

	Јавна здравствена установа болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске Војске 53			ПР-10-010
<i>Безбједност пацијената, посјетилаца и запослених</i>				
Страна 1 од 6	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	2	2021-03-04	Проф. др Златко Максимовић	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет процедуре

Овим документом се дефинишу поступци којима се остварује безбједност пацијената, посјетилаца и особља за вријеме боравка, примања и пружања здравствених услуга у свим објектима и просторијама ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту Болница Бијељина), као и надлежности и одговорности за спровођење и контролу тих поступака.

1.2 Подручје примјене

Документ се примјењује у свим организационим јединицама Болнице Бијељина.

1.3 Надлежности за примјену

Документ примјењују сви запослени у Болници Бијељина, у складу са својим надлежностима и одговорностима. За контролу примјене надлежан је директор Болнице Бијељина и Комисија за безбједност пацијената, посјетилаца и запослених.

1.4 Искључења

Нема.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Стандарди за сертификацију и акредитацију болница,
- Закон о заштити на раду,
- Закон о заштити од пожара,
- Правилник о заштити од пожара за Болницу Бијељина,
- План заштите од пожара за Болницу Бијељина,
- Елаборат заштите од пожара,
- Елаборат физичког обезбјеђења ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина“.

2.2 Остали документи

- ПР-10-005: Поступак планирања,
- ПР-10-013: Поступак организовања и спровођења обуке запослених,
- ПР-10-027: Поступак у случају нежељених догађаја,
- ПР-10-006: Одржавање инфраструктуре,
- ПР-10-009: Управљање опремом,
- УП-10-030: Поступак са имовином корисника,
- УП-10-038: Примопредаја смјене,
- УП-10-096: Поступак у ванредним ситуацијама.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

Безбједност пацијента идентификација, анализа и корекција ризичних догађаја, са циљем да се здравствена заштита учини безбједнијом и да се ризик по пацијента сведе на најмањи могући ниво.

Болница Бијељина	Страна 2 од 6	Издање:	Важи од:	ПР-10-010
		2	2021-03-04	

3.2 Скраћенице

Нема.

4. ОПИС ПОСТУПКА

4.1 Планирање поступака у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља

Спровођење програма у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља у Болници Бијељина је елемент процеса управљања. Садржај и начин спровођења тог програма дефинише се на основу захтјева важеће законске регулативе и налога надлежних органа, резултата анализе ризика, резултата анализе спроведених поступака, закључака периодичних преиспитивања система управљања ризиком, анализе ефеката спроведених корективних и превентивних мјера. Ради обезбјеђења неопходних услова за ефикасно спровођење програма у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља у Болници Бијељина израђује се План безбједности пацијената, посјетилаца и особља, који обухвата сљедеће:

- дугорочно дефинисање циљева у области безбједности (за који се израђује план),
- дефинисање и спровођење поступака у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља,
- дефинисање ресурса за спровођење поступака у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља,
- обуку особља за спровођење поступака у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља,
- праћење и провјере,
- начина спровођења контроле поступака у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља,
- степена оспособљености особља за спровођење поступака у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља,
- степена стања опремљености опремом за спровођење поступака у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља.

План се израђује у складу са одредбама ПР-10-005: *Поступак планирања*. План одобрава директор болнице.

4.2 Поступци у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља

Безбједност пацијената, посјетилаца и особља остварује се спровођењем сљедећих поступака:

- физичко-техничко обезбјеђење,
- против-пожарна заштита,
- безбједно руковање медицинском опремом,
- одржавање инфраструктуре,
- поступци у ванредним околностима,
- безбједно чување личних ствари пацијента,
- поступци са изгубљеним и нађеним стварима,
- поступак с насилним лицима (пацијент, пратилац, посјетилац, особље),
- ступање у контакт са полицијом у случају потребе.

У циљу постизања високог нивоа безбједности пацијената, посјетилаца и особља, Болница Бијељина сарађује са надлежним државним органима и институцијама и органима локалне самоуправе.

Болница Бијељина	Страна 3 од 6	Издање:	Важи од:	ПР-10-010
		2	2021-03-04	

4.2.1 Физичко-техничко обезбјеђење

Послови физичко техничког обезбјеђења су у надлежности Техничке службе и обављају их лица распоређана на радно мјесто „портир“ и радници приватне агенције за обезбјеђење лица и имовине. Послови физичко-техничког обезбјеђења спроводе се у циљу спречавања појава нарушавања безбједности пацијената, особља и објеката Болнице Бијељина и предузимања неопходних мјера за отклањање узрока и посљедица тих појава. Послове физичко техничког обезбјеђења новог објекта болнице обављају радници приватне агенције за обезбјеђење лица и имовине, који послове обезбјеђења обављају по свом Елаборату који је усклађен у складу са потребама наше Установе и доступан је на увид. Болница Бијељина потписује уговор са приватном агенцијом о пружању услуга. Задаци радника који обављају послове физичко-техничког обезбјеђења, а који су распоређени на радно мјесто „портира“ су:

- надзор објеката, возног парка и круга Болнице Бијељина ради откривања пожара, неисправности и/или оштећења инсталација, спречавања уласка неовлашћених лица у просторије ван радног времена и других видова угрожавања безбједности,
- предузимање нужних мјера у случају откривања одређених видова угрожавања безбједности,
- извјештавање надлежних органа и стручних служби (МУП, ватрогасна јединица...),
- предузимање мјера за отклањање и ублажавање опасности у складу са могућностима (почетно гашење пожара, искључивање електричних уређаја и инсталација...),
- контрола уласка и изласка моторних возила у круг Болнице Бијељина, као и пацијената и особља у објекте Болнице,
- евидентирање свих догађаја и предузетих мјера и активности у току смјене, у књигу запажања.

Послови физичко-техничког обезбјеђења које обављају портири врше се 24 сата дневно, у смјенама по 12 сати. Радници који обављају послове физичко-техничког обезбјеђења носе радно одијело с обиљежјима Болнице. Примопредаја дужности (смјене) врши се 15 минута прије почетка наредне смјене на сљедећи начин:

- радник који предаје дужност уноси своја запажања о стању и догађајима за вријеме његове смјене,
- радник који прима дужност упознаје се са запажањима о стању и догађајима за вријеме претходне смјене, а затим оба радника (радник који предаје и радник који прима смјену) заједно обилазе круг, изврше визуелну контролу објеката и возног парка, утврђено стање уносе у свеску примопредаје смјене – запис у слободној форми и потписују се. (у складу са УП-10-038: Примопредаја смјене).

Начелник Техничке службе свакодневно прегледа свеску примопредаје смјене и предузима одговарајуће мјере. О стању и проблемима у области физичко-техничког обезбјеђења редовно извјештава директора једанпут недељно и ванредно по потреби. У случају настанка нежељених догађаја поступа се у складу са ПР-10-027: *Поступак у случају нежељених догађаја.*

4.2.2 Против-пожарна заштита

Против-пожарна заштита у Болници Бијељина спроводи се у складу са Правилником о заштити од пожара, Планом заштите од пожара и Елаборатом заштите од пожара.

4.2.3 Безбједно руковање медицинском опремом

Медицинском опремом, која се користи у процесу пружања медицинске услуге у Болници Бијељина, запослени рукују на начин који обезбјеђује потпуну сигурност особља и

Болница Бијељина	Страна 4 од 6	Издање:	Важи од:	ПР-10-010
		2	2021-03-04	

пацијената и онемогућава појаву нежељених догађаја у вези са примјењеном опремом, а нарочито повреда и оштећења здравља пацијената и особља. То подразумеје:

- руковање опремом у складу са упутствима произвођача за безбједан рад (односи се, првенствено, на опрему и уређаје који се напајају електричном енергијом високог напона, које су под притиском, који садрже штетне и опасне материје и који, на било који начин, могу да буду извор опасности),
- означавање одговарајућим ознакама (писана упозорења, знакови опасности и др.) свих јединица медицинске опреме које, на било који начин, могу да буду извор опасности,
- дефинисање овлашћења за руковање опремом и спречавање неовлаштеност руковања опремом,
- искључење из употребе неисправне опреме и означавање неисправне опреме у складу са процедуром ПР-10-009: *Управљање опремом*,
- спровођење одговарајућих поступака у случају настанка нежељених догађаја при раду са медицинском опремом, у складу са процедуром ПР-10-027: *Поступак у случају нежељених догађаја*.

4.2.4 Одржавање инфраструктуре

Поступак управљања инфраструктуром спроводи се у складу са одредбама процедуре ПР-10-006: *Одржавање инфраструктуре*.

4.2.5 Поступак у ванредним околностима

Поступци особља у Болници Бијељина у случају настанка ванредних околности спровode се у складу са одредбама УП-10-096: *Поступак у ванредним ситуацијама*.

4.2.6 Безбједно чување личних ствари пацијента

Безбједно чување личних ствари пацијената регулисано је УП-10-030: *Поступак са имовином корисника*.

4.2.7 Поступање са изгубљеним и нађеним стварима

Обавеза особља Болнице Бијељина је да, у случају нађених изгубљених ствари за које се не може са сигурношћу утврдити власник, преда нађене ствари главној/одговорној сестри службе/одјељења/амбуланте. Приликом предаје ствари заједнички ће сачинити писану забиљешку о мјесту и времену гдје и када су нађене ствари са описом сваке ствари појединачно, уколико их је било више. Главна/одговорна сестра службе/одјељења/амбуланте нађене ствари, заједно са забиљешком, предаје главној сестри болнице која, у складу са могућностима, предузима мјере за проналажење власника ствари. У случају појављивања власника ствари, главна сестра болнице утврђује његов идентитет и предаје му нађене ствари, о чему сачињава писану забиљешку коју је власник ствари дужан потписати. Уколико се власник ствари не пронађе у року од 30 дана, главна сестра болнице нађене ствари предаје полицији.

У случају налажења опасних предмета (оружје, муниција, експлозивна средства и направе, опасне материје и сл.) особље у Болници Бијељина дужно је да одмах и без одлагања обавијести непосредног руководиоца, који је дужан одмах обавијестити раднике физичко-техничког обезбјеђења, полицију и директора болнице или његовог замјеника. У циљу смањења могућности настанка нежељених догађаја, лице које је открило опасан предмет или надлежни руководиоца, уз ангажовање радника физичко-техничког обезбјеђења, дужно је да одмах удаљи сва лица од нађеног предмета и спријечи приступ неовлашћеним лицима.

Болница Бијељина	Страна 5 од 6	Издање:	Важи од:	ПР-10-010
		2	2021-03-04	

4.2.8 Поступак с насилним лицима

У случају појаве било каквог облика насилничког понашања или ремећења јавног реда од стране било ког лица које се налази у просторијама Болнице Бијељина (пацијент, пратилац, посјетилац, запослени и др.) запослени у болници труде се да својим понашањем не појачају и још више испровоцирају узнемиреност и насилност тог лица, а одмах обавјештавају радника физичко-техничког обезбјеђења који поступају на начин описан у „Елаборату физичког обезбјеђења ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина“.

4.2.9 Ступање у контакт са полицијом у случају потребе

Полицију позивају начелници организационе јединице (у редовном радном времену), дежурни љекари одјељења/служби уз обавјештавање главног дежурног љекара или радници физичког обезбјеђења. Полиција се позива у сљедећим случајевима:

- повреде у саобраћајним удесима (повреде пјешака, бициклиста, мотоциклиста, путника у аутомобилима и сл.),
- долазак особе под утицајем опојних дрога,
- сумња на убиство,
- повреде настале у тучи,
- сумња на злостављање дјете и малолетних особа,
- сумња на породично и вршњачко насиље,
- крађа новорођенчета,
- предаја новорођенчета другим родитељима,
- крађа или оштећење имовине болнице,
- крађа имовине пацијената, посјетилаца или особља,
- терористичке претње (дојава о подметнутим експлозивним средствима) и сл.

Особе које позивају полицију дужне су о томе обавјестити и директора установе.

4.3 Надлежности и одговорности

Опште надлежности и одговорности особља у Болници Бијељина у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља дефинисани су:

- законима и другим прописима који се односе на безбједност пацијената, посјетилаца и особља,
- описом радног мјеста.

Посебне надлежности и одговорности особља у Болници Бијељина у области безбједности пацијената, посјетилаца и запослених дефинисани су интерним документима Болнице Бијељина којима је дефинисан начин спровођења поступака у области безбједности пацијената, посјетилаца и особља.

За организовање, праћење и контролу спровођења поступака у области безбједности пацијената, посјетилаца и запослених у Болници Бијељина, Одлуком директора болнице, формирана је Комисија за безбједност пацијената, посјетилаца и запослених. Задаци, надлежности и одговорности Комисије за безбједност пацијената, посјетилаца и особља дефинисани су одлуком о именовању комисије. Обука у области безбједности пацијената, посјетилаца и запослених у Болници Бијељина спроводи се у складу са захтјевима стандарда и правилима описаним процедуром ПР-10-013: *Поступак организовања и спровођења обуке запослених*, на основу плана Годишњи план безбједности пацијената, посјетилаца и запослених који израђује Комисија за безбједност пацијената, посјетилаца и запослених. Образац ОБ-10-047: *Евиденција о спроведеној интерној обуци* се чува у архиви предсједника Комисије.

Болница Бијељина	Страна 6 од 6	Издање:	Важи од:	ПР-10-010
		2	2021-03-04	

Праћење реализације годишњег Плана безбједности пацијената, посјетилаца и запослених врше чланови Комисије и праве шестомјесечне извјештаје који се достављају директору Установе на увид.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Обрасци

- ОБ-10-047: Евиденција о спроведеној интерној обуци.

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примерака	Рок чувања	Место чувања	Евидентирање
Евиденција о спроведеној интерној обуци	ОБ-10-047	Комисија за безбједност	1	5 година	Архива комисије	не

