

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске војске 53			УП-10-155
Управљање залихама у Служби за патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком				
Страна 1 од 2	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	1	2021-04-08	др Видак Симић руководилац Службе за патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет упутства

Овим поступком се прописује управљање залихама са евиденционим картицама залиха у Служби за патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком (у даљем тексту патологија), у Јавној здравственој установи Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.

1.2 Подручје примјене

Упутство се примјењује у Служби за патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком.

1.3 Надлежности за примјену

За примјену овог упутства надлежни су сви запослени, а одговоран је руководилац Службе за патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

– Важећа законска регулатива.

2.2 Остали документи

- ПР-10-027: Поступак у случају нежељених догађаја,
- УП-10-020: Наручивање и контролисање набавке у медицинској лабораторији.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Служби за Патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком – патологија.

4. ОПИС ПОСТУПКА

Патологија једном годишње подноси план набавке реагенса и хемикалија, те потрошног материјала у Управу болнице.

По одобрењу тражених количина патологија сачињава тендерску документацију која се односи на тражену робу.

Представник патологије учествује у тендерском поступку.

По завршетку тендерског поступка, руководилац службе или његов замјеник, потписује предочене уговоре с добављачима.

По примо-предаји робе (Болничка аптека-патологија), примљене количине се уводе у ОБ-10-042: *Евиденцини картон залиха лабораторије*.

Свако кориштење робе (потрошња) се евидентира у ОБ-10-042: *Евиденцини картон залиха лабораторије*.

Главни техничар патологије води рачуна о Евиденцином картонима, а у случају да су залихе количински дошле близу предвиђеног минимума обавјештава руководиоца службе.

Болница Бијељина	Страна 2 од 2	Издање:	Важи од:	УП-10-155
		1	2021-04-08	

Уколико су залихе дошле на близу предвиђеног минимума руководилац тражи хитну набавку.

Напомена: Картон залиха у патологији се води у електронској форми и чува се на бар два мјеста (ПС главног техничара службе, УСБ код руководиоца службе).

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

ОБ-10-042: Евиденцини картон залиха лабораторије.

6. ЗАПИСИ

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Евиденцини картон залиха лабораторије	ОБ-10-042	Главни техничар службе	1	3	Служба за патолошку анатомију са цитолошком дијагностиком	-

