

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске Војске 53			УП-10-029
Упутство за рад котларница				
Страна 1 од 5	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	4	2022-12-20	Ивана Стојановић руководилац Техничке службе	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

1.1 Предмет упутства

Предмет овог упутства је поступак рада и одржавања исправности у котларницама Јавне здравствене установе Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту Болница Бијељина).

1.2 Подручје примјене

Ово упутство се примјењује у котларницама:

- Котларница на лож уље (стари објекти Болнице Бијељина).
- Котларница на ТНГ (нови објект Болнице Бијељина).
- Котларница на чврсто гориво (Управна зграда Болнице Бијељина).

и у оквиру свих служби и одјељења и осталих објеката у кругу Болнице Бијељина.

1.3 Надлежности за примјену

Надлежан за доследну примјену овог упутства је руководиоца Техничке службе, као и лица која раде на одржавању котларница – техничари на одржавању – опреме и инсталација. Упутство су дужни да познају начелници / руководиоци одјељења / служби у оквиру објеката који се грију из котларница Болнице Бијељина.

1.4 Искључења

- Нема.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Нема.

2.2 Остали документи

- УП-10-027: Упутство за руковање инсталацијом котлова на лож уље.
- УП-10-034: Упутство за пријем и складиштење течног нафтног гаса ТНГ - а.
- ПР-10-017: Поступак набавке производа и услуга.
- ПР-10-006: Одржавање инфраструктуре.
- ПР-10-018: Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објеката.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Скраћенице

- ТНГ - течни нафтни гас.

4. ОПИС ПОСТУПКА

4.1 Основна намјена котларнице

Котларнице представљају простор намјенски опремљен адекватним уређајима који се користе за загријавање објеката повезаних топловодним цијевима. Централне пећи за загријавање су аутоматизоване, полуаутоматизоване и у свом раду користе лож уље или лака уља, ТНГ као и чврсто гориво.

Болница Бијељина	Страна 2 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-029
		4	2022-12-20	

4.1.1 Набавка огрева

Набавка огрева неопходног за рад котларница подразумијева набавку сљедеће врсте репроматеријала:

- Набавка ТНГ – уља,
- Набавка угља и дрва.

4.1.2 Набавка ТНГ - а

Набавка ТНГ - а врши се на начин описан у упутству УП-10-034: *Упутство за пријем и складиштење течног нафтног гаса ТНГ - а.*

4.1.3 Набавка лож уља

Због непостојања spremника веће запремине лож уље се набавља прије и током цијеле грејне сезоне. Лож уље се одлаже у централну цистерну која се налази у болничком кругу. Поступак набавке лож уља се врши у складу са процедуром ПР-10-017: *Поступак набавке производа и услуга.* Приликом преузимања лож уља од добављача формира се трочлана комисија на челу са руководиоцем Техничке службе, техничарем на одржавању опреме и инсталација и лицем које је довезло потребну количину лож уља. На лицу мјеста се врши утврђивање уговорене количине. По преузимању уговорене робе саставља се записник, у слободној форми, од стране техничара на одржавању опреме и инсталација и то у два примјерка на који се потписују сви присутни чланови. Један примјерак записника се предаје руководиоцу Техничке службе, а други примјерак у Одсјек за фактурисање Болнице Бијељина. Отпремница се доставља у централни магацин гдје се прави *Примка* на основу које се прави задужење магацина доспјелом количином лож уља.

4.1.5 Набавка огрева за котларницу на чврсто гориво (угаљ и дрва)

Набавка огрева врши се пред грејну сезону. Огрев се одлаже у подрумске просторије котларнице која се налази у Управној згради Болнице Бијељина. Приликом преузимања огрева од добављача формира се трочлана комисија на челу са руководиоцем Техничке службе, техничарем на одржавању опреме и инсталација и лицем које је довезло потребну количину огрева. На лицу мјеста се врши утврђивање уговорене количине. По преузимању уговорене количине огрева саставља се записник од стране техничара на одржавању опреме и инсталација у два примјерка на који се потписују сви присутни чланови. Један примјерак записника се предаје руководиоцу Техничке службе, а други примјерак у обрачунску службу Болнице Бијељина. Отпремница се доставља у централни магацин гдје се прави *Примка* на основу које се прави задужење магацина доспјелом количином огрева.

4.2 Рад котларница на ТНГ

Котларница ради двадесетчетири сата током цијеле године. У зимском периоду служи за гријање објекта и за загријавање санитарне воде, а у лјетном периоду само за загријавање санитарне воде. Рад котлова се надзире путем рачунара на начин описан ПР-10-006: *Одржавање инфраструктуре.* Рад је организован у турнусима са двадесетчетворочасовном покривеношћу. Рад котларнице надгледају техничари на одржавању инсталација и опреме, и то:

- Визуелна контрола котлова и горионика врши се свакодневно,
- Контрола цурења ТНГ - а на спојевима код горионика и испаривачкој станици врши се једном седмично помоћу детектора гаса и пјеном – прскањем по свим спојевима гасних рампи.

Сва запажања и контроле евидентирају се у свесци примопредаје која се налази у просторији у којој се смјештени котлови на ТНГ.

Болница Бијељина	Страна 3 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-029
		4	2022-12-20	

4.3 Рад котларнице на лож уље

Рад котларнице на лож уље подијељен је на активан период рада у току грејне сезоне и период одржавања котларнице који се спроводи ван грејне сезоне. Током активног периода који почиње 01.10. текуће године до 01.05. наредне године рад је организован у турнусима са двадесетчетворочасовном покривеношћу. Уколико је спољна температура већа од 12 степени целзијуса гријање се не покреће, а ако је нижа обавезно је стално загријавање објеката свих 24 сата, с тим што се интензитет рада котлова смањује у ноћним сатима од 23 - 04 сата за 2 - 3 степена целзијуса. Рад котларнице врши се према УП-10-027: *Унутшњу за руковање инсталацијом котлова на лож уље*. Техничари на одржавању опреме и инсталација два пута седмично провјеравају какво је стање горива у централној цистерни и уписују у образац ОБ-10-027: *Евиденција количине горива у централној цистерни*, о затеченом стању усменим путем обавјештавају руководиоца Техничке службе. Задњег радног дана у текућем мјесецу један од радника котларнице врши задужење потрошене количине лож уља за протекли мјесец код централног магационера. Задужење се врши на основу обрасца *Евиденција количине горива у централној цистерни*, на основу ког магационер прави *Издатницу* у три примјерка у коју уписује количину горива која је потрошена тј. евидентирана у образац *Евиденција количине горива у централној цистерни*. Један примјерак остаје магационеру, други раднику котларнице, а трећи се доставља у књиговодство.

4.4 Рад котларнице на чврсто гориво (угаљ и дрва) – Управна зграда

Грејна сезона у управној згради почиње од 15.10. текуће године и траје до 15.04. следеће године. Рад котларнице почиње у 05.30 часова и траје до 16.00 часова. Радник Техничке службе дужан је да прије почетка одлагања прве ватре очисти пећ од пепела и одложи ватру, а од 07.00 сати до 12.00 часова није потребно ложење, у 12.00 часова се врши друго ложење, и после 16.00 часова ако је потребно зависно од вањске температуре приступа се трећем ложењу и то је поступак ложења у току једног радног дана. Ложење у 12.00 часова врши спремачица запослена у управној згради. Два пута у току једне радне седмице техничар на одржавању опреме и инсталација у болници врши контролу система за централно гријање у управној згради. Систем централног гријања у управи је заштићен од смрзавања (пермантом и сталним обезбјеђењем струје у систему котларнице) из разлога што се просторије у дане викенда и празника не загријавају.

4.5 Контрола спољашње температуре

Испред котларнице на спољном зиду је постављен термометар помоћу којег техничара на одржавању опреме и инсталација два пута у току 24 сата мјере вањску температуру и према измјереној температури прилагођавају рад котлова.

4.6 Примопредаја смјене

После завршетка смјене радници који раде на одржавању су дужни да изврше усмену и писмену примопредају. У свеску примопредаје смјене, уписује се стање опреме у тренутку предаје смјене и тренутни недостаци који су уочени у току претходне смјене. Такође се евидентирају интервенције на кваровима, уписује се гдје су се јавили кварови и ко их је отклонио.

Болница Бијељина	Страна 4 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-029
		4	2022-12-20	

4.7 Период одржавања котларнице

4.7.1 Период одржавања котларнице на ТНГ

Одржавање котлова подразумјева превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање котлова обухвата:

- Чишћење котлова механичким путем (четком) врши се једном годишње у току љетног периода. За овај вид одржавања задужени су радници Техничке службе – техничари на одржавању опреме и инсталација и представља површинско одржавање котлова.
- Чишћење котлова и димовода хемијским и механичким путем путем врши се од стране овлаштене фирме сваке друге године по процедури произвођача на начин описан процедуром ПР-10-018: *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објекта* или чешће у случају већег запрљања.

Корективно одржавање котлова, односно одржавање у случају непредвиђених кварова врши се на начин описан процедуром ПР-10-018. *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објекта.*

4.7.2 Период одржавања котларница на лож уље и чврсто гориво

Одржавање котлова подразумјева превентивно и корективно одржавање. Превентивно одржавање котлова обухвата:

- У периоду од 01.05. - 01.10. текуће године врши се периодични ремонт и генерално чишћење котлова, вентила, пумпи, и по потреби цјевовода једном у 5 мјесеци. Тај посао обављавају техничари на одржавању опреме и инсталација у сарадњи са осталим мајсторима Техничке службе (електричар итд.). Записи о наведеном ремонту воде се у свескама примопредаје које се налазе у котловницама као и кроз радне налоге на начин описан процедуром ПР-10-018: *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објекта.*

У случају већих кварова (корективно одржавање) ангажује се овлаштени сервис на начин описан процедуром ПР-10-018. *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објекта.*

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

- Нема.

Обрасци

- ОБ-10-027: Евиденција количине горива у централној цистерни.

6. ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Примка	Без ознаке	Магационер	2	5 године	Архива магацина, књиговодство	Електронска евиденција у магацину (програм робно књиговодство)
Евиденција количине горива у централној цистерни	ОБ-10-027	Техничар на одржавању опреме и инсталација	2	1 година	Архива магацина	-

Болница Бијељина	Страна 5 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-029
		4	2022-12-20	

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Издатница	Без ознаке	Магационер	3	5 година	Архива магацина	Електронска евиденција у магацину (програм робно књиговодство)-

