по одјељењима, листом фактура, упутницама и медицинском документацијом (отпусницама за мајке пратиље) доставља надлежној канцеларији ФЗО РС, до 5. у мјесецу за претходни мјесец. Уз извјештаје се испоставља и фактура у висини 1/12 уговорених средстава по буџетском систему плаћања, коју израђује одговорно лице за фактурисање.

#### 4.1.2. Фактурисање услуга иностраним осигураницима

За услуге пружене иностраним осигураницима из земаља са којима је потписан споразум о социјалном осигурању, надлежној канцеларији ФЗО РС се испоставља фактура, у складу са важећим Ценовником услуга ФЗО РС. Фактура садржи: име и презиме иностраног осигураника, матични број, период лијечења, дијагнозу, назив и шифру услуге и цијену (по ценовнику ФЗО РС). Уз фактуру се у прилогу достављају и: упутница, медицинска документација (отпусна листа или налаз и мишљење љекара специјалисте) и болеснички лист који издаје надлежна канцеларија ФЗО РС. Уколико пацијент не посједује болеснички лист нити је могуће његово накнадно издавање од стране надлежне Канцеларије ФЗО РС, пацијент лично сноси трошкове лијечења.

#### 4.1.3. Фактурисање услуга санитетског превоза

За извршене услуге санитетског превоза осигураника ФЗО РС до и из других здравствених установа у и ван Републике Српске, фактура се испоставља надлежној канцеларији ФЗО РС. Износ фактуре се утврђује на основу броја пређених километара који се наводи у обрасцу **ОБ-10-004 Путни налог за превоз пацијената** и важеће цијене превоза по километру, коју утврђује ФЗО РС. Уз фактуру се прилажу и обрасци: **ОБ-10-123 Захтјев и приједлог за упућивање на лијечење изван Републике Српске**, **ОБ-10-050 Упутница у болницу**, Рјешење надлежне канцеларије ФЗО РС којом се пацијенту одобрава санитетски превоз, **ОБ-10-065 Отпусна листа** и **ОБ-10-004**.

#### 4.1.4. Извјештавање о утрошеним лијековима и партиципацији

За утрошене *цитостатике, лијекове с посебним начином набавке и цитостатике – неонколошке индикације*, надлежној канцеларији ФЗО РС се доставља мјесечно правдање потрошње за претходни мјесец на основу извјештаја који се добијају са одјељења. Правдање се доставља до 5. у текућем мјесецу за претходни мјесец и садржи сљедеће елементе: име и презиме и ЈМБГ пацијента, шифру и количину лијека, датум аплицирања лијека те шифру љекара који је прописао лијек.

*Извјештај о потрошњи инсулина и антитуберкулотика* се надлежној канцеларији ФЗО РС доставља у виду табела (по рецептима и збирно) једном мјесечно. Уз извјештај се прилажу и рецепти за поменуте врсте лијекова, које су претходно доставиле главне сестре служби/одјељења.

|                         |               |         |            |                            |
|-------------------------|---------------|---------|------------|----------------------------|
| ЈЗУ Болница<br>Бијељина | Страна 4 од 5 | Издање: | Важи од:   | ПР-10-01<br>Ек-фин. служба |
|                         |               | 1       | 2019-02-15 |                            |

У складу са Уговором о регулисању међусобних односа приликом пружања болничких здравствених услуга осигураним лицима, извјештаји о наплаћеној партиципацији за лежеће пацијенте и ненаплаћеној партиципацији за ратне војне инвалиде и чланове породица погинулих бораца (РВИ и ЧППБ) се достављају у канцеларију ФЗО РС Бијељина до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

*Извјештај о износу наплаћене партиципације* за лежеће пацијенте се сачињава на основу података из радних табела које попуњавају запослени у Канцеларији пријема и отпуста и Благајни болнице. Мјесечни извјештај се потом у електронској форми доставља у ФЗО РС, Канцеларија Бијељина.

*Извјештај о износу ненаплаћене партиципације* за ратне војне инвалиде и чланове породица погинулих бораца се израђује тако што се најприје екпортују појединачне табеле са компјутера на којима раде фактуристи а потом обједињавају формирањем збирне табеле. Затим се мјесечни извјештај у електронској форми доставља у ФЗО РС, Канцеларија Бијељина.

Обрачун и наплата припадајуће *партиципације* (личног учешћа у трошковима лијечења) од осигураника ФЗО РС се врши у складу са Упутством УП-10-010 „Обрачун и наплата пружених услуга“.

#### **4.2. Фактурисање услуга осталим пацијентима и купцима**

За неосигурана лица и лица којима се здравствене услуге пружају на лични захтјев, обрачун и наплата услуга се врши у складу са Упутством УП-10-010 „Обрачун и наплата пружених услуга“.

За лица на издржавању затворске казне, фактуриста сачињава фактуру на основу шифара здравствених услуга које се на одјељењима и у службама уписују на полеђини упутнице. Фактура се потом, уз упутницу, шаље институцији која је упутила притворено лице на лијечење – Суд БиХ, КПЗ Бијељина итд.

*Осигураницима завода здравственог осигурања из Федерације БиХ* (кантоналних завода за здравствено осигурање Федерације БиХ) и Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, пружене услуге се фактуришу у складу са Споразумом о начину и поступку коришћења здравствене заштите осигураних лица на територији БиХ, ван територије ентитета односно Брчко Дистрикта коме осигурана лица припадају. У складу са поменутим споразумом, главне сестре одјељења достављају попуњен образац Обавјештење о хитном пријему у Управу ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина, који се потом шаље факсом у надлежни кантонални завод здравственог осигурања или Фонд здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ. Након добијене сагласности надлежног завода / фонда здравственог осигурања, фактуриста прави фактуру према важећем ценовнику услуга ФЗО РС. Фактура се затим шаље поштом надлежној канцеларији завода / фонда здравственог осигурања. Уз фактуру се достављају и: сагласност надлежног завода / фонда здравственог осигурања, упутница из установе примарног нивоa здравствене заштите и отпусна листа.

*Правним лицима* са којима су потписани уговори о пословној сарадњи испостављају се фактуре за медицинске и немедицинске услуге, у складу са одредбама уговора.

Све фактуре се издају у три примјерка, од чега се један примјерак даје (доставља) пацијенту (кориснику услуга), други примјерак се архивира тако што се одлаже у регистратор и чува у Одсјеку за фактурисање а трећи се, након евидентирања у Књигу излазних фактура (КИФ), доставља на књижење Одсјеку за рачуноводство.

|                         |               |         |            |                            |
|-------------------------|---------------|---------|------------|----------------------------|
| ЈЗУ Болница<br>Бијељина | Страна 5 од 5 | Издање: | Важи од:   | ПР-10-01<br>Ек-фин. служба |
|                         |               | 1       | 2019-02-15 |                            |

#### 4.3. Главни ризици

Немогућност наплате пружених услуга.

### 5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

#### 5.1. Прилози

- Радна табела – Извјештај о износу наплаћене партиципације.

#### 5.2. Обрасци

- ОБ-10-065 Отпусна листа;
- Извјештај о специјалистичком прегледу;
- ОБ-10-137 Изјава о преузимању медицинске документације за умрлог;
- ОБ-10-120 Обавјештење о хитном пријему пацијента на лијечење;
- ОБ-10-184 Изјава пратиоца ;
- ОБ-10-123 Захтјев и приједлог за упућивање на лијечење изван Републике Српске и
- ОБ-10-004 Путни налог за превоз пацијента.

### 6. ЗАПИСИ

| Назив документа                                        | Ознака обрасца | Документ формира                                        | Број примерака | Рок чувања | Место чувања     | Евидентирање         |
|--------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------|----------------------|
| Отпусна листа                                          | ОБ-10-065      | Љекар                                                   | 4              | Трајно     | Архива           | Не                   |
| Извјештај о специјалистичком прегледу                  |                | Љекар специјалиста                                      | 1              | -          | -                | Протокол у амбуланти |
| Изјава о преузимању медицинске документације за умрлог | ОБ-10-137      | Радник канц. пријема и отпуста, фактуриста болн. услуга | 2              | Трајно     | Архива           | Не                   |
| Обавјештење о хитном пријему пацијента на лијечење     | ОБ-10-120      | Главна сестра одјељења                                  | 1              | 1 година   | Архива           |                      |
| Изјава пратиоца                                        | ОБ-10-184      | Главна сестра / одјељењска сестра                       | 1              | 1 година   | Архива           |                      |
| Захтјев и приједлог за упућивање на лијечење изван РС  | ОБ-10-123      | Љекар                                                   | 1              |            |                  |                      |
| Путни налог за превоз пацијента.                       | ОБ-10-004      | Љекар                                                   | 1              | 1 Година   | Шеф возног парка |                      |