



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Српски језик

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб  
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasi@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Петак, 3. април 2026. године

БАЊА ЛУКА

Број 28

Год. XXXV

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука  
555-007-00001332-44  
НЛБ банка а.д. Бања Лука  
562-099-00004292-34  
Атос банк а.д. Бања Лука  
567-162-10000010-81  
UniCredit Bank а.д. Бања Лука  
551-001-00029639-61  
БПШ Банка а.д. Бања Лука  
571-010-00001043-39  
Addiko Bank а.д. Бања Лука  
552-030-00026976-18

## Уставни суд Републике Српске

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 40. став 5, члана 42. став 1. и члана 60. став 1. тачка а) Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. марта 2026. године, донио је

### ОДЛУКУ

Утврђује се да члан 152. став 2. у дијелу који гласи: “од органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор” и члан 153. став 1. тачка 1) у дијелу који гласи: “на терет органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор” Закона о раду (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске, 119/21, 112/23 и 39/24) нису у сагласности са Уставом Републике Српске.

### Образложење

Небојша Макарић из Приједора дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјенивање уставности члана 152. став 2. Закона о раду (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске, 119/21, 112/23 и 39/24) у дијелу који гласи: “од органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор”. У иницијативи се наводи да се оспореном законском одредбом уводи грађанска одговорност судова и тужилаштва јер иста прописује да послодавац који раднику привремено удаљеном с посла због вођења кривичног поступка или одређивања притвора исплаћује 50% плате, има право на регрес од органа који је покренуо поступак, односно одредио притвор. Овакво нормирање је, по мишљењу даваоца иницијативе, супротно чл. 121, 121а. и 126. Устава. Наиме, у иницијативи се истиче да независност, непристрасност и самосталност судова и вршење судске власти не може имати ограничење на начин да ови органи доносе одлуке уз пријетњу грађанске одговорности, како то произлази из оспорене законске норме. У вези са наведеним, давалац иницијативе сматра да судови и тужилаштва не могу бити пасивно легитимисани у парничном поступку за остваривање регресног захтјева, већ да у конкретном случају то могу бити Република Српска или Босна и Херцеговина. Коначно, у иницијативи се наводи да је оспорено прописивање супротно и начелу владавине права из члана 5. Устава јер доводи у заблуду грађане и правна лица у погледу грађанскоправне одговорности судова и тужилаштва, што доводи до правне несигурности лица која су адресати члана 152. Закона о раду.

У одговору на иницијативу, који је доставила Народна скупштина Републике Српске, износи се став да су наводи иницијативе неосновани, те да је удаљење норма у сагласности са Уставом Републике Српске. Истиче се да накнаду плате у случајевима из члана 149. став 3. и члана 150. Закона о раду исплаћује послодавац, а због карактера и разлога за примјену мјере удаљења са рада, послодавац има право на регресни захтјев од органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор. Доносилац предметног закона сматра да оспорено прописивање не доводи у питање остваривање регресног захтјева на терет средстава Републике Српске, те да је удаљење радника са рада привремена мјера која не прејудуцира одговорност радника за учињену повреду радне обавезе. Мишљења је да је прописивање начина плаћања и регресирања исплаћене накнаде плате ствар cjелиходне процјене и одређења законодавца, те да су наводи иницијативе резултат произвољног тумачења уставних одредаба на које се давалац иницијативе позива.

Чланом 152. Закона о раду (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске, 119/21, 112/23 и 39/24) прописано је: да за вријеме привременог удаљења радника са рада, у смислу члана 149. став 3. и члана 150. овог закона, раднику припада накнада плате у висини 50% основне плате коју би остварио да је на раду (став 1), те да накнаду плате за вријеме привременог удаљења са рада, у смислу чл. 149. и 150. овог закона, исплаћује послодавац, уз право на регресни захтјев од органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор (став 2). Давалац иницијативе оспорава став 2. члана 152. овог закона у дијелу који гласи: “од органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор”.

Одредбама члана 149. став 3. и члана 150. овог закона, које су функционално повезане са оспореним дијелом члана 152, прописано је: да ако је против радника покренут кривични поступак, удаљење радника са рада траје до окончања кривичног поступка, ако послодавац другачије не одлучи (члан 149. став 3), те да се радник коме је одређен притвор удаљује са рада од првог дана притвора, док притвор траје (члан 150).

У вези са напријед цитираним законским одредбама, Суд је, у конкретном случају, узео у обзир и члан 153. став 1. тачка 1) Закона о раду, којим је прописано: да раднику који је био привремено удаљен са рада, у смислу чл. 149. и 150. овог закона, припада разлика између износа накнаде плате примљене по основу члана 152. став 1. овог закона и пуног износа плате ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажним одлуком, или ако правоснажним одлуком буде

ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности, на терет органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор.

Имајући у виду садржај ове одредбе, односно да иста такође прописује пасивну легитимацију органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор за исплату разлике износа накнаде плате и пуног износа плате адресатима ове норме, Суд је, на основу члана 42. став 1. Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12), оцјењивање уставности проширио и на члан 153. став 1. тачка 1) оспореног закона, у дијелу који гласи: “на терет органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор”.

У поступку оцјењивања уставности оспорених одредаба Закона о раду Суд је имао у виду да је т. 12. и 18. Амандмана XXXII на Устав Републике Српске, којим је замијењен члан 68. Устава, утврђено да Република уређује и обезбјеђује, поред осталог, радне односе, заштиту на раду, запошљавање, социјално осигурање и друге облике социјалне заштите, као и друге односе од интереса за Републику, у складу са Уставом. Поред тога, Уставом је утврђено: да се уставно уређење Републике темељи, поред осталог, на владавини права (члан 5. алинеја 4), да свако по основу рада има право на зараду, у складу са законом и колективним уговором (члан 39. став 5), да се слобода и права остварују, а дужности испуњавају непосредно на основу Устава, осим када је Уставом предвиђено да се услови за остваривање појединих од њих утврђују законом, а законом се може прописати начин остваривања појединих права и слобода само када је то неопходно за њихово остваривање (члан 49. ст. 1. и 2), да Република, између осталог, јамчи минимум социјалне сигурности грађана (члан 61. став 1), да судску власт врше судови, да су судови самостални и независни и суде на основу Устава и закона (члан 121. ст. 1. и 2), да је судство самостално и независно од извршне и законодавне власти у Републици Српској (члан 121а), да је јавно тужилаштво самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других по закону кажњивих дјела и улаже правна средства ради заштите законитости (члан 128), да Народна скупштина доноси законе, друге прописе и опште акте (члан 70. став 1. тачка 2), те да закони, статути, други прописи и општи акти морају бити у сагласности са Уставом (члан 108. став 1).

Законом о раду (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 1/16, 66/18, 91/21 – Одлука Уставног суда, 119/21, 112/23 и 39/24) уређени су радни односи, права, обавезе и одговорности из радног односа и други односи по основу рада у Републици Српској ако посебним законима није другачије одређено. Овим законом је, поред осталог, прописано: да радник има право на плату, накнаду плате и друга примања у складу са законом, општим актом и уговором о раду (члан 12. став 1. тачка 1). Поред тога, одредбама чл. 149. до 153. прописани су разлози за удаљење радника са рада, трајање удаљења, те права и обавезе радника и послодавца за вријеме и по истеку удаљења са рада. Одредбом члана 152. став 2. у оспореном дијелу прописана је обавеза органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор да регресира послодавцу накнаду плате која је исплаћена раднику за вријеме привременог удаљења са рада. Према члану 153. став 1. исти орган је пасивно легитимисан за исплату раднику разлике између износа накнаде плате примљене по основу члана 152. став 1. и пуног износа плате у случају када је кривични поступак против радника обустављен правоснажном одлуком, затим када је правоснажном одлуком ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности.

Поред тога, с циљем цијеловитог сагледавања оспорених законских норми, Суд је, у конкретном случају, узео у обзир и релевантне одредбе Закона о судовима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/12, 44/15 и 100/17), којим је прописано: да судску власт у Републици Српској врше судови, који су самостални и независни у оквиру дјелокруга и надлежности одређене законом (члан 2), да су судови самостални и независни од законодавне и извршне власти и забрањен је сваки облик утицаја на доношење судских одлука (члан 3. став 1), те да нико не

смије утицати на независност и непристрасност судије при одлучивању у предметима који су му додијелени (члан 3. став 3).

Законом о кривичном поступку Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 53/12, 91/17, 66/18 и 15/21) прописано је: да је основно право и дужност тужиоца откривање и гоњење учинилаца кривичних дјела (члан 43. став 1), да тужилац има право и дужност да одмах након сазнања да постоје основи сумње да је учињено кривично дјело предузме потребне мјере у циљу његовог откривања и спровођења истраге, да спроведе истрагу у складу са овим законом, подиже и заступа оптужницу пред судом (члан 43. став 2. т. а), б) и з), да притвор одређује или продужује рјешењем суд на приједлог тужиоца, након што суд претходно саслуша осумњиченог, односно оптуженог, на околности разлога због којих се притвор предлаже (члан 196. ст. 1. и 2).

Полазећи од наведених уставних и законских одредаба, Суд је оцијенио да прописивање као у оспореним одредбама Закона о раду није у сагласности са Уставом Републике Српске јер је предметним нормирањем, по оцјени овог суда, дошло до повреде одредаба чл. 121, 121а. и 126. Устава, као и начела владавине права из члана 5. алинеја 4. Устава. Приликом ове оцјене, Суд је, с циљем дефинисања адресата оспорених законских норми, односно органа пасивно легитимисаних за исплату регресног захтјева послодавцу према члану 152. став 2. и раднику у случају из члана 153. став 1. тачка 1), имао у виду најпријед цитиране одредбе Закона о кривичном поступку Републике Српске, из којих произлази да је орган који покрене кривични поступак надлежно тужилаштво, те да је суд орган који одређује или продужава притвор на приједлог тужиоца. Имајући у виду наведено, предметним прописивањем су, по оцјени Суда, нарушене гаранције независности судства из члана 121. ст. 1. и 2. и члана 121а. Устава јер је оспореним законским нормама прописана грађанскоправна одговорност ових органа у вези са радњама које су предузели, односно одлукама које су донијели у поступцима у оквиру њихове Законом утврђене надлежности. Наиме, принцип независности судова подразумева, преваходно, одсуство било каквог ограничавања или утицаја на њихов рад, те одвојеност судске од законодавне и извршне власти. Истовремено, одредбе члана 121. ст. 1. и 2. и члана 121а. Устава подразумевају обавезу законодавног органа да осигура независност у раду судова, без утицаја на процес доношења одлука или ограничавања вршења судске власти путем утврђивања грађанскоправне одговорности, као што је, у конкретном случају, прописано оспореним законским нормама. Због тога је, по оцјени Суда, предметним нормирањем дошло до мијешања законодавне власти у Уставом утврђени положај судова, односно до редефинисања њиховог уставног статуса, што је довело до повреде неприкосновеног принципа независности вршења судске власти. Овај уставни принцип, истовремено, представља један од темељних принципа и веома важан сегмент начела владавине права из члана 5. алинеја 4. Устава, које је, када се има у виду све наведено, оспореним прописивањем, без дилеме, доведено у питање.

Како је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, на основу члана 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске, о уставности оспорених норми Закона о раду одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

У складу са Рјешењем овог суда, број: СУ-540/22, од 21. децембра 2022. године, судија проф. др Иванка Марковић је изузета из одлучивања у овом предмету.

На основу изложеног, Суд је одлучио као у изреци ове одлуке.

Ову одлуку Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Радомир В. Лукић, проф. др Дарко Радић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-53/25  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр **Церард Селман**, с.р.

## ИЗДВОЈЕНО СУПРОТНО МИШЉЕЊЕ

судије проф. др Радомира В. Лукића  
у предмету број: У-53/25

У складу са одредбом из члана 14. став (2) Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12) и одредбом из члана 31. ст. 4. и 5. Пословника о раду Уставног суда Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 114/12, 29/13 и 90/14) о праву судије који је гласао против приједлога који је усвојен да издвоји своје мишљење и да захтијева да се оно објави и у “Службеном гласнику Републике Српске”, издвојио сам своје мишљење, с обзиром на то да сам гласао против приједлога одлуке која је усвојена, уз захтјев да се оно објави и у “Службеном гласнику Републике Српске” и у Билтену одлука Уставног суда Републике Српске.

Одлука већине уважених судија Уставног суда Републике Српске у предмету број: У-53/25, којом је одлучивано о уставности одредбе члана 152. став 2. и члана 153 став 1. тачка 1) Закона о раду (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске, 119/21, 112/23 и 39/24), за мене је принципијелно неприхватљива, с обзиром на то да заступах потпуно супротно мишљење које темељим на правним разлозима који слиједе.

И док је већина одлучила да наведене одредбе Закона о раду нису у складу са одредбама чл. 121, 121а. и 126. Устава Републике Српске, сматрам да су оне у складу са наведеним одредбама Устава Републике Српске, односно да је прописивање да послодавац има право да од органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор регресним захтјевом поврати износ накнаде плате коју је исплатио раднику за вријеме удаљења радника са посла у случају покретања кривичног поступка (па све до његовог окончања), као и право радника, који је био привремено удаљен са посла због вођења кривичног поступка или одређивања притвора, на разлику између износа примљене накнаде по основу члана 152. став 2. Закона о раду и пуног износа плате, за случај да кривични поступак против радника буде обустављен правоснажном одлуком, или да буде правоснажном одлуком ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена (али не због ненадлежности), на терет органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор, у складу са Уставом. Другим ријечима, за разлику од већине судија, сматрам: да није повријеђено начело из става 1. члана 121. Устава да судску власт врше судови, потом начело из става 2. истог члана Устава по коме су судови самостални и независни и суде на основу Устава и закона, а поготово није повријеђено начело из става 3. истог члана Устава по коме судови штите људска права и слободе, утврђена права и интересе правних субјеката и законитост; да није повријеђено начело о самосталности и независности судова од законодавне и извршне власти из члана 121.1. Устава, да не може бити говора о повреди одредбе из става 2. истог члана која није уопште ефикасна (јер не постоји Високи судски и тужилачки савјет Републике Српске) и, на крају, није повријеђена ни одредба из члана 126. Устава којом је ујемчен судијски имунитет у облику имунитета неодговорности и неповредивости у кривичном и грађанском поступку за мишљење изражено приликом доношења судске одлуке, као и имунитет неповредивости у случају поступка који је покренут због кривичног дјела учињеног у вршењу судијске функције када судија не може да буде притворен без одобрења Високог судског и тужилачког савјета.

Сматрам да уставно јемство из става 1. члана 121. Устава Републике Српске да судску власт врше судови није на било који начин прекршено оспореним одредбама Закона о раду. Уосталом, ни у самој Одлуци У-53/25 није показано на који је то начин оспореним одредбама прописано да судску власт не врше судови.

Такође, сматрам да јемство из става 2. члана 121. Устава према којима су судови самостални и независни и да суде само на основу Устава и закона оспореним одредбама прекршена на било који начин, пошто се оспореним одредбама уопште не ограничава нити суспендује функционална

самосталност и независност судова у суђењу, тј. одлучивању у конкретним судским случајевима и поступцима, а уз то судови суде на основу Устава и закона, а овдје је ријеч о закону (Закону о раду) и све спорове који проистекну у његовој примјени рјешаваће опет судови на начелима самосталности и независности, пошто одлучивање о споровима који настану у примјени оспорених чланова Закона о раду нису овим законом изузети из судске надлежности. Као и горе, већина није дала било какво образложење начина на који је оспореним одредбама дошло до повреде ове уставне одредбе.

По истом аргументативном обрасцу сматрам да оспореним одредбама судовима није ограничен задатак да штите људска права и слободе, утврђена права и интересе правних субјеката и законитост, нити им је дат задатак да поступају супротно овом уставном задатку и обавези судова. Право послодавца на регрес од Републике Српске за исплаћену накнаду свом раднику за вријеме привременог удаљења са посла због вођења кривичног поступка или за вријеме док му је одређен притвор, установљено и уређено условима у оспореним члановима, јесте једно од права која се установљавају законима и судска је дужност да их штити.

Треба напоменути да је одредба из става 1. члана 121а. заправо одредба “Амандмана на ХСIV на Устав Републике Српске” које је произвео високи представник за Босну и Херцеговину. Она је само понављање једног дијела начела судијске самосталности и независности садржаног у знатно ширем облику у члану 121. Устава. Као и сви “амандмани на Устав Републике Српске” које је произвео високи представник за Босну и Херцеговину, и он пати од стилске и систематске неусклађености са одредбама Устава и амандмана на Устав које су писали домаћи уставноправни стручњаци. Како је ова одредба само дио широког садржаја одредбе из става 2. члана 121. Устава, која у погледу функционалне самосталности и независности судова у суђењу у појединачним обухвата далеко шири круг оних која је њоме забрањено да ограничавају или суспендују такву судску функционалну самосталност и независност, то сматрам да сви аргументи који су изнесени у претходном одјелју за то да оспорене одредбе Закона о раду вриједу у цијелости и овдје. Наиме, законодавац није оспореним одредбама снабђевен правом да наређује суду како да ријешу конкретан спор, а исто је и са извршном влашћу. Ни законодавна ни извршна власт нису оспореним одредбама снабђевене правом да законом, уредбом или управним актом елиминишу својство правоснажности судских одлука нити да их наведеним актима поништавају, укидају или мијењају.

Оспорене одредбе не могу се уопште оцјењивати у односу на одредбу из става 2. члана 121а. Устава, пошто су у односу на њих диспаратне, тј. логички неспојиве. Одлука у образложењу не искључује оцјену сагласности оспорених одредби Закона о раду са овим ставом 2. члана 121а, што значи да одлука о несагласности обухвата и оцјену у односу на ову уставну одредбу.

На крају, оспорене одредбе уопште не тангирају на било који начин уставно јемство имунитета судије из члана 126. Устава. Овом одредбом прво је ујемчен имунитет неодговорности и имунитет неповредивости за мишљење које судија изрази приликом доношења судске одлуке, а судија га изражава у току цијелог поступка и у самој судској одлуци. У складу са овим јемством, према овој одредби није могуће покренути и водити кривични поступак или грађански поступак у датом оквиру израженог мишљења у суђењу, тј. приликом доношења одлуке. Потом је истом одредбом ујемчен и дио имунитета неповредивости за случај вођења кривичног поступка против судије због кривичног дјела учињеног у вршењу судијске функције, у односу на које судија нема имунитет неодговорности и неповредивости, и то тако да судија не може бити притворен без одобрења Високог судског и тужилачког савјета. Оспорене одредбе Закона о раду уопште не уређују питање судијског имунитета на било који начин, па су такође у односу на њега логички диспаратне, због чега просто не могу да буду у несагласности са овом уставном одредбом.

Ови разлози ме држе у чврстом увјерењу да су оспорене одредбе Закона о раду у складу са одредбама Устава у питању. Право на регрес и наплату разлике плате падају на терет буџетских средстава органа који је покренуо кривични поступак или одредио притвор, а не на терет судија. Потом, пасивно легитимисана странка у парничном поступку је Република Српска, а не државни орган, који, у правилу, нема својство правног лица, тј. субјекта у праву. Право на накнаду штете по Глави XXIX Закона о кривичном поступку Републике Српске (члан 408) припада лицу које је неоправдано осуђено, као и лицу које је било неосновано притворено (члан 412), а оспорене одредбе Закона о раду су садржајно скоро идентичне овим одредбама, па се поставља онда некако само по себи питање и њихове сагласности са Уставом. И на крају, једно од основних начела правне државе је и обавезност државе сопственим правом, а то обухвата им одговорност државе за штету која буде причињена незаконитим и неправилним радом нанесе државни орган, у овом случају суд и јавно тужилаштво. Када то не би било тако, држава би била правно неодговорна за штету коју причини својим грађанима.

Сви ови разлози увјерили су ме да није тачна тврдња изречена у образложењу Одлуке У-53/25 да је оспореним одредбама Закона о раду дошло до “мијешања законодавне власти у Уставом уређени положај судова, односно до редифинисања њиховог уставног статуса, што је довело до повреде неприкосновеног принципа независности судске власти”.

Судија,  
Проф. др Радомир В. Лукић, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 40. став 5. и члана 60. став 1. т. а) и б) Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. марта 2026. године, донио је

### ОДЛУКУ

Утврђује се да Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука (“Службени гласник града Бања Лука”, бр. 30/24 и 22/25) није у сагласности са Уставом Републике Српске и Законом о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25).

### Образложење

Тамара Стојнић из Бање Луке дала је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјенљивање уставности и законитости чл. 3. и 7. ст. 1, 2, 3, 4. и 5. Правилника о суфинансирању трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука (“Службени гласник града Бања Лука”, бр. 30/24), (у даљем тексту: Правилник), који је донио градоначелник Бање Луке. Давалац иницијативе оспорава уставност и законитост наведеног правилника у односу на члан 5. алинеја 5, чл. 10, 50. и 108. Устава Републике Српске, као и у односу на чл. 102. и 104. Закона о предшколском васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 79/15, 63/20 и 64/22). У иницијативи се цитирају оспорене одредбе наведеног правилника, те изнесе разлози због којих, по мишљењу даваоца иницијативе, оспорено прописивање није у сагласности са наведеним одредбама Устава и закона. С тим у вези, указује се да оспорено нормирање ограничава право родитеља, старатеља, усвојилоца или хранитеља на начин да се индиректно право родитеља преноси на приватне предшколске установе, па се родитељи у свом апсолутном праву на суфинансирање ограничавају како у располагању, тако и у остваривању права, што је у супротности са условима става III Одлуке о утврђивању суфинансирања трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука (“Службени гласник града Бања Лука”, бр. 9/22), (у даљем тексту: Одлука). Такође се наводи да члан 3. Правилника доводи до повреде уставних гаранција из чла-

на 10. Устава Републике Српске, којим се гарантује једнак третман субјеката који се налазе у истим или истоврсним ситуацијама приликом реализације одређених права и обавеза. У складу са овим начелом, по мишљењу даваоца иницијативе, сви родитељи дјете која су уписана у приватне предшколске установе, а која испуњавају услове прописане ставом III Одлуке, треба да имају право на суфинансирање услуге боравка дјете у приватним предшколским установама, без обзира на то да ли је приватна предшколска установа потписала уговор са Градом или не. Поред тога, у иницијативи се оспоравају овлашћења дата градоначелнику и Комисији за разматрање оправданости разлога за повећање цијене боравка дјетета у приватним предшколским установама, а која су прописана Правилником, наводећи да су иста у супротности са Законом о предшколском васпитању и образовању и Одлуком, јер исти немају право да на било који начин одређују, односно прописују услове у вези са одређивањем цијена трошкова боравка дјете у приватним предшколским установама. Закључно, давалац иницијативе наводи да се оспореним члановима Правилника приватне предшколске установе доводе у неповољнији економски и уговорни однос, гдје јединица локалне самоуправе “диктира услове и начин закључења уговора”, слиједом чега се предлаже да Суд утврди да оспорене одредбе Правилника нису у сагласности са Уставом Републике Српске.

Градоначелник Бање Луке није доставио одговор на наводе из иницијативе. У изјашњењу, које је доставила Градска управа Града Бања Лука, Одјељење за бригу о породици и демографију, наводи се да је Правилником дефинисан поступак реализације Одлуке о утврђивању суфинансирања трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука (“Службени гласник града Бања Лука”, бр. 9/22), коју је донијела Скупштина града Бања Лука. У изјашњењу се наводи да је Правилником предвиђено да право на субвенцију остварују корисници услуга приватних предшколских установа са којима Град закључи уговор из објективних и оправданих разлога јер поједине приватне предшколске установе повећавају цијену услуге боравка непосредно након повећања субвенције од стране Града, чиме се поништава сврха субвенције. Таква пракса представља облик злоупотребе средстава и ствара потребу да Град заштити буџетска средства путем јавног позива, односно закључењем уговора са приватним предшколским установама које желе да учествују у систему субвенционисања. Даље се појашњава да је право родитеља непосредно условљено постојањем односа између Града и приватне предшколске установе коју похађа дијете, јер Град није дужан аутоматски исплаћивати субвенцију без регулисаног односа и контроле, истичући при томе да се на јавни позив могу пријавити све приватне предшколске установе које посједују рјешење надлежног министарства за рад. Такође се оспоравају наводи иницијативе везани за оснивање и овлашћење Комисије из оспореног члана 7. став 4. Правилника, истичући да надлежна комисија утврђује оправданост цијене, поступајући искључиво на основу документације и доказа које приватна предшколска установа достави, а све с циљем спречавања злоупотреба субвенционисања. У изјашњењу се предлаже да се иницијатива “одбије као неоснована” јер Правилник осигурава законитост, транспарентност, заштиту јавног интереса и интересе корисника.

Оспореним Правилником о суфинансирању трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука (“Службени гласник града Бања Лука”, бр. 30/24 и 22/25), који је донио градоначелник Бање Луке на основу чл. 25. и 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 25, 67. и 83. Статута Града Бања Лука (“Службени гласник града Бања Лука”, бр. 14/18 и 9/19) и Одлуке о утврђивању суфинансирања трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука (“Службени гласник града Бања Лука”, бр. 9/22), утврђују се услови, начин и поступак за остваривање права на суфинансирање трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука која посједује

рјешење надлежног министарства о одобрењу за рад предшколске установе и која је уписана у Регистар предшколских установа који води надлежно министарство.

Оспореним чланом 3. Правилника прописано је да градоначелник Бање Луке може да распише Јавни позив приватним предшколским установама за учешће у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуге боравака дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука (у даљем тексту: Јавни позив); да уколико градоначелник Бање Луке распише Јавни позив, право на субвенцију остварују корисници услуга приватних предшколских установа са којима Град Бања Лука закључи уговор о учествовању у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуге боравака дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука; да разматрање пријава, благовременост, комплетност, оцјену и избор приватних предшколских установа које ће бити укључене у реализацију процеса суфинансирања трошкова услуге боравака дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука врши Комисија именована од стране градоначелника; да Комисија има три члана и одлучује већином гласова; да Комисија, у року од петнаест дана од дана пријема Пријаве на Јавни позив разматра исту те доноси приједлог који доставља Одјељењу; да Одјељење доноси рјешење које се доставља подносиоцу пријаве; да градоначелник са приватном предшколском установом која испуњава услове по Јавном позиву закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе; да дјеца која су прије расписивања Јавног позива остварила право на суфинансирање трошкова боравака из члана 1. овог правилника задржавају остварено право све док похађају приватну предшколску установу у којој су то право остварила; да у случају расписивања Јавног позива, услови, као и процес реализације поступка за остваривање права на суфинансирање трошкова услуге боравака за родитеља, старатеља, усвојоца или хранитеља је исти као за поступак за остваривање права на суфинансирање трошкова услуге боравака без Јавног позива, али право на субвенцију остварују само корисници услуга приватних предшколских установа са којим Град Бања Лука закључи уговор о учествовању у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуге боравака дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука.

Оспореним чланом 7. прописано је да се право на суфинансирање трошкова боравака додјељује за период у којем дијете борави у приватној предшколској установи, да уколико приватна предшколска установа неоправдано повећа цијену боравака дјетета, Град Бања Лука може ограничити суфинансирање трошкова боравака (став 1); да се неоправданим повећањем цијене боравака дјетета сматра повећање које није сразмјерно повећању улазних цијена, да се улазним цијенама сматрају цијене компонената које представљају трошкове у пословању приватне предшколске установе (просјечна плата, цијена комуналних услуга, цијена прехранбених производа и слично), (став 2); да, изузетно, поред повећања цијене боравака дјетета у приватној предшколској установи као посљедице раста цијена компонената које представљају трошкове у пословању приватне предшколске установе, оправданим се сматра и повећање цијене услуге боравака дјетета настало као посљедица увођења нових компоненти трошка које се појаве у пословању приватне предшколске установе (став 3); да оправданост разлога за повећање цијене боравака дјетета у приватној предшколској установи утврђује Комисија која има пет чланова, именована од стране градоначелника и која одлуке доноси већином гласова (члан 4); да уколико Комисија из става 4. овог члана утврди да је повећање цијене боравака дјетета неоправдано, у форми одлуке са образложењем, доставља приједлог мјера ограничења суфинансирања трошкова боравака дјетета Одјељењу, које израђује рјешење (члан 5).

Суд је имао у виду одредбе Устава на чију повреду указује давалац иницијативе, као и одредбе које су према становишту Суда од значаја за одлучивање у конкретном предмету, а којима је утврђено: да се уставно уређење Републике темељи, између осталог, на тржишној привреди

(члан 5. алинеја 5), да су грађани Републике равноправни у слободама, правима, дужностима, једнаки пред законом и уживају исту правну заштиту без обзира на расу, пол, језик, националну припадност, вјероисповијест, социјално поријекло, рођење, образовање, имовно стање, политичко и друго увјерење, друштвени положај или друго лично својство (члан 10), да се економско и социјално уређење заснива на равноправности свих облика својине и слободном привређивању, самосталности предузећа и других облика привређивања у стицању и расподјели добити и слободном кретању робе, рада и капитала у Републици као јединственом привредном простору (члан 50), да општина преко својих органа у складу са законом извршава законе, друге прописе и опште акте Републике чије извршавање је повјерено општини, обезбјеђује извршавање прописа и општих аката општине, те да се систем локалне самоуправе уређује законом (члан 102. став 1. тачка 6. и став 2), да закони, други прописи и општи акти морају бити у сагласности са Уставом, а прописи и други општи акти морају бити у сагласности са законом (члан 108).

Одредбама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) које су релевантне у конкретном случају прописано је: да јединица локалне самоуправе у области друштвене бриге о дјеци и омладини има, између осталог, надлежност да обезбјеђује услове за боравак дјецe у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјецe предшколског узраста, боравак дјецe у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјецe до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравака дјецe у предшколским установама, одмор и рекреацију дјецe (члан 25. став 1), да је скупштина јединице локалне самоуправе представнички орган, орган одлучивања и креирања политике јединице локалне самоуправе, који у смислу овог закона има надлежност да доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење, као и да врши и друге послове утврђене законом и статутом (члан 39. став 1. и став 2. т. 2) и 37), да је градоначелник у граду, односно начелник општине у општини извршни орган власти јединице локалне самоуправе (члан 54. став 1), да градоначелник, односно начелник општине: 1) предлаже статут, 2) предлаже одлуке и друга општа акта скупштини, 3) израђује и подноси скупштини на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта, 4) обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности јединице локалне самоуправе, њених права и обавеза, 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине, 6) извршава законе и друге прописе Републике, града и општине чије је извршење повјерено јединици локалне самоуправе, 7) доноси одлуку о оснивању градске, односно општинске управе, 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе, 9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе, 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом, 11) реализује сарадњу јединице локалне самоуправе са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине и њених радних тијела, 12) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, 13) подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности, 14) подноси извјештај скупштини о свом раду и раду градске, односно општинске управе, 15) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону, 16) закључује уговоре у име јединице локалне самоуправе, у складу са ак-

тима скупштине, 17) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи, 18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен статутом, 19) одлучује о сукобу надлежности између градске, односно општинске управе и организација које врше послове од интереса за јединицу локалне самоуправе, 20) одлучује о изузећу службеног лица градске, односно општинске управе и 21) обавља друге послове утврђене законом и статутом (члан 59. став 1), да градоначелник, односно начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме (члан 82. став 3).

Имајући у виду члан 39. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, према којем скупштина јединице локалне самоуправе доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција јединице локалне самоуправе, као и одредбе члана 59. став 1. и члана 82. став 3. истог закона, Суд је утврдио да је у оквиру овлашћења начелника, односно градоначелника да доноси одређене опште акте, али да је у односу на надлежност за доношење правилника искључиво прописана надлежност за доношење правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе (члан 59. став 1. тачка 8). Имајући у виду наведено, Суд је оцијенио да је присвајањем надлежности, односно прекорачујући своја уставна и законска овлашћења, доношењем оспореног правилника, градоначелник Бање Луке повриједио одредбе члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи и тиме уставно начело законитости из члана 108. став 2. Устава Републике Српске, према којем прописи и други општи акти морају бити у сагласности са законом, што овај акт са формално-правног аспекта у цјелини чини неуставним.

Такође, с обзиром на утврђене разлоге неуставности оспореног правилника, Суд је оцијенио да разматрање навода о његовој несагласности са одредбама Устава и Закона о предшколском васпитању и образовању на које указује давалац иницијативе нису од значаја за одлучивање у овој уставноправној ствари.

Цијенећи да је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и да прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, на основу члана 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске, у овом предмету одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

На основу изложеног, Суд је одлучио као у изреци ове одлуке.

Ову одлуку Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Радомир В. Лукић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Дарко Радић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-66/25  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр **Церард Селман**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 37. став 1. т. г) и д) и члана 61. став 1. т. г) и д) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. марта 2026. године, д о н и о ј е

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за оцјењивање уставности члана 98. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12, 40/12 и 31/25).

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање сагласности члана 98. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12, 40/12 и 31/25) са чланом 111. Устава Републике Српске.

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање уставности чл. 99. и 100. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12, 40/12 и 31/25).

## Образложење

Стефан Мачкић из Бањалуке дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности чл. 98, 99. и 100. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12, 40/12 и 31/25), (у даљем тексту: Закон). У иницијативи се наводи да су оспорене законске одредбе у супротности са члана 5. алинеја 4. и члана 111. Устава Републике Српске. Међутим, из садржаја дате иницијативе произлази да давалац иницијативе не наводи разлоге оспоравања уставности одредаба чл. 99. и 100. Закона, већ закључак о њиховој неуставности изводи посредним путем, кроз образлагање разлога несагласности одредбе члана 98. Закона са члана 5. алинеја 4. и члана 111. Устава Републике Српске. У вези с тим, у иницијативи се наводи да оспорено законско прописивање, супротно уставном начелу владавине права, не задовољава стандард квалитета закона, јер њиме нису уређена кључна правила поступка ревизије, односно није уређено ко покреће поступак, под којим условима се покреће поступак ревизије и који су рокови за покретање поступка ревизије. Према мишљењу даваоца иницијативе, оспореним прописивањем омогућава се потпуно произвољно поступање, укључујући и вршење ревизије давно донесених и одавно правоснажних и коначних рјешења, без било каквог временског ограничења, чиме је нарушена правна сигурност грађана. Даље се наводи да је Законом о општем управном поступку уређено понављање поступка, те је стога још мање јасна сврха, а и онемогућена предвидивост правних посљедица оваквог нормирања. У иницијативи се закључно наводи да се оспореним прописивањем омогућава непредвидиво, безусловно и неорочено преиспитивање правоснажно стечених права, односно одлучивање о правима у једном поступку ревизије, који није законом прописан, због чега је оно у супротности са чланом 111. Устава Републике Српске.

У одговору на иницијативу, који је Суду доставила Народна скупштина Републике Српске, наводи се да се оспорене законске одредбе односе на контролу законитости првостепених рјешења којима се утврђују статус и права предвиђени предметним законом, а коју по службеној дужности врши Министарство рада и борачко-инвалидске заштите у посебно прописаном управном поступку - поступку ревизије, коју је законодавац, руководећи се разлозима цјелисходности, предвидио као начин контроле првостепених рјешења у управном поступку. Даље се наводи да је Уставни суд Републике Српске већ одлучивао о уставности члана 98. предметног закона и донио Одлуку број: У-83/12, од 25. септембра 2013. године, којом није прихватио иницијативу за оцјену уставности наведеног члана. Будући да се оспораваним одредбама чл. 99. и 100. предметног закона разрађују одредбе члана 98. Закона, као основне одредбе о ревизији, у одговору се предлаже да Суд, аналогно томе, дату иницијативу не прихвати.

У одговору се даље наводи да је у члану 107. предметног закона прописано да се у поступку остваривања права по овом закону примјењују одредбе Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 16/18 - у даљем тексту: ЗОУП), ако овим законом није другачије одређено. У вези с тим се наводи да је Закон којим је регулисана управна област борачко-инвалидске заштите посебан закон (*lex specialis*), који садржи посебне (другачије) процесне одредбе у односу на одредбе ЗОУП-а, који има супсидијарну примјену, а међу којима су и одредбе о ревизији коју по службеној дужности врши Министарство рада и борачко-инвалидске заштите, као другостепени орган. Истиче се да је циљ одредаба о ревизији да допринесу остваривању заштите јавног интереса и истине у управном поступку, због чега, с тим циљем,

не садрже рокове за вршење ревизије. Закључно се наводи да су оспораване законске одредбе инициране јавним интересом, да су у сагласности са одредбом члана 49. став 2. Устава Републике Српске, као и са уставним принципима из члана 5. алинеја 4. и са чланом 111. Устава Републике Српске, на који указује иницијатива, а којим је утврђено да државни органи и организације који врше јавна овлашћења могу у појединачним стварима рјешавати о правима и обавезама грађана или примјенјивати мјере принуде и ограничења само у законом прописаном поступку. Такође се наводи да није у надлежности Уставног суда да преиспитује cjелисходност одређеног законског рјешења нити да цијени становиште законодавца када је у питању постојање/непостојање општег интереса за усвајање одређеног законодавства.

Оспореном одредбом члана 98. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 134/11, 9/12, 40/12 и 31/25) прописано је да првостепена рјешења којима се признаје статус и право на мјесечно примање, изузев права на борачки додаток, подлијежу ревизији (став 1), да Министарство може вршити ревизију и рјешења која не подлијежу обавезној ревизији у смислу става 1. овог члана (став 2), да ревизија не одлаже извршење рјешења, осим рјешења донесеног у смислу члана 99. став 4. овог закона, рјешења којим је странци повећан проценат инвалидитета, односно утврђен већи обим права у смислу члана 102. овог закона и рјешења донесеног у смислу члана 103. овог закона (став 3), да ревизију врши Министарство (став 4), ако је против рјешења донесеног у првом степену изјављена жалба, о ревизији и жалби рјешава се истим рјешењем (став 5), ако против рјешења из ст. 1. и 2. овог члана није изјављена жалба, првостепени орган ће на захтјев Министарства рјешење доставити на ревизију, заједно са списима предмета (став 6).

Оспореном одредбом члана 99. Закона прописано је да у вршењу ревизије Министарство може дати сагласност на рјешење, може га измијенити, укинути и само ријешити ствар или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак (став 1), да изузетно од става 1. овог члана Министарство може поништити првостепено рјешење и само ријешити ствар или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак у случајевима из члана 98. став 3. овог закона, као и у случају када врши ревизију рјешења којим се странци признаје само статус у складу са овим законом (став 2), да ће Министарство у поступку ревизије измијенити, поништити или укинути првостепено рјешење и, по правилу, само ријешити ствар у корист или на штету странке ако утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на рјешење ствари или утврди да су погрешно цијењени докази или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања или да је погрешно примјењен пропис на основу кога је ријешена ствар (став 3), да првостепени орган чије је рјешење у поступку ревизије поништено или укинато и враћено на поновни поступак доноси ново рјешење, да ново рјешење подлијеже ревизији у којој се испитује само да ли је у складу са разлозима због којих је раније првостепено рјешење поништено или укинато (став 4), да је у поступку ревизије Министарство дужно да прибави мишљење другостепене љекарске комисије кад је у питању утврђивање узрочно-последичне везе између болести и смрти, утврђивање инвалидитета по основу болести и утврђивање степена оштећења организма на основу ког се стиче право на додаток за његу и помоћ, а у осталим случајевима ако оцијени потребним (став 5).

Оспореном одредбом члана 100. Закона прописано је да се против рјешења донесеног у поступку ревизије или у поступку по жалби којим је рјешење првостепеног органа поништено или укинато и враћено на поновни поступак не може водити управни спор.

У поступку оцјењивања оспорених законских одредаба Суд је имао у виду да је Уставом Републике Српске

утврђено да се уставно уређење Републике темељи, поред осталог, на владавини права (члан 5. алинеја 4), да се слободe и права остварују, а дужности испуњавају непосредно на основу Устава, осим када је Уставом предвиђено да се услови за остваривање појединих од њих утврђују законом, те да се законом може прописати начин остваривања појединих права и слобода само када је то неопходно за њихово остваривање (члан 49. ст. 1. и 2), да права и дужности Републике врше Уставом одређени републички органи (члан 66. став 1), да су људска права и слободe, једнакост пред законом, самосталност и једнак положај предузећа и других организација, уставни положај и права јединица локалне самоуправе основа и мјера овлашћења и одговорности републичких органа (члан 66. став 2), да Република уређује и обезбјеђује, поред осталог, организацију, надлежности и рад државних органа, те борачку и инвалидску заштиту (т. 10. и 12. Амандмана XXXII, којим је замијењен члан 68. Устава), да државни органи и организације које врше јавна овлашћења могу у појединачним стварима рјешавати о правима и обавезама грађана или примјенјивати мјере принуде и ограничења само у законом прописаном поступку у коме је свакоме дата могућност да брани своја права и интересе и да против донесеног акта изјави жалбу, односно употријеби друго законом предвиђено правно средство (члан 111).

Суд је узео у обзир да су Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 134/11, 9/12, 40/12 и 31/25) уређени услови, начин и поступак за утврђивање статуса и права бораца, војних инвалида и чланова породица погинулих бораца и умрлих војних инвалида и чланова породица лица страдалих у вршењу војне службе или у вршењу активности у вези са том службом, начин обезбјеђивања новчаних средстава, те друга питања од значаја за остваривање права прописаних овим законом (члан 1), да о статусу и правима по овом закону у првом степену рјешавају општински, односно градски органи управе надлежни за послове борачко-инвалидске заштите, уколико законом није другачије одређено, да по жалби на рјешење органа из става 1. овог члана рјешава Министарство (члан 87. ст. 1. и 2), да се у поступку за остваривање права по овом закону примјењују одредбе закона којим се регулише управни поступак, ако овим законом није другачије одређено (члан 107).

Поред наведеног, Законом о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) прописано је да су по овом закону дужни да поступају републички органи управе кад у управним стварима, непосредно примјењујући прописе, рјешавају о правима, обавезама или правним интересима појединца, правног лица или друге странке, као и кад обављају друге послове утврђене овим законом (члан 1. став 1), да се поједина питања поступка због специфичне природе управних ствари у одређеним управним областима могу посебним законом уредити другачије него што су уређена овим законом, ако је то неопходно (члан 2), да се у управним областима за које је законом прописан посебан поступак поступа по одредбама тог закона и те одредбе морају бити у сагласности с основним начелима утврђеним овим законом; да се по одредбама овог закона поступа у свим оним питањима која нису уређена посебним законом (члан 3), да су при вођењу поступка и рјешавању у управним стварима органи дужни да странкама омогуће да што лакше заштите и остваре своја права, водећи притом рачуна да остваривање њихових права не буде на штету права других лица нити у супротности са јавним интересом (члан 6. став 1).

Приликом разматрања дате иницијативе, Суд је прије свега констатовао да Одлуком овог суда, број: У-83/12, од 25. септембра 2013. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 86/13), није прихваћена иницијатива за оцјењивање уставности члана 98. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 134/11, 9/12 и 40/12) јер је Суд оцијенио да је члан 98. предметног закона у сагласности са чланом 49. став 2, чланом 66. став 2. и чл. 111. и 113. Устава Републике Српске.

У даљем разматрању предметне иницијативе Суд је утврдио да је законодавац сагласно уставним овлашћењима из т. 10. и 12. Амандмана ХХХП, којим је замијењен члан 68. Устава, и члана 49. став 2. Устава Републике Српске, према којима Република уређује и обезбјеђује организацију, надлежности и рад државних органа, те борачко-инвалидску заштиту, а да се законом може прописати начин остваривања појединих права и слобода само када је то неопходно за њихово остваривање, био овлашћен да на начин, који сматра цјелиходним, уреди област борачко-инвалидске заштите и у оквиру тога пропише контролу законитости првостепених рјешења којима се признају статус и права из предметног закона у посебно прописаном управном поступку - поступку ревизије.

Суд је оцијенио да предметни закон, као посебан закон у области борачко-инвалидске заштите, садржи процесне одредбе које су посебне (другачије) у односу на одредбе Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) по којима, иначе, поступају републички органи управе када у управним стварима рјешавају о правима, обавезама или правним интересима појединца, правног лица или друге странке, као и кад обављају друге послове утврђене законом. Сагласно томе, предметним законом успостављена је ревизија, као додатни, специфични правни механизам ради контроле или преиспитивања законитости првостепених појединачних управних аката, и то, у правилу, само оних којима се признаје статус и право на мјесечно примање (члан 98. став 1), а факултативно и рјешења која не подлијежу обавезној ревизији у смислу претходно наведеног (члан 98. став 2), те је прописано поступање надлежног органа у вршењу ревизије (члан 99), као и немогућност вођења управног спора против рјешења донесеног у поступку ревизије или у поступку по жалби којим је рјешење првостепеног органа поништено или укинута и враћено на поновни поступак (члан 100).

По оцјени Суда, наведена законска рјешења о ревизији имају за циљ да допринесу остваривању законитости и заштите јавног интереса, као и остваривању начела ефикасности и истине у управном поступку, при чему није од значаја да ли се ревизија врши самостално или приликом одлучивања у поступку по жалби јер у оба случаја одлучује исти орган. Ревизија, у правилу, не одлаже извршење рјешења (члан 98. став 3) па странка не трпи посљедице због непостојања рока за ревизију. Такође, из одредаба члана 98. Закона је евидентно да се поступак ревизије покреће по службеној дужности. На основу наведеног, Суд је оцијенио да прописивање из оспорене одредбе члана 98. Закона, супротно наводима иницијативе, задовољава уставни принцип предвидљивости закона и правне сигурности грађана јер је оно у свом нормативном прописивању у функцији остваривања наведеног уставног принципа, с обзиром на то да на јасан и прецизан начин, доступан и предвидив за адресате оспорених норми, уређује поступак ревизије рјешења којима се признају статус и право на мјесечно примање (а у јавном интересу или интересу других правних субјеката ради заштите законитости и материјалне истине), због чега исход поступка ревизије не може бити несагласан легитимним очекивањима ових лица, те не доводи до правне несигурности, како се наводи у иницијативи.

С обзиром на наведено, Суд је оцијенио да нису основани наводи иницијативе о несагласности члана 98. Закона са чланом 5. алинеја 4. Устава Републике Српске.

У складу са одредбом члана 37. став 1. тачка г) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), Суд није прихватио иницијативу за покретање поступка за оцјењивање сагласности одредбе члана 98. Закона са одредбом члана 111. Устава Републике Српске јер је већ одлучивао о истој ствари.

Суд није разматрао наводе иницијативе о несагласности чл. 99. и 100. Закона са одредбама члана 5. алинеја 4. и члан 111. Устава Републике Српске јер се ради о паушалним наводима, без образложења на који начин је прописивањем у овим законским одредбама дошло до повреде наведених уставних одредаба.

Како је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, на основу члана 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), у овом предмету одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

На основу изложеног, Суд је одлучио као у изреци овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Радомир В. Лукић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Дарко Радић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-1/25  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр Церард Селман, с.р.

ИЗДВОЈЕНО СУПРОТНО МИШЉЕЊЕ  
судије проф. др Радомира В. Лукића  
у предмету број: У-1/25

У складу са одредбом из члана 14. став (2) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12) и одредбом из члана 31. ст. 4. и 5. Пословника о раду Уставног суда Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 114/12, 29/13 и 90/14) о праву судије који је гласао против приједлога који је усвојен да издвоји своје мишљење и да захтијева да се оно објави и у "Службеном гласнику Републике Српске", издвојио сам своје мишљење, с обзиром на то да сам гласао против приједлога одлуке која је усвојена, уз захтјев да се оно објави и у "Службеном гласнику Републике Српске" и у Билтену одлука Уставног суда Републике Српске.

Одлуку и њено образложење већине уважених судија Уставног суда Републике Српске у Одлуци Уставног суда у предмету број: У-1/25, којом је одлучивано о уставности одредбе из чл. 98, 99. и 100. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12, 40/12 и 31/25), не могу да прихватим због неколико одлучујућих правних разлога који сљеде.

Иако Суд својом Одлуком број: У-83/12, од 25. септембра 2013. године ("Службени гласник Републике Српске", број 86/13), није прихватио иницијативу за оцјењивање уставности члана 98. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12 и 40/12), оцијенивши да је прописивање из наведене законске одредбе у складу са уставним принципима из члана 49, члана 66. став 2. и чл. 111. и 113. Устава Републике Српске, сматрам да наведеном одлуком није испитивана усаглашеност оспорене одредбе из члана 98. Закона са уставним начелом владавине права из члана 5. алинеја 4. те уставним одредбама о једнакости свих пред законом из члана 10. и праву на једнаку заштиту својих права у поступку пред судом и другим државним органом или организацијом из члана 16. Устава Републике Српске. Стога сматрам да је Суд, на основу члана 42. став 1. Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), с циљем пружања цјеловите правне заштите, нужно морао да прошири испитивање усаглашености оспорених одредби из чл. 98, 99. и 100. Закона са овим горе означеним одредбама Устава, које, понављам, нису биле узете у обзир приликом доношења Одлуке У-83/12. Да је уставност оспорених одредби предметног Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одрамбено-отаџбинског рата Републике Српске била оцјењивана и у односу на одредбе чл. 10. и 16. Устава Републике Српске, не би било мјеста примјени правила *ne bis in idem*. Восталом, подносилац једне од двије иницијативе о којима је одлучено Одлуком У-83/12 тражио је да се уставност члана 98. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одрамбено-отаџбинског рата Републике Српске оцјени

само у односу на одред члана 14. Устава и одредбе тачке 3. Амандмана LVII на Устав Републике Српске. Суд је, и поред тога, проширио оцјену усклађености члана 98. овог закона и са одредбама из чл. 111. и 113. Устава Републике Српске. Ако је Суд могао тада да прошири предмет оцјене уставности, а био је у мање-више истом саставу, сматрам да је то био дужан да учини и овог пута ради пружања цијеловите уставноправне заштите и јачања правне сигурности у социјално и морално врло осјетљивој правној материји права бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одрамбено-отацбинског рата Републике Српске.

У цијелости се слажем са ставом већине да је Народна скупштина Републике Српске доносила Закон о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одрамбено-отацбинског рата Републике Српске поступају у складу са уставним одредбама о праву Републике да уређује и обезбјеђује организацију, надлежност и рад државних органа из тачке 10. Амандмана XXXII, којим је замијењен члан 68. Устава, те уставним одредбама из чл. 111. и 113, а у вези са чланом 70. тачка 2. Устава, којим је прописана нормативна надлежност Народне скупштине.

Такође се слажем са ставом Суда да у поступку оцјенивања уставности одредаба чл. 98. и 99. Закона да нису основани наводи иницијативе о томе да оспорене одредбе не уређује питање субјекта овлашћеног на покретање поступка ревизије рјешења првостепеног органа из члана 98. ст. 1. и 2. Закона, с обзиром на то да је из одредбе члана 98. ст. 1, 2, 4, 5. и 6. Закона, евидентно да се поступак ревизије покреће по службеној дужности. Као и већина, сматрам да у том смислу одредбе чл. 98. и 99. Закона задовољавају уставни стандард предвидљивости закона, као примарног, почетног и саставног дијела начела владавине права из члана 5. алинеја 4. Устава, пошто због потпуно јасних формулација законских одредаба у овом члану правни адресати могу да, било самостално, било уз помоћ правних стручњака који се баве правним савјетовањем или пружањем правне помоћи у заштити уставних слобода и права и законских права, са довољно повјерења и поуздања закључе да се поступак ревизије првостепених рјешења покреће по службеној дужности, да ревизију врши Министарство рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, да обавезној ревизији подлијежу првостепена рјешења којима се признају статус и право на мјесечно примање, изузев права на борачки додатак, а да ревизији могу подлијежати и друга првостепена рјешења која иначе не подлијежу обавезној ревизији, да су ревизијом обухваћена како рјешења против којих је изјављена жалба, тако и рјешења против којих жалба није изјављена и да ако против рјешења која подлијежу обавезној ревизији жалба није изјављена, првостепени орган на захтјев Министарства рјешење доставља на ревизију заједно са списима предмета.

Међутим, за разлику од већине судија која је донијела Одлуку У-1/25, сматрам да се у иницијативи основано указује на то да Закон уопште не прописује рокове за покретање и окончање поступка ревизије рјешења из члана 98, чиме се, како се у иницијативи наводи, омогућава "произвољно и неорочено испитивање и правоснажно стечених права". Сљедствено томе, за разлику од става већине судија, сматрам да иницијатива основано указује на то да оспорене одредбе чл. 98. и 99. предметног закона (које, узете заједно, чине једну цјелину законског уређивања ревизије првостепених рјешења која подлијежу обавезној ревизији, као и оних која евентуално могу подлијежати ревизији, због чега, једна без друге, не могу самостално правно егзистирати) не задовољавају уставне стандарде предвидљивости закона, као нужног квалитета закона и градивног елемента начела владавине права из члана 5. алинеја 4, а у вези са правом на уживање исте правне заштите без обзира на лична својства грађанина из члана 10. и право на једнаку правну заштиту својих права у поступку пред судом и другим државним органом и организацијом из члана 16. Устава, у погледу рока у коме је допуштено вршити обавезну ревизију првостепеног рјешења из члана 98. став 1. предметног закона, те услова и разлога због којих и рока у коме рјешење из члана 98. став 2. које не подлијеже обавезној ревизији може бити подвргнуто поступку ревизије. Један дио садржаја начела влада-

вине права конкретизован је одредбама чл. 10. и 16. Устава којима се јемчи уставна једнакост грађана у слободама, правима и дужностима и у уживању исте правне заштите те право на једнаку правну заштиту својих права у поступку пред судом и другим државним органом и организацијом.

Слажем се и са оцјеном да је Закон о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одрамбено-отацбинског рата Републике Српске закон *lex specialis*, тј. посебан закон у области борачко-инвалидске заштите као посебне управноправне области, који, поред материјалноправних, садржи и процесноправне одредбе, које су посебне, тј. специјалне у односу на одредбе Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), по којима, иначе, поступају републички органи управе када у управним стварима рјешавају о правима, обавезама или правним интересима појединца, правног лица или друге странке, као и кад обављају друге послове утврђене овим законом. Сагласно том својству посебног, тј. специјалног закона, предметним законом је успостављена ревизија, као додатни, специфични правни механизам хијерархијског надзора, тј. контроле, тј. преиспитивања првостепених појединачних управних аката, коју по службеној дужности врши Министарство рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске као другостепени орган, како оних првостепених рјешења за које је прописана обавезна ревизија, а којима се признаје статус и право на мјесечно примање (члан 98. став 1), тако и оних која не подлијежу обавезној ревизији у смислу претходно наведеног става 1. члана 98, а могу бити подвргнута ревизији (члан 98. став 2). Закон о општем управном поступку не прописује ревизију и поред тога што прописује нарочите случајеве поништавања, укидања и мијењања рјешења и међу њима и поништавање и укидање по праву надзора, које се по свом садржају ипак разликује од ревизије у оспореном закону.

Међутим, за разлику од већине, сматрам да је законодавац прописујући ревизију као облик обавезног хијерархијског надзора над рјешењима којима се признаје статус и право на мјесечни додатак и факултативног хијерархијског надзора над другим рјешењима која се доносе у поступку одлучивања о остваривању осталих права прописаних оспореним законом, без прописивања рока у коме поступак ревизије може да буде спроведен (што значи да је ревизија рјешења допуштена било када после доношења првостепеног рјешења и без обзира на правну снагу рјешења, тј. без обзира на његову стечену коначност, правоснажност и извршност) повриједио, тј. прекршио правну једнакост из чл. 10. и 16. Устава, а тиме и начело владавине права из члана 5. алинеја 4. Устава, с обзиром на то да је, како је горе истакнуто, правна једнакост саставни дио владавине права. Сматрам да је законодавац тиме повриједио и начело правне сигурности, које је такође саставни дио владавине права.

Начело правне сигурности обухвата и подразумијева отклањање неизвјесности у погледу дефинитивности одлуке о правним овлашћењима и правним обавезама из правних односа, како у њиховом нормативном прописивању, тако и у примјени нормативно прописаног, уз могуће оправдане, разумне, легитимне, малобројне и стриктним правним правилима јасно одређене изузетке у случају најтежих повреда основних правних вриједности и законитости којом се оне штите, а у јавном интересу или интересу других правних субјеката, ради заштите законитости и материјалне истине, а на штету правне сигурности и стечених права. Прописивањем као у чл. 98. и 99. Закона да ревизија наведених првостепених рјешења може бити извршена у свако доба, односно било када и без обзира на степен правне снаге истих рјешења, као и без обзира на врсту и тежину повреда законитости, чиме је омогућено да првостепено рјешење буде поништено, укинута или измијењено због сваке повреде законитости, сматрам да је законодавац, без легитимног циља прекршио захтјеве начела правне сигурности као саставног елемента ширег начела владавине права из члана 5. алинеја 4. Устава у вези са Уставом ујемченим уживањем исте правне заштите без обзира на било које лично својство из члана 10. и права на једнаку правну заштиту из члана 16. Устава.

При томе полазим од одредбе из члана 107. оспореног закона, којом је прописано да се у поступку остваривања права по овом закону примјењују одредбе закона којим се регулише управни поступак, ако оспореним законом није другачије одређено, те одредбе из члана 3. Закона о општем управном поступку којом је, поред осталог, прописано да се по одредбама овог закона поступа у свим оним питањима која нису уређена посебним законом (у смислу одредбе из претходног члана 2. истог закона). Сматрам да упоређивање одредби о ревизији оспореног закона са одредбама о нарочитим случајевима поништавања, укидања и мијењања рјешења из Главе XVI Закона о општем управном поступку недвосмислено показује да корисници права прописаних оспореним законом не уживају исту правну заштиту без обзира на било које лично својство из члана 10. Устава, као ни право на једнаку правну заштиту пред (судом и) другим државним органом и организацијом из члана 16. Устава, као субјекти о чијим се правима одлучује према одредбама Закона о општем управном поступку у погледу могућности да првостепено коначно, правоснажно и извршно рјешење буде поништено, укинато и измијењено. И док ови посљедњи могу према одредбама наведене главе Закона о општем управном поступку рачунати на релативно широко одређену неизмијењивост рјешења којима су установљена, тј. стечена права или обавезе, уз врло уску и законом тачно одређену могућност њиховог поништавања, укидања или мијењања, стриктно омеђену јасно одређеним условима и разлозима под којима и због којих је то могуће учинити, те роковима у којима је то могуће учинити, докле субјекти о чијим се правима одлучује по прописима из чл. 98. и 99. оспореног закона не могу да уживају такву стабилност донесених првостепених рјешења, која могу у било које доба, без икаквих услова и због свих разлога незаконитости, како лакших тако и тежих, да буду поништена, укинута и измијењена. Према томе, сматрам да је положај грађана о чијим се правима одлучује према одредбама чл. 98. и 99. оспореног закона дијаметрално супротан положају грађана о чијим се правима одлучује према одредбама Закона о општем управном поступку, који је ујемчио потребан степен правне сигурности у том погледу. И док је овим посљедњим Законом о општем управном поступку обезбијеђена широко одређена материјална правоснажност рјешења, тј. везаност доносиоца донесеним управним актом, уз легитимне и малобројне, прецизно и јасно одређене изузетке у којима је могуће поништити, укинути или измијенити управни акт, докле грађани о чијим се правима одлучује према одредбама оспореног закона не уживају уопште материјалну правоснажност рјешења, која је у цијелости уклоњена, пошто је њено наступање спријечено наведеним одредбама о ревизији првостепеног рјешења којима није одређен рок за покретање и окончање поступка ревизије. Да је којим случајем законодавац одредбама о ревизији тек дијелом проширио услове, разлоге и рокове за поништавање, укидање и мијењање првостепеног рјешења, уз очување материјалне правоснажности управноправног акта као његовог најважнијег правног својства којим се омогућава законитост управе, у односу на могућности поништавања, укидања и мијењања рјешења према одредбама Закона о општем управном поступку, горњи закључак не би било могуће извести и до повреде истог уживања правне заштите и права на једнаку правну заштиту пред државним органом не би могло да дође. Међутим, сматрам да онемогућавање да првостепена рјешења стекну својство материјалне правоснажности, којом су везани органи управе и спријечени да иста поништавају, укидају и мијењају, у најмању руку у случају када жалба на првостепено рјешење није изјављена, које је извршено одредбама чл. 98. и 99. оспореног закона, контрарно рјешењима Закона о општем управном поступку, оправдава у цијелости закључак да су повријеђене наведене уставне одредбе о једнакости свих грађана у њиховим правима и праву на исту правну заштиту. Произилази да је то тако само због природе правног односа у питању, тј. правног односа који настаје између Републике Српске и бораца, војног инвалида или члана породице погинулог бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, што је супротно уставно ујемченом уживању исте правне заштите без обзира на било које

лично својство грађанина као и, такође уставно, ујемченом праву на једнаку правну заштиту у поступку пред судом и другим државним органом или организацијом. Сматрам да због природе повреде контролну групу за упоређивање овдје не представљају лица која се налазе у истој правној ситуацији, тј. борци, војни инвалиди и породице погинулих бораца, већ контролну групу нужно морају да чине све врсте странака по Закону о општем управном поступку, које у правилу, осим изузетака изричито, прецизно и јасно одређених у Закону о општем управном поступку, имају заштиту институтом материјалне правоснажности којим су надлежни органи управе спријечени да *ad infinitum*, тј. бесконечно и бескрајно преиспитују, поништавају, укидају и мијењају управне акате. При томе наглашавам да овдје не вршим оцјену међусобне усклађености Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске са Законом о општем управном поступку, већ оба закона доводим у везу за уставним јемствима правне једнакости грађана. Додатно истичем да се ови аргументи једнако примјењују на одредбе и става 1. и става 2. члана 98. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске. Истичем и да овдје не говорим о ономе што закон изоставља, односно о ономе чега у закону нема, већ о томе шта мора да уреди сваки закон којим се уређује било који правни поступак за заштиту уставних слобода и права и законских права, а то је материјална правоснажност појединачних правних аката којима се одлучује о таквим слободама и правима.

У односу на одредбе из става 2. члана 98. предметног закона, додатно сматрам, за разлику од већине судија, да је законодавац прописујући да рјешења која не подлијежу обавезној ревизији могу да буду подвргнута ревизији по слободној оцјени ревизионог органа, тј. Министарства за рад и борачко-инвалидску заштиту Републике Српске, без прописивања било каквих услова, прецизно одређивања разлога и ограничавања рока за ревизију ових рјешења, кориснике права о којима се одлучује овом врстом рјешења нормативно довео у стање правне неизвјесности о природи и трајању њихових права која су утврђена овим рјешењима, што је противно захтјевима правне сигурности, уставном јемчењу уживања исте правне заштите и праву на једнаку правну заштиту у поступку пред државним органима, те створио могућност арбитрерног понашања управних органа надлежних за одлучивање у овим управноправним стварима селективним одабиром рјешења која ће бити подвргнута поступку ревизије. То што се извршење рјешења не суспендује до доношења одлуке о ревизији, по мом схватању, опет за разлику од већине судија, не значи да је правна сигурност обезбијеђена, с обзиром на могућност другачијег одлучивања и одређивања мањег права или нижег износа мјесечног примања ревизијским рјешењем и рјешењем које се доноси у поновном поступку.

На крају, а у вези са усклађености одредби члана 98. предметног закона са Уставом, напомињем да је у поступцима ревизије првостепених рјешења прописано да се у случају да ревизија не буде извршена у року од три мјесеца од дана истека рока за жалбу сматра да је дата сагласност на рјешење. Дакле, правна неизвјесност као суспензија правне сигурности је овдје ријешена једном правном претпоставком, у интересу правне сигурности, а тиме и заштите права правних субјеката.

Такође, сматрам да су били испуњени и сви услови да Суд приступи оцјени уставности одредби из чл. 99. и 100. из Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, за разлику од већине која је само констатовала да је иницијатива у том погледу садржавала паушалне наводе "без образложења на који начин је прописивањем у овим законским одредбама дошло до повреде уставних одредби". С овим у вези, наглашавам да је истина да Суду најчешће буду поднесени приједлози и иницијативе који у погледу правне стручности нису на потребном нивоу, али да Суд по њима поступа, претходно процијенивши њихову логичност и правни смисао уопште да би се по њима поступало. У том погледу дио иницијативе којим се оспорава

уставност одредби чл. 99. и 100. испуњавао је тест логичности и правног смисла и требало га је узети у разматрање и оцјењивање. Тај дио иницијативе није био ништа “лошији” од низа других приједлога и иницијатива којима је Суд доносио мериторне одлуке.

У погледу уставности члана 99. горе сам изнио став да он чини једну органску и нераздвојну правну цјелину са чланом 98. Сходно томе, сматрам да неуставност једног доводи готово аутоматски до неуставности другог члана. Како сматрам да члан 98. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одрамбено-отаџбинског рата Републике Српске није у складу са Уставом, то по мом схватању доводи и до противности Уставу и члана 99, који сам, без члана 98, не може да правно егзистира због њихове нераздвојне садржинске везе и цјеловитости прописивања поступка ревизије која се остварује у одредбама ова два члана.

Када је ријеч о оцјени уставности члана 100. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, сматрам да је, ради цјеловитости пружања уставног судске заштите, потребно утврдити природу и право значење одредбе из члана 113. став 4. Устава, којом је прописано да се законом може, изузетно, у одређеним врстама управних ствари, искључити управни спор. Чини се да је нужно проумачити ову уставну одредбу и утврдити да ли је законодавац потпуно слободан да по свом слободном нахођењу, невезано и арбитрерно, искључи управни спор у одређеним врстама управних ствари и тако спречи судско испитивање законитости коначних појединачних управних аката из става 3. истог члана Устава. С тим у вези, држим да је потребно и одредити и омеђити овлашћења Уставног суда у оцјењивању уставности законског искључивања управних спора за одређене управне ствари. Сматрам да би тумачење одредбе из става 4. члана 113. Устава, које почива на одвојеном, изолованом, за друге уставне норме невезаном основу, било потпуно погрешно, пошто противречи општеприхваћеним методама тумачења права, које нужно подразумевају, између осталих, и метод систематског, као и метод телеолошког, тј. циљног тумачења уставних норми у њиховој међусобној повезаности. Када би се на овај начин, изоловањем ове одредбе од других норми Устава, тумачила ова одредба, онда би се дошло до сасвим погрешног закључка да је законодавац овлашћен да увијек, сходно начелу цјелисходности, слободно, законом искључи управни спор. Ако би се ова норма тумачила у својој повезаности са другим одредбама и нормама Устава, онда би се дошло до закључка да законодавац није потпуно слободан да арбитрерно оцјени цјелисходности, у појединим врстама управних ствари, искључи управни спор као облик испитивања законитости управних аката. Сматрам да законодавац није слободан да у свим врстама управних ствари искључи управни спор, већ само у неким, што зависи од природе права и правних могућности о којима се одлучује у управном поступку, а у вези са другим уставним начелима и нормама, прије свега са начелом подјеле власти из члана 69. став 1. Устава у вези са одредбом из алинеје 7. члана 5. Устава, начелом о гарантовању и заштити људских слобода и права у складу са међународним стандардима, правом на судску заштиту из члана 16. Устава, која обухвата право на слободан приступ суду, право на правично суђење и суђење у разумном року. Уз то, сматрам да заштита јавног интереса не обухвата само заштиту јавних средстава у области социјалне заштите и социјалних давања, већ и успостављање равнотеже између јавног и приватног интереса, као и обезбјеђивање и остварење правне сигурности, правне једнакости и правременог остваривања Уставом ујемчених слобода и права и законом одређених права, уклањањем правних могућности за неоправдано дуге поступке остваривања и заштите слобода и права пред државним органима. Напомињем да права у питању не угрожавају јавну сигурност, јавни поредак, здравље, морал нити права и слобода других, што су најчешћи основи за ограничавање слобода и права.

Наведени разлози, у које сам чврсто увјерен, и последи виšekратног пропитивања њихове ваљаности, одредили су ме да гласам против Одлуке У-1/25 зато што сматрам да чл. 98, 99. и 100. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 134/11, 9/12, 40/12 и 31/25) нису у складу са наведеним одредбама Устава Републике Српске.

Судија,  
Проф. др **Радомир В. Лукић**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 40. став 5. и члана 61. став 1. тачка г) Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. марта 2026. године, д о н и о ј е

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за оцјењивање уставности ријечи/појма “лизинг” у Закону о лизингу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/07 и 116/11).

### Образложење

Саша Савичић из Бањалуке дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности ријечи/појма “лизинг” у Закону о лизингу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/07 и 116/11). Из садржине иницијативе произлази да назив, као и поједине одредбе овог закона, нису у сагласности са одредбама члана 5. став 1. алинеја 4, члана 7. став 1, који је замијењен Амандманом LXXI на Устав Републике Српске, члана 68. став 1. тачка 4, који је замијењен Амандманом XXXII на Устав Републике Српске, и члана 108. став 1. Устава Републике Српске јер садрже ријеч/појам “лизинг” који не припада ниједном од језика у службеној употреби у Републици Српској. С тим у вези, давалац иницијативе указује и на Одлуку Уставног суда Републике Српске, број: У-92/23, од 30. октобра 2024. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 96/24), те предлаже да Суд, након што размотри ову иницијативу, утврди неуставност назива Закона о лизингу, као и свих његових одредаба које садрже ову ријеч, односно појам.

Народна скупштина Републике Српске није доставила одговор на наводе из иницијативе.

Оспореним Законом о лизингу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/07 и 116/11) уређују се послови лизинга, услови за оснивање, пословање и престанак рада даваоца лизинга, права и обавезе субјеката лизинга, престанак уговора о лизингу, регистрација својинских права над предметом лизинга, извјештавање, ревизија и надзор над пословањем даваоца лизинга (члан 1). Овим законом је, између осталог, прописано: чланом 2. да је давалац лизинга лице које је добило дозволу Агенције за банкарство Републике Српске за обављање послова лизинга у складу са овим законом и које на примаоца лизинга преноси право држања и коришћења предмета лизинга за уговорени период, за шта од примаоца лизинга прима лизинг накнаду (алинеја 1), да је прималац лизинга правно или физичко лице на кога давалац лизинга преноси право држања и коришћења предмета лизинга (алинеја 2), да је испоручилац предмета лизинга правно или физичко лице које на даваоца лизинга преноси право својине над предметом лизинга ради његове предаје примаоцу лизинга на држање и коришћење, у складу са уговором о лизингу (алинеја 3), да је предмет лизинга покретна и непокретна ствар или непокретна ствар у складу са прописима којима се уређују стварна права (алинеја 4), да је лизинг накнада новчани износ који у ратама плаћа прималац лизинга за држање и коришћење предмета лизинга (алинеја 5), да је уговор о испоруци уговор у писаној форми закључен између испоручиоца предмета лизинга и даваоца лизинга на основу којег давалац лизинга стиче право својине над предметом лизинга у сврху његовог давања на лизинг (алинеја 6); чланом 4. да је лизинг правни посао у којем давалац лизинга преноси право држања и коришћења предмета лизинга на примаоца лизинга на одређени рок, уз његову обавезу плаћања уговорене лизинг накнаде и са правом да предмет лизинга врати даваоцу лизинга, да га

откупи или да продужи уговор о лизингу; чланом 5. да су субјекти у послу лизинга: давалац лизинга, прималац лизинга и испоручилац предмета лизинга; чланом 6. да је финансијски лизинг правни посао у коме давалац лизинга: са испоручиоцем предмета лизинга, а одредио прималац лизинга закључује уговор о испоруци на основу којег стиже право својине над предметом лизинга, према спецификацији примаоца лизинга и под условима које, уколико се односе на интересе примаоца лизинга, одобрава прималац лизинга (тачка а), са примаоцем лизинга закључује уговор о финансијском лизингу којим се обавезује да на примаоца лизинга пренесе овлашћење држања и коришћења предмета лизинга на уговорено вријеме, а прималац лизинга се обавезује да му за то плаћа уговорену лизинг накнаду (тачка б), лизинг накнаду утврђује на основу амортизације цјелине или најбитнијег дијела вриједности предмета лизинга (тачка в); чланом 7. да се уговор у коме су давалац лизинга и испоручилац предмета лизинга исто лице не сматра уговором о финансијском лизингу у смислу овог закона, већ уговором о оперативном лизингу; чланом 9. став 1. да је уговор о лизингу уговор закључен у писаној форми, који обавезно садржи следеће елементе: а) податке о субјектима уговора о лизингу (тачка а), предмет лизинга са карактеристикама које омогућавају његову идентификацију (тачка б), одређење врсте лизинга (финансијски или оперативни), (тачка в), вриједност предмета лизинга (тачка г), рок трајања лизинга, који код финансијског лизинга не може бити краћи од двије године од дана закључења уговора о финансијском лизингу (тачка д), укупан износ лизинг накнада које треба да плати прималац лизинга (тачка њ), услове, начин плаћања лизинг накнада и ефективну каматну стопу која се користи за обрачун лизинг накнаде (тачка е), могућност за откуп или продужење уговора о лизингу (тачка ж), податке о испоручиоцу предмета лизинга (тачка з), право давања предмета лизинга другом на коришћење (тачка и), случајеве који ће се третирали као неизвршење обавеза од примаоца лизинга (тачка ј) и стопу затезне камате која се плаћа у случају неизвршења обавеза (тачка к); чланом 10. став 1. да послове лизинга може обављати само: субјекат у организационој облику друштва капитала са сједиштем у Републици Српској, који је од Агенције за банкарство Републике Српске добио дозволу за обављање посла лизинга (тачка а), пословна јединица са сједиштем у Републици Српској даваоца лизинга који је регистрован за обављање посла лизинга у Федерацији Босне и Херцеговине, односно Брчко Дистрикту, која је од Агенције добила дозволу, и у случају постојања реципроцитета за даваоца лизинга са сједиштем у Републици Српској (тачка б), а ставом 2. да изузетно од става 1. овог члана, послове финансијског лизинга може обављати и банка у складу са прописима који уређују пословање банака у Републици Српској; чланом 12. став 2. да се израз "лизинг" може уписати у судски регистар и користити у правном промету само под условом да је давалац лизинга добио дозволу Агенције.

Одредбама Устава Републике Српске на које указује давалац иницијативе, али и одредбама које су, по оцјени Суда, од значаја за оцјену уставности појма/ријечи "лизинг" у Закону о лизингу је утврђено: да се уставно уређење Републике темељи, између осталог, на владавини права (члан 5. став 1. алинеја 4), да су службени језици Републике Српске: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа, а службена писма ћирилица и латиница (Амандман LXXII, којим је замијењен члан 7. став 1), да Република уређује и обезбјеђује, поред осталог, уставност и законитост, својинске и облигационе односе и заштиту свих облика својине, правни положај предузећа и других организација, банкарски систем (т. 4, 6. и 7. Амандмана XXXII на Устав Републике Српске, којим је замијењен члан 68. Устава), да Народна скупштина доноси законе, друге прописе и опште акте (члан 70. став 1. тачка 2), да закони, статути, други прописи и општи акти морају бити у сагласности са Уставом (члан 108. став 1).

Полазећи од изложеног, Суд је оцијенио да употреба појма/ријечи "лизинг" у Закону о лизингу није несагласна са одредбама Устава, на које се указује иницијативом. Приликом овакве оцјене Суд је имао у виду да је законодавац,

сагласно уставном овлашћењу из т. 6. и 7. Амандмана XXXII на Устав Републике Српске, којим је замијењен члан 68. Устава, овлашћен да Законом, чије су одредбе оспорене, уреди послове лизинга, услове за оснивање, пословање и престанак рада даваоца лизинга, права и обавезе субјеката лизинга, престанак уговора о лизингу, регистрацију својинских права над предметом лизинга, извјештавање, ревизију и надзор над пословањем даваоца лизинга, а у оквиру тога и да дефинише изразе који су коришћени у овом закону. Поред тога, Суд је имао у виду да одредба Амандмана LXXI, којом је замијењен члан 7. став 1. Устава, обезбјеђује равноправну употребу језика српског народа, језика бошњачког народа и језика хрватског народа, те ћириличног и латиничног писма у Републици Српској. Међутим, по оцјени Суда, ова уставна одредба не може бити схваћена на начин да она забрањује употребу страних техничких или стручних израза и појмова, чија је употреба уобичајена и широко распрострањена у науци и у стручним дисциплинама, као што је то случај у економији, праву и другима. По оцјени Суда, употреба стручне терминологије, укључујући и ријечи страног поријекла, у конкретном случају енглеског језика, сама по себи не доводи у питање равноправну употребу службених језика (језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа) и писма (ћирилица и латиница) у Републици Српској утврђену Амандманом LXXI, којим је замијењен члан 7. став 1. Устава, све док је текст општег правног акта на језицима који су у службеној употреби у Републици Српској, те ћирилице и латинице и док је прецизно и јасно одређена садржина употребљених страних ријечи и израза. Имајући у виду наведено, као и да је одредбама Закона о лизингу дефинисан посао лизинга као правни посао у којем давалац лизинга преноси право држања и коришћења предмета лизинга на примаоца лизинга на одређени рок, уз његову обавезу плаћања уговорене лизинг накнаде и са правом да предмет лизинга врати даваоцу лизинга, да га откупи или да продужи уговор о лизингу (члан 4), а уз то прецизно и јасно дефинисани појмови који су коришћени у овом закону, као што су давалац лизинга, прималац лизинга, испоручилац предмета лизинга, предмет лизинга, те лизинг накнада, Суд је оцијенио да наводи даваоца иницијативе о неуставности Закона о лизингу нису уставноправно основани. Осим тога, коришћење одређених појмова/израза у закону представља израз законодавне номотехнике, али не и разлог за утврђивање неуставности одредаба у којима се ти појмови/изрази употребљавају.

Позивање даваоца иницијативе на Одлуку Уставног суда Републике Српске, број: У-92/23, од 30. октобра 2024. године, није, по оцјени Суда, од утицаја на оцјену уставности оспореног закона, имајући у виду да је поменута одлука донесена у вези са другачијим чињеничним, а тиме и правним питањима.

С обзиром на то да је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и да прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, на основу члана 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске, о уставности оспореног Закона о лизингу одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

На основу изложеног, одлучено је као у изреци овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Радомир В. Лукић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Дарко Радић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-44/25  
25. марта 2026. године  
Бања Лука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр Церард Селман, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 40. став 5. и члана 61. став 1. тачка г) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. марта 2026. године, д о н о с и о

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за оцјењивање уставности члана 5. т. б), њ) и ж), члана 7. став 2, члана 10, члана 11, члана 12, члана 13, члана 14, члана 15, члана 16, члана 17. и члана 22а. став 6. тачка а) Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13 и 4/17).

### Образложење

Саша Савичић из Бањалуке дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности члана 5. т. б), њ) и ж), члана 7. став 2, члана 10, члана 11, члана 12, члана 13, члана 14, члана 15, члана 16, члана 17. и члана 22а. став 6. тачка а) Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13 и 4/17). Из садржине иницијативе произлази да оспорене одредбе наведеног закона нису у сагласности са одредбама члана 5. став 1. алинеја 4, члана 7. став 1, који је замијењен Амандманом LXXI на Устав Републике Српске, члана 68. став 1. тачка 4, који је замијењен Амандманом XXXII на Устав Републике Српске, и члана 108. став 1. Устава Републике Српске јер садрже ријеч/појам "лизинг" и "омбудсман" које не припадају ниједном од језика у службеној употреби у Републици Српској. С тим у вези, давалац иницијативе указује и на Одлуку Уставног суда Републике Српске, број: У-92/23, од 30. октобра 2024. године ("Службени гласник Републике Српске", број 96/24), те предлаже да Суд, након што размотри ову иницијативу, утврди неуставност оспорених одредаба наведеног закона.

Народна скупштина Републике Српске није доставила одговор на наводе из иницијативе.

Оспореним одредбама Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13 и 4/17) прописано је: чланом 5. да су надлежности Агенције, поред осталог: б) доношење прописа којима се уређује рад банака, микрокредитних организација, штедно-кредитних организација, давалаца лизинга и других финансијских организација банкарског система (тачка б), издавање и одузимање даваоцима лизинга дозволе за рад и других одговарајућих аката у складу са својим овлашћењима, посредни и непосредни надзор пословања даваоца лизинга, налагање мјера надзора и друге надлежности у складу са законом којим се уређује лизинг (тачка њ), доношење одговарајућих аката, надзор и предузимање потребних мјера у вези са спречавањем прања новца и финансирања терористичких активности које се односе на банке, микрокредитне организације, штедно-кредитне организације, даваоце лизинга и друге финансијске организације банкарског система, у сарадњи са надлежним органима и институцијама у области спречавања прања новца и финансирања терористичких активности, а у складу са прописима којима се уређује спречавање прања новца и финансирање терористичких активности (тачка ж); чланом 7. да Агенција, директор, замјеник директора и овлашћена лица у Агенцији, лица која је Агенција именовала за савјетнике, привремене управнике или посебне управнике, као и друга лица која по рјешењу Агенције или на основу закона у поступку надзора финансијских организација банкарског система или реструктурирања банке врше дужности утврђене законом, не одговарају за штету која настане приликом обављања дужности у примјени прописа којима се уређују банке, микрокредитне организације, штедно-кредитне организације, даваоци лизинга и друге финансијске организације банкарског система, осим ако се у одговарајућем поступку пред надлежним органом правоснажном одлуком докаже да су одређену радњу из које је наступила штетна посљедица учинили или пропустили да учине намјерно или грубом непажњом (став 2); чланом 10. да је у саставу Агенције Омбудсман за банкарски систем, као самостална организациона јединица, који промовише заштиту права и интересе потрошача, односно физичких лица корисника финансијских услуга (став 1), да Омбудсман, као један од носилаца заштите права потрошача у Републици Српској, омогућава да се настале несугласице и спорови између институција банкарског система и корисника финансијских

услуга могу правично и брзо ријешити од независних лица, са минимумом формалности, усаглашавањем, посредовањем или на други миран начин (став 2), да је Омбудсман независан у обављању својих задатака и одговара за њихово извршавање, а спровођењем својих функција не дјелује као заступник Агенције (став 3); чланом 11. да је Омбудсман надлежан за: пружање информација о правима и обавезама корисника и давалаца финансијских услуга (тачка а), праћење и предлагање активности за унапређивање односа између корисника финансијских услуга и финансијских организација банкарског система (тачка б), истраживање активности на финансијском тржишту, по службеној дужности или на основу приговора ради заштите права корисника финансијских услуга (тачка в), разматрање приговора корисника финансијских услуга, давање одговора, препорука и мишљења, те предлагање мјера за рјешавање приговора (тачка г), посредовање у мирном рјешавању спорних односа између корисника финансијских услуга и финансијских организација банкарског система (тачка д), издавање смјерница или препорука о посебним стандардним условима или активностима за примјену добрих пословних обичаја у пословању финансијских организација банкарског система, те предлагање Управном одбору Агенције доношење аката из његове надлежности у области заштите права корисника финансијских услуга (тачка њ), сарадњу са надлежним правосудним, управним и другим органима и институцијама, као и са надзорним и контролним институцијама у земљи и иностранству, у оквиру своје надлежности (тачка е), сарадњу са осталим органима и субјектима надлежним за заштиту права потрошача (тачка ж) и предузимање других радњи из области заштите права корисника финансијских услуга (тачка з); чланом 12. да Омбудсман, у поступању по приговорима корисника финансијских услуга, обезбјеђује заштиту њихових права и интереса путем: а) поступка разматрања приговора корисника финансијских услуга, давањем одговора, препорука и мишљења, те предлагањем мјера за рјешавање приговора и б) поступка посредовања у мирном рјешавању спорних односа, када оцијени да из предмета приговора може доћи до судског спора (став 1), да у поступку посредовања у мирном рјешавању спорних односа Омбудсман примјењује прописе којима се уређује поступак медијације, при чему може, по потреби, ангажовати друга овлашћена лица са специјалистичким знањима или медијаторе (став 2), да споразум о нагодби, који учесници у мирном рјешавању спорног односа постигну уз посредовање Омбудсмана и сачине у писаној форми, има снагу извршне исправе (став 3); чланом 13. да је у поступку разматрања приговора и посредовања у мирном рјешавању спорних односа, Омбудсман дужан да поштује начела: законитости, непристрасности, стручности, једнаких права и правичности, ефикасности и транспарентности правила и процедура поступања Омбудсмана (став 1), да је осим начела из става 1. овог члана Омбудсман дужан да у поступку мирног рјешавања спорних односа примјењује начело доброволности и повјерљивости (став 2); чланом 14. да су финансијске организације банкарског система дужне да сарађују са Омбудсманом (став 1), да је Омбудсман дужан да у току поступка разматрања по приговорима корисника финансијских услуга омогући финансијским институцијама банкарског система, на чије поступање корисник финансијских услуга подноси приговоре, да се изјасне о чињеницама и околностима наведеним у приговору, односно доставе доказе у своју корист (став 2); чланом 15. да је извјештај о раду Омбудсмана саставни дио извјештаја Агенције, у складу са чланом 39. овог закона; чланом 16. да управни одбор Агенције доноси акте којима се уређује рад Омбудсмана, услови и поступак за именовање и престанак дужности лица које руководи Омбудсманом, те уређују услови и начин поступања по приговорима корисника финансијских услуга и посредовања у мирном рјешавању спорних односа, финансирање, извјештавање, као и друга питања од значаја за рад Омбудсмана; чланом 17. да се на питања из области заштите корисника финансијских услуга у банкарском систему и рад Омбудсмана која нису уређена овим законом примјењују прописи који уређују област заштите потрошача, поступак медијације и облигационе односе; чланом 22а. да се питања која се разматрају на

сједницама Одбора за надзор утврђују овим законом и Статутом, а Одбор за надзор нарочито даје приједлог у вези са: давањем и одузимањем дозволе за рад банкама, микрокредитним организацијама, штедно-кредитним организацијама, даваоцима лизинга и другим финансијским организацијама банкарског система (став 6. тачка а).

Одредбама Устава Републике Српске на које указује давалац иницијативе, али и одредбама које су, по оцјени Суда, од значаја за оцјену уставности оспорених одредаба Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске је утврђено: да се уставно уређење Републике темељи, између осталог, на владавини права (члан 5. став 1. алинеја 4), да су службени језици Републике Српске: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа, а службена писма ћирилица и латиница (Амандман LXXII, којим је замијењен члан 7. став 1), да Република обезбјеђује заштиту потрошача (члан 53), да Република уређује и обезбјеђује, поред осталог, уставност и законитост, те банкарски систем (т. 4. и 7. Амандмана XXXII на Устав Републике Српске, којим је замијењен члан 68. Устава), да Народна скупштина доноси законе, друге прописе и опште акте (члан 70. став 1. тачка 2), да закони, статуту, други прописи и општи акти морају бити у сагласности са Уставом (члан 108. став 1).

Полазећи од изложеног, Суд је оцијенио да употреба ријечи “лизинг” и “омбудсман” у оспореним одредбама Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске није несагласна са одредбама Устава, на које се указује иницијативом. Приликом овакве оцјене Суд је имао у виду да је законодавац, на основу овлашћења из тачке 7. Амандмана XXXII на Устав Републике Српске, којим је замијењен члан 68. Устава, и члана 53. Устава, био надлежан да Законом, чије су одредбе оспорене, уреди статус, надлежност, организацију, финансирање и рад Агенције за банкарство Републике Српске, а у оквиру тога и да предвиди успостављање Омбудсмана за банкарски систем, као самосталне организационе јединице у оквиру Агенције, који ће омогућити да се одређене несугласице и спорови између институција банкарског система и корисника финансијских услуга могу правично и брзо ријешити од стране независних лица, са минимумом формалности путем усаглашавања, посредовања или на други миран начин. Поред тога, Суд је имао у виду да одредба Амандмана LXXI, којом је замијењен члан 7. став 1. Устава, обезбјеђује равноправну употребу језика српског народа, језика бошњачког народа и језика хрватског народа, те ћириличног и латиничног писма у Републици Српској. Међутим, по оцјени Суда ова уставна одредба не може бити схваћена на начин да она забрањује употребу одређених стручних израза и појмова, чија је употреба уобичајена и општеприхваћена у науци и стручним дисциплинама, као што је то случај у економији, међународном праву и другим. Наиме, по оцјени Суда, употреба стручне терминологије, укључујући и ријечи страног поријекла, које се користе у међународним правним актима (Уједињених нација, Вијећа Европе и Европске уније), сама по себи не доводи у питање равноправну употребу службених језика (језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа) и писма (ћирилица и латиница) у Републици Српској утврђену Амандманом LXXI, којим је замијењен члан 7. став 1. Устава, све док је текст општег правног акта на језицима који су у службеној употреби у Републици Српској, те ћирилице и латинице, и док је прецизно и јасно одређена садржина употребљених страних ријечи и израза. Имајући у виду да су Законом о Агенцији за банкарство Републике Српске, чије су одредбе оспорене, дефинисани поједини појмови употребљени у овом закону, између осталог, и лизинг друштво као финансијска организација банкарског система чије су оснивање, пословање, управљање, надзор и престанак рада уређени Законом о лизингу (члан 2. тачка д), те успостављен Омбудсман за банкарски систем, као самостална организациона јединица у оквиру Агенције, са јасно и прецизно дефинисаним активностима које обавља с циљем заштите права и интереса корисника финансијских услуга (чл. 10. до 14), а Законом о лизингу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/07 и 116/11) прецизно и јасно дефинисан, између осталог, и појам даваоца лизинга, Суд је оцијенио да наводи

даваоца иницијативе о неуставности наведених одредаба Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске нису уставноправно основани. Осим тога, коришћење одређених појмова/израза у закону представља израз законодавне нотехнике, али не и разлог за утврђивање неуставности одредаба у којима се ти појмови/изрази употребљавају.

Позивање даваоца иницијативе на Одлуку Уставног суда, број: У-92/23, од 30. октобра 2024. године, није, по оцјени Суда, од утицаја на оцјену уставности оспорених законских одредаба, имајући у виду да је поменута одлука донесена у вези са другачијим чињеничним, а тиме и правним питањима.

Како је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, на основу члана 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске, у овом предмету одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

На основу изложеног, одлучено је као у изреци овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Џерард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Радомир В. Лукић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Дарко Радић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-46/25  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр Џерард Селман, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 37. став 1. тачка а) и члана 61. став 1. тачка д) Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. марта 2026. године, д о н и о ј е

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање уставности Пресуде Основног суда у Градишци, број: 72 0 I 068702 20 Mal, од 16. децембра 2020. године, и Пресуде Окружног суда у Бањалуци, број: 72 0 I 068702 21 Gži, од 11. децембра 2023. године.

## Образложење

Гордана Тодоровић из Градишке, коју заступа Сретен Тодоровић из Градишке, дала је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности Пресуде Основног суда у Градишци, број: 72 0 I 068702 20 Mal, од 16. децембра 2020. године, и Пресуде Окружног суда у Бањалуци, број: 72 0 I 068702 21 Gži, од 11. децембра 2023. године. У иницијативи се наводи да оспорене пресуде нису у сагласности са Законом о заштити потрошача и Законом о облигационим односима, те да су супротне члану 38. Општих услова за испоруку топлотне енергије Општине Градишка из 2013. године. Давалац иницијативе, наиме, сматра да је наведеним пресудама присиљена на облигациони однос са даваоцем комуналне услуге испоруке топлотне енергије за загријавање стамбеног простора, односно на плаћање ове услуге. У вези с тим, истиче да је 2014. године поднијела писмени захтјев за искључење са топловодне мреже, али да давалац ове услуге и даље, без њене сагласности, испоручује и наплаћује топлотну енергију.

Оспореном Пресудом број: 72 0 I 068702 20 Mal, од 16. децембра 2020. године, коју је донио Основни суд у Градишци, обавезује се тужена Гордана Тодоровић из Градишке да тужиоцу ИЕЕ д.о.о Бањалука, ПЈ Топлана Градишка, на име главног дуга за испоручену топлотну енергију и услуге гријања за означени период, те на име трошкова поступка исплати одређене новчане износе.

Оспореном Пресудом број: 72 0 I 068702 21 Gži, од 11. децембра 2023. године, коју је донио Окружни суд у Бањалуци, одбијена је жалба тужене Гордане Тодоровић из Градишке на Пресуду Основног суда у Градишци, број: 72 0 I 068702 20 Mal, од 16. децембра 2020. године, те се ова пресуда у досуђујућем дијелу потврђује.

У поступку разматрања иницијативе Суд је, прије свега, узео у обзир да, према члану 115. Устава Републике Српске, Уставни суд одлучује о сагласности закона, других прописа и општих аката са Уставом и о сагласности прописа и општих аката са законом.

Имајући у виду садржину и правну природу оспорених пресуда, Суд је оцијенио да исте немају карактер општих правних аката чију уставност и законитост, сагласно одредби члана 115. Устава, оцјењује Уставни суд. Ради се, наиме, о појединачним правним актима, који се односе на поименично наведено физичко лице, односно парнични поступак исплате дуга по основу комуналне услуге испоручивања топлотне енергије.

Слиједом наведеног, Суд је, на основу члана 37. став 1. тачка а) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), одлучио да због ненадлежности не прихвати ову иницијативу.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник мр Церард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Радомир В. Лукић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Дарко Радић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-51/25  
25. марта 2026. године  
Бања Лука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр Церард Селман, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 37. став 1. тачка а), члана 40. став 5. и члана 61. став 1. т. г) и д) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. марта 2026. године, д о н и о ј е

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за оцјењивање уставности члана 151. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16).

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање сагласности члана 151. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) са чланом 153. став 1. истог закона и чл. 3. и 12. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18).

## Образложење

Одбор за жалбе Општине Брод дао је Уставном суду Републике Српске (у даљем тексту: Суд) иницијативу за покретање поступка за оцјењивање, како се наводи, уставности и законитости члана 151. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), (у даљем тексту: Закон), сматрајући да је ова законска одредба у супротности са чланом 113. Устава Републике Српске (у даљем тексту: Устав), те чланом 153. став 1. истог закона и чл. 3. и 12. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18). Давалац иницијативе истиче да је оспорени законским прописивањем повријеђено начело двостепености у рјешавању из члана 12. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), односно право на жалбу, која је, како се наводи, према тој законској одредби, дозвољена против рјешења у првом степену, али не и против другостепеног рјешења. Супротно наведеном, према оспореној одредби Закона је против првостепеног акта градоначелника, односно начелника општине, којим је одлучено о правима службеника, могуће поднијети приговор о којем поново, другостепеним актом, одлучује градоначелник/начелник општине. Додатно, против акта којим је одлучено о приговору може се уложити жалба Одбору за жалбе "који у том смислу доноси акт у трећем степену", што је у супротности

са чланом 153. став 1. оспореног закона. Стога је законодавац, према мишљењу даваоца иницијативе, против акта градоначелника, односно начелника општине, којим је рјешено о приговору службеника, умјесто предметне жалбе, требао предвидјети судску заштиту.

С обзиром на изложено, у иницијативи се истиче да је оспореним прописивањем повријеђен и члан 3. Закона о општем управном поступку јер одредбе оспореног закона, а тиме и оспорена одредба, морају бити у складу са основним принципима Закона о општем управном поступку.

У прилог наведеном давалац иницијативе је укратко описао ситуацију у конкретной појединачной правној ствари с којом се сусрео у раду, а која је, према његовом мишљењу, последица неуставности оспорене законске одредбе, као и њене неусаглашености са поменутиим законским одредбама.

У одговору на наводе из иницијативе, који је Суду доставила Народна скупштина Републике Српске, истиче се да су исти неосновани, те да се оспореним прописивањем јача заштита права службеника, будући да предвиђа институт приговора као редовног правног средства, које претходи жалби и судској заштити. Такво рјешење је у складу са чланом 113. Устава, који дозвољава да се законом уреди другачији облик заштите права. У одговору се наглашава да Устав не уређује непосредно радно-правни статус запослених, већ то препушта законодавцу, те да је оспорено законско рјешење израз његове цјелиходне процјене, као и да институт приговора већ постоји у законодавству Републике Српске (Закон о државним службеницима). У односу на наводну несагласност оспорене законске одредбе са Законом о општем управном поступку истиче се да је Закон о службеницима и намјештеницима *lex specialis* и да предвиђа одступања од општих правила, што је изричито дозвољено. Указује се да Уставни суд није надлежан да оцјењује међусобну усаглашеност одредаба истог закона или прописа исте правне снаге. Закључно, предлаже се да Уставни суд Републике Српске не прихвати дату иницијативу.

Оспореним чланом 151. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) је прописано: да се ради остваривања својих права службеник писмено обраћа градоначелнику, односно начелнику општине; да против акта којим је одлучено о његовим правима или обавезама, изузев о статусним питањима, службеник има право да поднесе приговор; да се приговор подноси градоначелнику, односно начелнику општине у року од осам дана од дана пријема рјешења или другог појединачног акта, а да је градоначелник, односно начелник општине дужан да о приговору одлучи у року од 30 дана од дана подношења; да у поступку одлучивања о поднесеном приговору градоначелник, односно начелник општине преиспитује своју одлуку и да је може измијенити или допунити; да се службеник, ако градоначелник, односно начелник општине у утврђеном року не одлучи о поднесеном приговору или ако службеник није задовољан одлуком поводом поднесеног приговора, може обратити Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана пријема одлуке, односно истека рока у коме је требало одлучити о поднесеном приговору; да ће се, ако је службеник незадовољан одлуком Одбора за жалбе или ако Одбор за жалбе није одлучио о жалби у року од 30 дана од дана подношења жалбе, сматрати да је жалба одбијена, а службеник може поднијети тужбу надлежном суду у року од 30 дана од дана достављања одлуке Одбора, односно истека рока за рјешавање по жалби; да ако Одбор за жалбе није одлучио по жалби из основа утврђених чланом 153. став 1. овог закона у роковима прописаним овим законом, службеник може поднијети тужбу надлежном суду у року од 30 дана од истека рока за рјешавање по жалби.

Приликом оцјене оспорених одредаба члана 151. Закона, Суд је имао у виду одредбе Устава којима је утврђено: да свако има право на једнаку заштиту својих права у поступку пред судом и другим државним органом и организацијом, те да је свакоме зајамчено право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се рјешава о његовом праву или на законом заснованом интересу (члан 16), да се слободом и права остварују, а дужности испуњавају непосредно

на основу Устава, осим када је Уставом предвиђено да се услови за остваривање појединих од њих утврђују законом, те да се законом може прописати начин остваривања појединих права и слобода само када је то неопходно за њихово остваривање (члан 49. ст. 1. и 2), да Република уређује и обезбјеђује, између осталог, радне односе, као и друге односе од интереса за Републику, у складу са Уставом (т. 12. и 18. Амандмана ХХХИИ на Устав, којим је замијењен члан 68. Устава), да Народна скупштина доноси законе, друге прописе и опште акте (члан 70. став 1. тачка 2), да се систем локалне самоуправе уређује законом, те да законом може повјерити вршење послова локалне управе у граду (члан 102. ст. 2. и 3), да закони, стагути, други прописи и општи акти морају бити у сагласности са Уставом (члан 108. став 1), да државни органи и организације које врше јавна овлашћења могу у појединачним стварима рјешавати о правима и обавезама грађана или примјењивати мјере принуде и ограничења само у законом прописаном поступку у коме је свакоме дата могућност да брани своја права и интересе и да против донесеног акта изјави жалбу, односно употреби друго законом предвиђено правно средство (члан 111), да се против појединачних аката судова, управних и других државних органа, као и организација које врше јавна овлашћења, донесених у првом степену, може изјавити жалба надлежном органу, да се законом, изузетно, може искључити жалба, ако је на други начин обезбијеђена заштита права и законитости, да о законитости коначних појединачних аката, којима државни органи и организације које врше јавна овлашћења рјешавају о правима или обавезама, одлучује суд у управном спору, ако за одређену ствар није законом предвиђена друга судска заштита, да се само законом може, изузетно, у одређеним врстама управних ствари искључити управни спор (члан 113).

Оцјењујући основаност навода из иницијативе, Суд је, исто тако, имао у виду да су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), између осталог, уређена права и дужности из радног односа службеника и намјештеника запослених у органима јединице локалне самоуправе (члан 1), да о правима и дужностима службеника одлучује градоначелник, односно начелник општине рјешењем, осим ако овим законом није другачије уређено, као и да се у поступку одлучивања о правима и дужностима службеника примјењују правила општег управног поступка, ако овим или посебним законом није другачије уређено (члан 150), да Одбор за жалбе, у складу са овим законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у градску, односно општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним овим законом (члан 153. став 1).

Такође, Суд је узео у обзир да је Законом о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) прописано: да се у управним областима за које је законом прописан посебан поступак поступа по одредбама тог закона и да те одредбе морају бити у сагласности с основним начелима утврђеним овим законом, да се по одредбама овог закона поступа у свим оним питањима која нису уређена посебним законом (члан 3), да против рјешења донесеног у првом степену странка има право на жалбу, док се само законом може прописати да у појединим управним стварима жалба није допуштена, и то ако је на други начин обезбијеђена заштита права и правних интереса странке и заштита законитости, да се, ако нема органа управе другог степена, жалба против првостепеног рјешења може изјавити само кад је то законом предвиђено, да ће се тим законом одредити орган који ће рјешавати по жалби, да под условима из овог закона странка има право на жалбу и кад првостепени орган у одређеном року не донесе рјешење по њеном захтјеву, односно не донесе рјешење у поступку покренутом по службеној дужности, а у интересу странке, да против рјешења донесеног у другом степену жалба није допуштена (члан 12).

Узимајући у обзир наведено, Суд је оцијенио да је Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе Народна скупштина Републи-

ке Српске, у складу са својим уставним надлежностима, уредила права и дужности из радног односа службеника и намјештеника запослених у органима јединице локалне самоуправе (члан 1. Закона), те да је нормирајући материју заштите права службеника (глава XVI овог закона), између осталог, и оспореним одредбама Закона прописала у складу са јемствима из чл. 16. и 111. Устава, као и члана 113. Устава, на чију повреду указује давалац иницијативе.

Суд сматра да је оспореним одредбама члана 151. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе утврђена како судска, тако и друга врста заштите права службеника. Наиме, сагласно уставном јемству према коме је свакоме дата могућност да брани своја права и интересе и да против донесеног акта изјави жалбу, односно употреби друго законом предвиђено правно средство, оспореним чланом Закона је прописана могућност да службеник који је незадовољан одлуком градоначелника, односно начелника општине, из става 2. члана 151. Закона, поднесе приговор на основу ког ће градоначелник, односно начелник општине преиспитати своју одлуку, коју, том приликом, може измијенити или допунити. Надаље, уколико у предвиђеном року не буде одлучено о приговору или ако је службеник незадовољан одлуком, овлашћен је да поднесе жалбу Одбору за жалбе, док је, против коначне одлуке овог одбора или у случају његовог неодлучивања у законском року, дозвољена тужба надлежном суду.

Имајући у виду изложено, Суд је оцијенио да нису основани наводи из иницијативе према којима је оспорено законско прописивање у супротности са чланом 113. Устава.

Надаље, с обзиром на то да апстрактна уставносудска контрола подразумијева оцену сагласности хијерархијски нижих општинских аката са хијерархијски вишим општинским актима, Суд није надлежан да цијени наводе о несавласности оспореног члана 151. Закона са другим одредбама истог закона, као ни са одредбама Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18).

Узимајући у обзир надлежност Уставног суда како је она утврђена чланом 115. Устава, Суд није посебно разматрао наводе даваоца иницијативе да би предметну материју требало уредити на другачији начин, као ни наводе који се тичу појединачне правне ствари с којом се у свом раду суорео давалац иницијативе.

Како је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, на основу члана 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), у овом предмету одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

На основу изложеног, Суд је одлучио као у изреци овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Радомир В. Лукић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Дарко Радић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-59/25  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр **Церард Селман**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 37. став 1. тачка а), члана 40. став 5. и члана 61. став 1. т. г) и д) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. марта 2026. године, д о н и о ј е

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за оцјењивање уставности члана 95. став 2. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/23, 27/24 и 61/25).

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање сагласности члана 95. став 2. Породичног зако-

на ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/23, 27/24 и 61/25) са чланом 98. ст. 1. и 5. и чланом 106. ст. 1. и 2. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/23, 27/24 и 61/25).

#### Образложење

Бојан Гламочанин из Бањалуке дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности члана 95. став 2. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/23, 27/24 и 61/25), (у даљем тексту: Закон). У иницијативи, која је прецизирана на захтјев Суда, наводи се да је оспорена законска одредба у супротности са одредбама члана 5. алинеје 1. и 4, члана 16, члана 36. став 4. и члана 121. став 3. Устава Републике Српске са чланом 3. Конвенције о правима дјетета, Европском конвенцијом о остваривању дјечјих права, Конвенцијом о контактима са дјецом, Повељом Европске уније о основним правима која регулишу права дјетета, Европском конвенцијом о усвајању дјете, Општом декларацијом о људским правима, као и са одредбама члана 106 ст. 1. и 2. и члана 98. ст. 1. и 5. Породичног закона. Према мишљењу даваоца иницијативе, оспорена одредба супротна је уставним гаранцијама из члана 5. алинеје 1. и 4. у вези са чланом 16. Устава јер је прописивање споразума о заједничком вршењу родитељског права, као услова без којег суд не расправља о заједничком вршењу родитељског права, у супротности са интересима дјетета да оба родитеља заједнички врше родитељско право, као и са правима дјетета да у поступку пред судом износи своје мишљење о томе. Даље се наводи да је оспорена норма у супротности са чланом 36. став 4. Устава јер онемогућава родитељу у праву да се брине о старању и васпитању своје дјеце уколико споразум није закључен, као и са одредбом члана 121. став 3. Устава, с обзиром на то да оспореним прописивањем судови губе дискреционо право да расправљају и одлучују о правима и обавезама родитеља и дјете, односно о заједничком вршењу родитељског права, уколико споразум није закључен. Такође се наводи да је најбољи интерес дјетета, као водеће начело из члана 3. Конвенције о правима дјетета, а које је садржано и у члану 84. став 4. Породичног закона, искључено прописивањем из оспорене одредбе, с обзиром на то да ова одредба заједничко вршење родитељског права, које је у најбољем интересу дјетета, условљава постојањем споразума, а не одлуком суда и интересима дјетета. Даваоц иницијативе закључно наводи да је оспорена одредба у супротности и са одредбама члана 98. ст. 1. и 5. и са чланом 106. ст. 1. и 2. предметног закона, које прописују да одлуку о самосталном вршењу родитељског права, односно одлуку о вршењу родитељског права и одржавању личних односа са дјететом доноси суд.

Народна скупштина Републике Српске није доставила одговор на иницијативу.

Оспореном одредбом члана 95. став 2. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/23, 27/24 и 61/25) је прописано: "Када родитељи не воде заједнички живот, родитељско право врше заједнички, ако закључе споразум о заједничком вршењу родитељског права и ако суд процијени да је тај споразум у најбољем интересу дјетета".

У поступку оцјењивања оспорене законске одредбе Суд је имао у виду да је одредбама Устава Републике Српске на које се указује у иницијативи утврђено да се уставно уређење Републике темељи на гарантовању и заштити људских слобода и права у складу са међународним стандардима и на владавини права (члан 5. алинеје 1. и 4), да свако има право на једнаку заштиту својих права у поступку пред судом и другим државним органом и организацијом (члан 16. став 1), да родитељи имају право и дужност да се старају о подизању и васпитању дјете (члан 36. став 4), да судови штите људска права и слободу, утврђена права и интересе правних субјеката и законитост (члан 121. став 3). Поред наведеног, Суд је имао у виду да је Уставом Републике Српске утврђено да породица, мајка и дијете имају посебну заштиту, да се брак и односи у браку и породици уређују законом (члан 36. ст. 1. и 2), да Република уређује и обезбјеђује, поред осталог, бригу о дјечи и друге односе

од интереса за Републику, у складу са Уставом (т. 12. и 18. Амандмана XXXII на Устав, којим је измијењен члан 68. Устава), да Народна скупштина доноси законе, друге прописе и опште акте (члан 70. став 1. тачка 2).

Поред наведеног, Суд је узео у обзир да су Породичним законом ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/23, 27/24 и 61/25) уређени породичноправни односи између брачних супружника, ванбрачних партнера, родитеља и дјетета, те поступци надлежних органа у вези с породичним односима и старатељством (члан 1). Овим законом, између осталог, прописано је да ако се у брачном спору рјешава и о вршењу родитељског права, одржавању личних односа дјетета и родитеља са којим дијете не живи и издржавању дјетета, орган старатељства учествује у том поступку ради заштите интереса дјетета и у том поступку суду доставља налаз и стручно мишљење (са приједлогом) о уређењу вршења родитељског права, одржавању личних односа дјетета и родитеља са којим дијете не живи и издржавању дјетета, а ако су родитељи постигли споразум о овим питањима, орган старатељства доставља своје мишљење о усклађености тог споразума и најбољег интереса дјетета (члан 73. ст. 1. и 2), да се одржавање личних односа између дјетета и родитеља са којим дијете не живи може уредити на основу споразума родитеља малољетног дјетета о заједничком вршењу родитељског права или споразума родитеља малољетног дјетета о самосталном вршењу родитељског права (члан 87. став 1), ако суд оцијени да је споразум из става 1. овог члана у најбољем интересу дјетета, тај споразум ће унијети у изреку своје одлуке (члан 87. став 2), у случајевима када по оцијени суда споразум родитеља о самосталном вршењу родитељског права или споразум родитеља о заједничком вршењу родитељског права није у најбољем интересу дјетета, као и када родитељи нису постигли споразум о вршењу родитељског права, суд ће донијети одлуку о одржавању личних односа дјетета и родитеља који не врши родитељско право, односно са којим дијете не живи (члан 87. став 3), да су у поступку у којем се одлучује о свим питањима која се тичу дјетета, суд и надлежни орган дужни омогућити дјетету да изрази своје мишљење, осим ако се не утврди да то није у складу са најбољим интересом дјетета (члан 88. став 2), да споразум родитеља о заједничком вршењу родитељског права мора садржавати: 1) сагласност родитеља да ће родитељска права и дужности обављати заједнички, међусобним споразумима, које мора бити у најбољем интересу дјетета, 2) сагласност родитеља о томе шта ће се сматрати пребивалиштем дјетета, 3) сагласност родитеља о одржавању личних односа дјетета и родитеља са којим дијете не живи, 4) сагласност родитеља о висини доприноса за издржавање дјетета који ће уплаћивати онај родитељ са којим дијете не живи (члан 97. став 1), да споразум о заједничком вршењу родитељског права мора бити сачињен у писаној форми пред органом старатељства или судом (члан 97. став 2), ако суд оцијени да је споразум о заједничком вршењу родитељског права у сагласности са најбољим интересом дјетета, тај споразум уноси у изреку пресуде (члан 97. став 3), да ће нову пресуду о уређењу вршења родитељског права и одржавању личних односа са дјететом надлежни суд донијети ако то захтијевају промијењене прилике, без обзира на то који је суд раније одлучивао (члан 101. став 1), да у поступку за уређење вршења родитељског права и одржавање личних односа са дјететом старатељства има сва овлашћења из члана 73. овог закона (члан 101. став 2), ако родитељи нису закључили споразум о самосталном или заједничком вршењу родитељског права, или када суд процијени да њихов споразум није у најбољем интересу дјетета, одлуку о вршењу родитељског права и о одржавању личних односа са дјететом доноси суд (члан 106. став 1).

На основу изложеног, Суд је оцијенио да је законодавац у складу са својим уставним овлашћењима предметним законом уредио вршење родитељског права и дужности, као и поступак за уређивање вршења родитељског права и одржавање личних односа са дјететом. У оквиру наведеног, у одредби члана 95. Закона уређено је заједничко вршење родитељског права, те прописано да у ситуацији, када родитељи не воде заједнички живот, родитељско право врше

заједнички, ако закључе споразум о заједничком вршењу родитељског права и ако суд процијени да је тај споразум у најбољем интересу дјетета. По оцјени Суда, постојање споразума о заједничком вршењу родитељског права, чије су форма и садржина прописане предметним законом, представља разуман и објективан критеријум да заједничко вршење родитељског права неће бити оптерећено проблемима који би преваходно утицали на дијете. Према цитираним законским одредбама, споразум о заједничком вршењу родитељског права подлијеже дискреционој оцјени суда јер, у смислу одредбе члана 97. став 3. Закона, суд уноси споразум у изреку одлуке само ако оцијени да је тај споразум у најбољем интересу дјетета, односно не прихвата споразум о заједничком вршењу родитељског права уколико оцијени да тај споразум није у складу са најбољим интересима дјетета (члан 87. став 3. и члан 106. став 1. Закона). Поред тога, суд је код оцјене споразума о заједничком вршењу родитељског права дужан да, у смислу члана 73. ст. 1. и 2. и члана 88. став 2. Закона, од органа старатељства затражи мишљење о усклађености тог споразума и најбољег интереса дјетета.

Имајући у виду наведено, Суд је оцијенио да оспорено законско рјешење није у супротности са уставним гаранцијама из члана 36. алинеја 1. Устава, већ управо представља механизам остваривања Уставом прописаног начела посебне заштите дјетета, на шта обавезује и Конвенција о правима дјетета, којом је у члану 3. прописано да је у свим питањима у вези са дјететом најбољи интерес дјетета од највећег значаја, те да су државе потписнице дужне обезбиједити заштиту дјетета, узимајући у обзир права и дужности његових родитеља, те да ће у ту сврху предузети све законске и управне мјере. Оспореним прописивањем не онемогућавају се родитељи у вршењу родитељског права, те нема повреде уставних гаранција из члана 36. став 4. Устава. Суд је такође оцијенио да су неосновани наводи иницијативе о повреди уставних гаранција из члана 5. алинеје 1. и 4. у вези са чланом 16. Устава о повреди права дјетета на изношење мишљења, с обзиром на то да су у поступку у којем се одлучује о свим питањима која се тичу дјетета, суд и надлежни орган дужни омогућити дјетету да изрази своје мишљење, осим ако се не утврди да то није у складу са најбољим интересом дјетета. Исто тако, нису основани наводи иницијативе о повреди члана 121. став 3. Устава, с обзиром на то да је предметним законом уређивање вршења родитељског права и одржавање личних односа управо дато у надлежност суду.

Наводе иницијативе о несагласности оспорене законске одредбе са одредбама члана 98. ст. 1. и 5. и чланом 106. ст. 1. и 2. предметног закона Суд није разматрао јер, сагласно члану 115. Устава, није у надлежности овог суда да оцјењује међусобну сагласност норми истог закона или другог општег акта.

Суд није разматрао наводе о повреди Европске конвенције о остваривању дјечјих права и повреди Повеље Европске уније о основним правима која регулишу права дјетета јер исте нису дио правног система Републике Српске. Такође, нису разматрани ни наводи о повреди међународних конвенција које се помињу у иницијативи јер су исти паушални и не садрже образложење у чему се та повреда огледа.

Како је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, на основу члана 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

На основу изложеног, Суд је одлучио као у изреци овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Радомир В. Лукић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Дарко Радић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-61/25  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр **Церард Селман**, с.р.

## 597

На основу члана 70. став 1. т. 2. и 6. Устава Републике Српске, члана 17. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21) и члана 177. став 2. и члана 181. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20), Народна скупштина Републике Српске, на 18. редовној сједници, одржаној 25. марта 2026. године, д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### О ПРИХВАТАЊУ ЗАДУЖЕЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ КОД СВЈЕТСКЕ БАНКЕ - МЕЂУНАРОДНЕ БАНКЕ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ ПО ПРОЈЕКТУ ОТПОРНОСТИ И КОНКУРЕНТНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ (9359 - ВА)

##### I

Овом одлуком прихвата се задужење Републике Српске код Свјетске банке - Међународне банке за обнову и развој за финансирање Пројекта отпорности и конкурентности пољопривреде (у даљем тексту: Пројекат) у износу до 30,7 милиона евра, што је 50% од укупног износа задужења за Босну и Херцеговину, које износи 61,4 милиона евра.

##### II

Главни циљ Пројекта је повећање отпорности пољопривредног сектора на економске, климатске и друге промјене, те повећање конкурентности у процесу приступања тржишту Европске уније.

##### III

Пројекат ће се финансирати средствима зајма из тачке I ове одлуке у укупном износу до 30,7 милиона евра за Републику Српску, а састоји се од следећих компоненти:

- Компонента 1 - јачање јавне подршке сектору пољопривреде за унапређење отпорности на климатске промјене и праћење ефеката подршке, у износу од 3,93 милиона евра,
- Компонента 2 - унапређење продуктивности пољопривреде, прилагођавање на климатске промјене и јачање веза са тржиштима, у износу од 21,35 милиона евра,
- Компонента 3 - унапређење квалитета и сигурности хране, у износу од 4,12 милиона евра,
- Компонента 4 - управљање пројектом, у износу од 1,3 милиона евра.

##### IV

Зајам из тачке I ове одлуке одобрава се Републици Српској под следећим условима:

- рок отплате: 32 године,
- период одгоде плаћања: седам година, урачунао у рок отплате,
- каматна стопа: референтна стопа + варијабилна маржа,
- приступна такса (Front-end Fee): 0,25% износа зајма,
- комисиона провизија (Commitment Charge): 0,25% годишње на неповучени износ зајма,
- отплата главнице: полугодишње, 15. јануара и 15. јула,
- валута плаћања: евро.

##### V

Крајњи дужник по основу зајма из тачке I ове одлуке је Република Српска.

##### VI

Крајњи корисници зајма из тачке I ове одлуке су:

1) до 29,12 милиона евра учесници у Пројекту из Републике Српске:

- јавне институције из Републике Српске: Универзитет у Бањој Луци, Универзитет у Источном Сарајеву, ЈУ Ветеринарски институт "Др Васо Бутозан", ЈУ Пољопривредни институт Републике Српске, Инспекторат Републике Срп-

ске, Агенција за аграрна плаћања Републике Српске, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - за активности унапријед дефинисане буџетом Пројекта,

- директни корисници из Републике Српске: пољопривредници и пољопривредна предузећа који су карике у ланцу производње, откупа, пласмана и прераде пољопривредних производа, организатори производње, агропрерађивачи и откупни центри, а индиректни корисници: мали пољопривредници који се баве биљном и сточарском производњом у подручју Пројекта;

2) до 1,58 милиона евра учесник у Пројекту из институција на нивоу Босне и Херцеговине (Министарство спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине).

#### VII

1) Пројекат реализује Јединица за координацију пољопривредних пројеката при Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2) За извјештавање по овој одлуци задужује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Јединица за координацију пољопривредних пројеката.

3) За свакодневну координацију и администрацију Пројекта на нивоу Босне и Херцеговине задужују се Министарство спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства Федерације Босне и Херцеговине.

#### VIII

Показатељи стања дуга (прелиминарни подаци):

- јавни дуг Републике Српске који подлијеже законском ограничењу на дан 31. јануар 2026. године износи 6.185,6 милиона КМ (31% процијењеног БДП-а за 2026. годину),

- укупан дуг Републике Српске који подлијеже законском ограничењу на дан 31. јануар 2026. године износи 6.950,4 милиона КМ (34,8% процијењеног БДП-а за 2026. годину).

#### IX

Овлашћује се министар финансија да потпише:

- Пројектни споразум између Свјетске банке - Међународне банке за обнову и развој и Републике Српске,

- Супсидијарни споразум између Босне и Херцеговине и Републике Српске.

#### X

Планирани датум затварања Пројекта је 31. децембар 2027. године.

#### XI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о прихватању задужења Републике Српске код Свјетске банке - Међународне банке за обнову и развој по Пројекту отпорности и конкурентности пољопривреде (9359 - ВА), ("Службени гласник Републике Српске", број 107/24).

#### XII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-360/26  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Председник  
Народне скупштине,  
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

### 598

На основу члана 70. став 1. тачка 2. Устава Републике Српске, члана 177. став 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20) и члана 24. став 2. Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Српске", бр. 49/09 и 16/23), Народна скупштина Републике Српске, на 18. редовној сједници, одржаној 25. марта 2026. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

#### О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА РЕГУЛАТОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

#### I

Народна скупштина Републике Српске усваја Буџет Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске за 2026. годину.

#### II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-361/26  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Председник  
Народне скупштине,  
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

### 599

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске и члана 177. став 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20), Народна скупштина Републике Српске, на 18. редовној сједници, одржаној 25. марта 2026. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### I

Ален Шеранић, министар здравља и социјалне заштите, изабран је за потпредседника Владе Републике Српске, из реда бошњачког народа.

#### II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-363/26  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Председник  
Народне скупштине,  
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

### 600

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске и члана 177. став 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20), Народна скупштина Републике Српске, на 18. редовној сједници, одржаној 25. марта 2026. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### I

Анђелка Кузмић, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, изабрана је за потпредседника Владе Републике Српске, из реда хрватског народа.

#### II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-364/26  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Председник  
Народне скупштине,  
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

### 601

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, члана 177. став 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске",

број 66/20) и члана 22. Закона о Правобранилаштву Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 7/18 и 100/25), Народна скупштина Републике Српске, на 18. редовној сједници, одржаној 25. марта 2026. године, д о н и ј е л а ј е

## ОДЛУКУ

### О ИЗБОРУ ПРАВОБРАНИОЦА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### I

Јелена Пајић Баштинац изабрана је за правобраниоца Републике Српске на период од четири године.

#### II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-365/26  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Народне скупштине,  
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

## 602

На основу члана 177. став 2. и члана 239. став 1. Пословника Народне скупштине Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 66/20) и члана 17. Закона о Омбудсману за дјецу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 103/08 и 70/12), Народна скупштина Републике Српске, на 18. редовној сједници, одржаној 25. марта 2026. године, д о н и ј е л а ј е

## ЗАКЉУЧАК

### О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ОМБУДСМАНА ЗА ДЈЕЦУ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Народна скупштина Републике Српске усваја Годинњи извјештај о раду Омбудсмана за дјецу за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-362/26  
25. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Народне скупштине,  
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

## 603

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 76. став 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О ИСПЛАТИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА НЕРАЗВИЈЕНИМ И ИЗРАЗИТО НЕРАЗВИЈЕНИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### I

Овом одлуком одобрава се исплата финансијских средстава неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе у износу од 750.000,00 КМ.

#### II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се како слиједи:

Редни бр.	Неразвијене општине	
1	Братунац	21.428,50
2	Вишеград	21.428,50
3	Власеница	21.428,50
4	Доњи Жабар	21.428,50
5	Костајница	21.428,50

6	Љубиње	21.428,50
7	Невесиње	21.428,50
8	Нови Град	21.428,50
9	Петровац	21.428,50
10	Петрово	21.428,50
11	Рибник	21.428,50
12	Рогатица	21.428,50
13	Хан Пијесак	21.428,50
14	Шамац	21.428,50
15	Шипово	21.428,50
Редни бр.	Изразито неразвијене општине	
1	Берковићи	21.428,50
2	Вукосавље	21.428,50
3	Источни Дрвар	21.428,50
4	Источни Мостар	21.428,50
5	Источни Стари Град	21.428,50
6	Језеро	21.428,50
7	Калиновик	21.428,50
8	Кнежево	21.428,50
9	Крупа на Уни	21.428,50
10	Купрес	21.428,50
11	Лопаре	21.428,50
12	Ново Горажде	21.428,50
13	Осмаћи	21.428,50
14	Оштра Лука	21.428,50
15	Пелагићево	21.428,50
16	Рудо	21.428,50
17	Сребреница	21.428,50
18	Трново	21.428,50
19	Чајничке	21.428,50
20	Шековићи	21.431,00

#### III

Средства из тачке I ове одлуке исплатиће се са буџетске позиције 487300 - трансфери неразвијеним општинама у оквиру Министарства управе и локалне самоуправе (организациони код 1141) за период 1.1 – 31. 3.2026. године.

#### IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

#### V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1124/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 604

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 114/25), а у вези са чланом 50. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села (“Службени гласник Републике Српске”, број 16/26), Влада Републике Српске, на Четвртој сједници, одржаној 1.4.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА

#### I

Одобравају се средства у износу од 200.000,00 КМ Природно-математичком факултету Универзитета у Бањој

Луци на име остваривања права на подстицајна средства за унапређење експериментално-едукативних и развојних центара у пољопривреди.

## II

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се са позиције 414100 - субвенције за подстицај развоја пољопривреде и села у оквиру Агенције за аграрна плаћања (организациони код 1552) и дозначиле се на жиро рачун Универзитета у Бањој Луци -Природно-математички факултет, број: 551-790-22200220-96, отворен код Unicredit Bank а. д. Бања Лука.

## III

Обавезује се Природно-математички факултет Универзитета у Бањој Луци, као корисник средстава, да Агенцији за аграрна плаћања достави извјештај о намјенском утрошку одобрених средстава.

## IV

За реализацију ове одлуке задужују се Агенција за аграрна плаћања и Министарство финансија.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1137/26  
1. априла 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 605

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 114/25), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

## I

Даје се сагласност Министарству управе и локалне самоуправе (организациони код 1141) на План утрошка средстава за период 1.1 - 31.3.2026. године са позиције 415200 - текући грантови удружењима од јавног интереса у износу од 20.000,00 КМ.

## II

Новчана средства из тачке I Одлуке додјељују се удружењима од јавног интереса за редован рад и распоређују се на следећи начин:

- Савезу општина и градова Републике Српске, Бијељина ..... 8.000,00 КМ,
- Савезу националних мањина Републике Српске, Бања Лука ..... 7.200,00 КМ,
- Асоцијацији "Ствараоци Републике Српске" Источно Сарајево, Пале ..... 4.800,00 КМ.

## III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1125/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 606

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске, ("Службени гласник Републике Српске"),

број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 114/25), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

## I

Даје се сагласност Министарству унутрашњих послова (организациони код 0712) на План утрошка средстава за капитална улагања за период 1.3 - 31.3.2026. године са позиције 511300 - издаци за набавку постројења и опреме у износу од 3.000.000,00 КМ.

## II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство унутрашњих послова.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1175/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 607

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 114/25), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

## I

Даје се сагласност Министарству здравља и социјалне заштите (организациони код 1344) на План утрошка средстава за период 1.1 - 31.3.2026. године са позиције 415200 - текући грантови удружењима од јавног интереса у износу од 66.124,00 КМ.

## II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се на следећи начин:

- Савез дистрофичара Републике Српске, Бања Лука ..... 16.000,00 КМ,
- Савез слијепих Републике Српске, Бања Лука ..... 8.000,00 КМ,
- Савез паралигичара, обољелих од дјечије парализе и осталих тјелесних инвалида Републике Српске ..... 8.124,00 КМ,
- Савез удружења за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Републике Српске, Бања Лука ..... 16.000,00 КМ,
- Савез друштава добровољних давалаца крви Републике Српске, Требиње ..... 6.500,00 КМ,
- Савез за ријетке болести Бања Лука ..... 7.500,00 КМ,
- Удружење за помоћ лицима са аутизмом "Дјеца свјетлост" Бања Лука ..... 4.000,00 КМ,

## III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1126/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 608

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 114/25), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

## I

Даје се сагласност Министарству здравља и социјалне заштите (организациони код 1344) на План утrophка средстава за период 1.1 - 31.3.2026. године са позиције 415200 - текући грант хуманитарним организацијама и удружењима у износу од 217.500,00 КМ.

## II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се на следећи начин:

- Црвени крст Републике Српске ..... 150.000,00 КМ,
- Удружење “Искра” родитељска кућа ..... 17.000,00 КМ,
- Организација ампутираца УДАС Републике Српске ..... 50.500,00 КМ.

## III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1127/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 609

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 114/25), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

## I

Даје се сагласност на План утrophка средстава Министарству здравља и социјалне заштите (организациони код 1344) за период 1.1 - 31.3.2026. године са позиције 415200 - текући грант Агенцији за сертификацију, акредитацију и унапређење квалитета здравствене заштите Републике Српске у износу од 24.585,37 КМ.

## II

Средства из тачке I ове одлуке дозначиле се Агенцији за сертификацију, акредитацију и унапређење квалитета

здравствене заштите Републике Српске за финансирање програма сертификације здравствених установа.

## III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1128/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 610

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 114/25), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

## I

Даје се сагласност Министарству породице, омладине и спорта (организациони код 3710) на План утrophка средстава за период 1.1 - 31.3.2026. године са позиције 415200 - текући грантови непрофитним удружењима и организацијама за афирмацију породице у укупном износу од 12.500,00 КМ.

## II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство породице, омладине и спорта и Министарство финансија.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1129/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 611

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 114/25), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

## I

Даје се сагласност Министарству породице, омладине и спорта (организациони код 3710) на План утrophка средстава за период 1.1 - 31.3.2026. године у укупном износу од 54.000,00 КМ, са позиција:

- 415200 - текући грант споретским организацијама ..... 24.000,00 КМ,
- 415200 - текући грантови врхунским и перспективним спортистима у Републици Српској ..... 30.000,00 КМ.

## II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство породице, омладине и спорта и Министарство финансија.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1130/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 612

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 114/25), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

## I

Даје се сагласност на План утrophка средстава Републичкој управи за инспекцијске послове (организациони код 0419) за период од 1.1. до 31.3.2026. године са позиције 511300 - издаци за набавку постројења и опреме у износу 117.000,00 КМ.

## II

За реализацију ове одлуке задужују се Републичка управа за инспекцијске послове и Министарство финансија.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1110/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 613

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 75. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) и члана 28. став 2. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РЕПУБЛИЧКОЈ ДИРЕКЦИЈИ ЗА ПРОМЕТ НАОРУЖАЊА И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ

## I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичкој дирекцији за промет наоружања и војне опреме.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1109/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 614

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”),

број 118/08), члана 83. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) и члана 179. тачка и) Закона о премјери и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16, 22/18 - Одлука Уставног суда Републике Српске, 62/18, 95/19 - Одлука Уставног суда Републике Српске, 90/23, 96/24 - Одлука Уставног суда Републике Српске и 63/25 - Одлука Уставног суда Републике Српске), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ОСНИВАЊА И ОДРЖАВАЊА КАТАСТРА ВОДОВА

## I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о начину оснивања и одржавања катастра водова.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1135/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 615

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 73. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/17 и 118/18), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОТПИС НЕНАПЛАТИВИХ СПОРНИХ ПОТРАЖИВАЊА

## I

Даје се сагласност Републичкој управи цивилне заштите да изврши отпис ненаплативих спорних потраживања према ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске у износу од 1.500,00 КМ.

## II

Потраживања из тачке I ове одлуке искњижавају се из билансне евиденције Републичке управе цивилне заштите.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1131/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 616

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 19. став 1. тачка 1) Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “ВОДЕ СРПСКЕ” ЗА 2026. ГОДИНУ

## I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе “Воде Српске” за 2026. годину.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1091/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 617

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), а у вези са чланом 60. став 1. тачка 3) Закона о музејској дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, број 112/21), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МУЗЕЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

## I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе Музеј Републике Српске за 2026. годину.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1093/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 618

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

## I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе Меморијални центар Републике Српске за 2026. годину.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1173/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 619

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), а у вези са чланом 60. став 1. тачка 3) Закона о музејској дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, број 112/21), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “СПОМЕН-ПОДРУЧЈЕ ДОЊА ГРАДИНА” ЗА 2026. ГОДИНУ

## I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе “Спомен-подручје Доња Градина” за 2026. годину.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1095/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 620

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), а у вези са чланом 60. став 1. тачка 3) Закона о музејској дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, број 112/21), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ АРХЕОЛОШКИ МУЗЕЈ “RIMSKI MUNICIPIUM” СКЕЛАНИ ЗА 2026. ГОДИНУ

## I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе Археолошки музеј “Rimski municipium” Скелани за 2026. годину.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1094/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др **Саво Минић**, с.р.

## 621

На основу члана 5. став 6. Закона о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 28/25 и 27/26) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на Четвртој сједници, одржаној 1.4.2026. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ВИСИНИ И НАЧИНУ ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНИ ДОДАТАК ЗА 2026. ГОДИНУ

## I

Износ бруто накнаде за здравствени додатак одређује се у износу од 410,00 КМ мјесечно.

## II

Средства за финансирање бруто накнаде за здравствени додатак из тачке I ове одлуке обезбјеђују се из прихода јавне здравствене установе, а за календарску 2026. годину се износ недостајућих средстава обезбјеђује из буџета Фонда здравственог осигурања Републике Српске.

## III

Јавна здравствена установа Фонду здравственог осигурања Републике Српске доставља информацију која обухвата чињенично стање на дан 31.3.2026. године, а која садржи број запослених који остварују право на здравствени додатак и износ недостајућих средстава која је потребно обезбиједити за календарску 2026. годину.

## IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите, Фонд здравственог осигурања Републике Српске и јавне здравствене установе у Републици Српској.

## V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1090/26  
1. априла 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 622

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 73. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/17 и 118/18), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

## О ОТПИСУ НЕНАПЛАТИВИХ ПОТРАЖИВАЊА

## I

Овом одлуком одобрава се Универзитету у Бањој Луци - организационој јединици Ректорат да изврши отпис ненаплативих потраживања у укупном износу од 7.696,47 КМ.

## II

Отписују се ненаплатива потраживања:

- потраживања према физичком лицу - спорна потраживања по основу продаје у земљи и корекција потраживања по основу продаје у земљи 200,00 КМ,

- потраживања према физичком лицу - спорна потраживања по основу продаје у земљи и корекција потраживања по основу продаје у земљи 200,00 КМ,

- потраживања према "Крајина Крос" - спорна потраживања по основу продаје у земљи и корекција потраживања по основу продаје у земљи 7.115,97 КМ,

- потраживања према "D&D Consulting" - спорна остала краткорочна потраживања у земљи и корекција осталих краткорочних потраживања у земљи 180,50 КМ.

## III

Потраживања отписа на основу ове одлуке искњижавају се из књиговодствене евиденције Универзитета у Бањој Луци.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1134/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 623

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 73. став 4. Правилника о рачу-

новодству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/17 и 118/18), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

## О ОТПИСУ НЕНАПЛАТИВИХ ПОТРАЖИВАЊА

## I

Овом одлуком одобрава се Универзитету у Бањој Луци - организационој јединици Медицински факултет да изврши отпис ненаплативих потраживања у укупном износу од 13.153,42 КМ.

## II

Отписују се ненаплатива потраживања:

- потраживања према ЈУ Фонд за дјечију заштиту Републике Српске - разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања, разграничења по основу пореза на накнаде плата за вријеме породилског и осталог родитељског одсуства који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања, разграничења по основу доприноса на накнаде плата за вријеме породилског и осталог родитељског одсуства који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања 10.261,28 КМ,

- потраживања према ЈУ Фонд за дјечију заштиту Републике Српске - разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања, разграничења по основу пореза на накнаде плата за вријеме породилског и осталог родитељског одсуства који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања, разграничења по основу доприноса на накнаде плата за вријеме породилског и осталог родитељског одсуства који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања 2.892,14 КМ.

## III

Потраживања отписа на основу ове одлуке искњижавају се из књиговодствене евиденције Универзитета у Бањој Луци.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1133/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 624

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 73. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/17 и 118/18), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

## О ОТПИСУ НЕНАПЛАТИВИХ ПОТРАЖИВАЊА

## I

Овом одлуком одобрава се Универзитету у Бањој Луци - организационој јединици Факултет безбједносних наука да изврши отпис ненаплативих потраживања у укупном износу од 28.613,63 КМ.

## II

Отписују се ненаплатива потраживања:

- потраживања према Фонду здравственог осигурања Републике Српске - разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме боловања које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања 4.837,25 КМ,

- потраживања према ЈУ Фонд за дјечију заштиту Републике Српске - разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања, разграничења по основу пореза на накнаде плата за вријеме породилског и осталог родитељског одсуства који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања, разграничења по основу доприноса на накнаде плата за вријеме породилског и осталог родитељског одсуства који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања 23.776,38 КМ.

### III

Потраживања отписа на основу ове одлуке искњижавају се из књиговодствене евиденције Универзитета у Бањој Луци.

### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1132/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 625

На основу члана 10. став 1. тачка б) Закона о регулисању цијена (“Службени гласник Републике Српске”, број 106/09) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ПРОПИСИВАЊУ МЈЕРЕ НЕПОСРЕДНЕ КОНТРОЛЕ ЦИЈЕНА НА ПОДРУЧЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

### I

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о прописивању мјере непосредне контроле цијена на подручју Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 23/24).

### II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1111/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 626

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА

### I

Преноси се право власништва над коришћеним монтажним контејнерима (3 ком.) димензија 6,0 x 2,4 x 2,7 m, инвентурних ознака 82413, 82424 и 82436, са Министарства унутрашњих послова Републике Српске на Клуб практичног стрељаштва “Оштри стрелац”, са сједиштем у Бањој Луци, Бранка Поповића 92.

### II

Право власништва над опремом из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде и ограничења.

### III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство унутрашњих послова и Клуб практичног стрељаштва “Оштри стрелац”.

### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1174/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 627

На основу члана 26. став 4. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/21) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНЕ ЗА ОБЛАСТИ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

### I

Влада Републике Српске усваја Акциони план за спровођење Стратегије развоја науке и технологије, високог образовања и информационог друштва у Републици Српској за период 2026-2028. године за области науке и технологије и високог образовања.

### II

За спровођење ове одлуке и Акционог плана задужују се Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање и други надлежни органи и институције одређени Акционим планом за спровођење Стратегије развоја науке и технологије, високог образовања и информационог друштва у Републици Српској за период 2026-2028. године.

### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1172/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 628

На основу члана 12. став 2. Закона о водама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ВОДНОГ ДОБРА

### I

Овом одлуком укида се статус јавног водног добра на парцели означеној као к.ч. број: 1430/2, Табхане, поток, површине 187 m<sup>2</sup>, уписана у Ј.н. број: 1327, КО Рогатица 1, као својина Републике Српске са дијелом 1/1.

## II

На непокретности из тачке I ове одлуке брисаће се статус јавног водног добра из јавних евиденција као трајно непотребних за интегрално управљање водама.

## III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника правобраниоца Источно Сарајево и Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Рогатица.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1089/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 629

На основу члана 69. став 3. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 67/20 и 107/24) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

**О БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ УПИСУЈУ У ПРВУ ГОДИНУ СТУДИЈА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА У АКАДЕМСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ НА ЈАВНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА**

## I

Овом одлуком утврђује се број студената који се могу уписати у прву годину студија првог и другог циклуса у академској 2026/27. години на јавне високошколске установе у Републици Српској (у даљем тексту: Република).

## II

Одобрава се упис 5.037 студената у прву годину студија првог циклуса у академској 2026/27. години на јавне високошколске установе у Републици.

## III

Од броја утврђеног у тачки II, одобрава се упис 2.574 студента на Универзитет у Бањој Луци, и то:

1. редовни студиј:
  - 1.858 студената чије се школовање финансира из буџета,
  - 418 студената који сами финансирају своје школовање,
  - 187 студената страних држављана, и
2. ванредни студиј:
  - 111 студената.

## IV

Од броја утврђеног у тачки II, одобрава се упис 2.183 студента на Универзитет у Источном Сарајеву, и то:

1. редовни студиј:
  - 1.417 студената чије се школовање финансира из буџета,
  - 252 студента који сами финансирају своје школовање,
  - 380 студената страних држављана, и
2. ванредни студиј:
  - 134 студента.

## V

Од броја утврђеног у тачки II, одобрава се упис 220 студената на Високу медицинску школу у Приједору, и то:

1. редовни студиј:
  - 95 студената чије се школовање финансира из буџета,

- 0 студената који сами финансирају своје школовање,
  - 25 студената страних држављана, и
2. ванредни студиј:
    - 100 студената.

## VI

Од броја утврђеног у тачки II, одобрава се упис 60 студената на Високу школу за туризам и хотелијерство у Требињу, и то:

1. редовни студиј:
  - 25 студената чије се школовање финансира из буџета,
  - 20 студената који сами финансирају своје школовање,
  - 5 студената страних држављана, и
2. ванредни студиј:
  - 10 студената.

## VII

Одобрава се упис 1.842 студента у прву годину студија другог циклуса у академској 2026/27. години на јавне високошколске установе у Републици.

## VIII

Од броја утврђеног у тачки VII, одобрава се упис 941 студента на Универзитет у Бањој Луци, и то:

1. редовни студиј:
  - 532 студента чије се школовање финансира из буџета,
  - 249 студената који сами финансирају своје школовање,
  - 73 студента страна држављанина, и
2. ванредни студиј:
  - 87 студената.

## IX

Од броја утврђеног у тачки VII, одобрава се упис 901 студента на Универзитет у Источном Сарајеву, и то:

1. редовни студиј:
  - 473 студента чије се школовање финансира из буџета,
  - 127 студената који сами финансирају своје школовање,
  - 182 студента страна држављанина, и
2. ванредни студиј:
  - 119 студената.

## X

Распоред одобрених уписних квота из тачке III ове одлуке по врсти студија (редовни и ванредни), по чланицама Универзитета у Бањој Луци и по студијским програмима, налази се у Прилогу 1. ове одлуке, који је њен саставни дио.

## XI

Распоред одобрених уписних квота из тачке IV ове одлуке по врсти студија (редовни и ванредни), по чланицама Универзитета у Источном Сарајеву и по студијским програмима, налази се у Прилогу 2. ове одлуке, који је њен саставни дио.

## XII

Распоред одобрених уписних квота из т. V и VI ове одлуке по врсти студија (редовни и ванредни) и по студијским програмима на Високој медицинској школи у Приједору и на Високој школи за туризам и хотелијерство у Требињу налази се у Прилогу 3. ове одлуке, који је њен саставни дио.

## XIII

Распоред одобрених уписних квота из тачке VIII ове одлуке по врсти студија (редовни и ванредни), по чланицама Универзитета у Бањој Луци и по студијским програмима, налази се у Прилогу 4. ове одлуке, који је њен саставни дио.

## XIV

Распоред одобрених уписних квота из тачке IX ове одлуке по врсти студија (редовни и ванредни), по члани-

цама Универзитета у Источном Сарајеву и по студијским програмима, налази се у Прилогу 5. ове одлуке, који је њен саставни дио.

## XV

1) Кандидати за упис на високошколску установу могу конкурисати на два и више студијских програма, с тим да право уписа, као редовни студенти, могу остварити само на једном од изабраних студијских програма, у оквиру одобрене уписне квоте за тај студијски програм.

2) Високошколска установа обавља класификацију и избор кандидата за упис на основу општих критеријума утврђених законом и посебних критеријумима утврђених општим актом високошколске установе.

## XVI

Дјеца погинулих и несталих бораца Војске Републике Српске могу се уписати на студијски програм за који су конкурисали уколико су положили пријемни испит, а нису се уписали у оквиру уписне квоте одобрене овом одлуком за тај студијски програм.

## XVII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1092/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## ПРИЛОГ 1.

Број студената који се могу уписати у прву годину **првог** циклуса студија у академској 2026/27. години на Универзитету у **Бањој Луци**, приказан по врсти студија, чланицама Универзитета и по студијским програмима

Ред-ни бр.	Организациона јединица	Студијски програм	Редовни студиј				Укупно по чланицама	Ван-редни студиј	Укупно редовни и ванредни студиј
			Буџет	Само-финанс.	Страни држ.	Укупно			
1.	Академија умјетности	Музичка умјетност	25	8	3	36	90	1	91
		Ликовне умјетности	24	10	0	34		0	
		Драмске умјетности	12	8	0	20		0	
2.	Архитектонско-грађевинско-геодег-ски факултет	Архитектура	30	30	2	62	183	0	183
		Грађевинарство	30	20	2	52		0	
		Геодезија	30	20	2	52		0	
		Дизајн ентеријера	5	10	2	17		0	
3.	Економски факултет	Економија и пословно управљање	100	63	2	165	240	5	250
		Пословна информатика	50	23	2	75		5	
4.	Електротехнички факултет	Рачунарство и информатика	90	30	2	122	226	0	226
		Електроника и телекомуникације	50	0	2	52		0	
		Електроенергетика и аутоматика	50	0	2	52		0	
5.	Машински факултет	Енергетско и саобраћајно машинство	30	0	0	30	145	0	145
		Производно машинство	40	0	0	40		0	
		Мехатроника	40	0	0	40		0	
		Индустријско инжењерство	20	0	0	20		0	
		Заштита на раду	15	0	0	15		0	
6.	Медицински факултет	Медицина	60	40	10	110	435	0	475
		Медицина на енглеском језику	0	0	100	100		0	
		Дентална медицина	30	20	10	60		0	
		Дентална медицина на енглеском језику	0	0	0	0		0	
		Фармација	30	10	5	45		0	
		Фармација на енглеском језику	0	0	0	0		0	
		Сестринство	20	0	0	20		5	
		Сестринство на енглеском језику	0	0	0	0		0	
		Радиолошка технологија	20	0	0	20		10	
		Физиотерапија	20	0	0	20		10	
		Санитарно инжењерство	20	0	0	20		5	
		Медицинско-лабораторијска дијагностика	20	0	0	20		5	
Бабиштво	20	0	0	20	5				
7.	Пољопривредни факултет	Пољопривреда	40	0	0	40	40	10	50
8.	Правни факултет	Право	150	30	5	185	185	10	195
9.	Природно-математички факултет	Физика	10	0	0	10	162	0	162
		Математика и информатика	40	5	0	45		0	
		Биологија	20	0	0	20		0	
		Екологија и заштита животне средине	10	0	0	10		0	
		Хемија	15	0	0	15		0	
		Просторно планирање	15	0	0	15		0	
		Географија	35	0	2	37		0	
		Техничко васпитање и информатика	10	0	0	10		0	

10.	Технолошки факултет	Хемијско инжењерство и технологије	10	0	0	10	63	0	63
		Прехрамбене технологије и индустријске биотехнологије	15	3	0	18		0	
		Графичко инжењерство	20	5	0	25		0	
		Текстилно инжењерство	10	0	0	10		0	
11.	Факултет политичких наука	Новинарство и комунологија	30	0	0	30	110	0	110
		Социјални рад	30	0	0	30		0	
		Примијењена социологија	20	0	0	20		0	
		Политичке науке	30	0	0	30		0	
12.	Рударски факултет	Рударство	10	0	0	10	30	0	30
		Геолошко инжењерство	10	0	0	10		0	
		Инжењерство заштите животне средине	10	0	0	10		0	
13.	Факултет физичког васпитања и спорта	Физичко васпитање и спорт	35	2	1	38	64	0	69
		Спорте науке	25	0	1	26		5	
14.	Шумарски факултет	Шумарство	35	0	2	37	37	0	37
15.	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	15	3	2	20	155	0	155
		Енглески језик и књижевност	35	3	2	40		0	
		Њемачки језик и књижевност	25	2	1	28		0	
		Романистика	17	3	2	22		0	
		Руски и српски језик и књижевност	10	5	5	20		0	
		Синологија	15	5	5	25		0	
16.	Филозофски факултет	Филозофија	15	5	0	20	198	5	203
		Педагогија	30	5	2	37		0	
		Психологија	30	10	5	45		0	
		Историја	20	0	2	22		0	
		Учитељски студиј	30	5	2	37		0	
		Предшколско васпитање	30	5	2	37		0	
17.	Факултет безбједних наука	Безбједност и криминалистика	70	30	0	100	100	30	130
УКУПНО			1.858	418	187	2.463	2.463	111	2.574

## ПРИЛОГ 2.

Број студената који се могу уписати у прву годину **првог** циклуса студија у академској 2026/27. години на **Универзитету у Источном Сарајеву**, приказан по врсти студија, чланицама Универзитета и по студијским програмима

Редни бр.	Организациона јединица	Студијски програм	Редовни студиј				Укупно по чланицама	Ванредни студиј	Укупно редовни и ванредни студиј
			Буџет	Самофинансирање	Страни држ.	Укупно			
1.	Електротехнички факултет	Аутоматика и електроника	35	0	0	35	143	0	143
		Електроенергетика	35	0	0	35		0	
		Рачунарство и информатика	35	5	3	43		0	
		Аутоматика и електроника на енглеском језику	0	0	10	10		0	
		Електроенергетика на енглеском језику	0	0	10	10		0	
		Рачунарство и информатика на енглеском језику	0	0	10	10		0	
2.	Академија ликовних умјетности Требиње	Ликовна умјетност	9	3	4	16	16	0	16
3.	Економски факултет Брчко	Економија	40	0	2	42	42	5	47
4.	Економски факултет Пале	Економија	75	25	20	120	180	10	200
		Туризам и хотелјерство	30	15	15	60		10	
5.	Машински факултет	Машинство са усмјерењима	60	0	2	62	62	0	62
6.	Медицински факултет Фоча	Медицина	50	50	15	115	360	0	360
		Стоматологија	30	5	10	45		0	
		Здравствена њега	20	0	5	25		0	
		Здравствена њега на енглеском језику	0	5	25	30		0	
		Специјална едукација и рехабилитација	20	5	5	30		0	
		Медицина на енглеском језику	0	5	90	95		0	
		Стоматологија на енглеском језику	0	5	15	20		0	

7.	Правни факултет Пале	Право	Сједиште Пале	75	15	5	95	190	5	200
			Одјељење Бијељина	75	15	5	95		5	
8.	Пољопривредни факултет	Пољопривреда	Одјељење Бијељина	30	0	2	32	99	1	106
			Сједиште И. Сарајево	20	0	2	22		1	
		Шумарство	20	0	5	25	5			
		Агромедитеранска производња Требиње	20	0	0	20	0			
9.	Технолошки факултет Зворник	Хемијско инжењерство и технологија (Хемијско процесно инжењерство и технологија, Прехрамбена технологија, Инжењерство заштите животне средине и Заштита на раду и заштита од пожара)		50	5	2	57	77	0	77
		Хемијско инжењерство и технологија на енглеском језику		0	0	20	20		0	
10.	Педагошки факултет Бијељина	Разредна настава		30	0	2	32	81	5	94
		Предшколско образовање		30	0	2	32		5	
		Техничко образовање и информатика		15	0	2	17		3	
11.	Факултет физичког васпитања и спорта Пале	Физичко васпитање		34	0	8	42	67	8	80
		Спорт		20	0	5	25		5	
12.	Факултет за производњу и менаџмент Требиње	Индустријски менаџмент		15	3	2	20	68	0	68
		Индустријско инжењерство за енергетику		15	3	2	20		0	
		Инжењерство информационих система и технологија		20	3	5	28		0	
13.	Музичка академија	Вокално-инструментални		15	8	0	23	44	0	44
		Музичко-педагошко-теоријски		11	5	0	16		0	
		Вокално-инструментални на руском језику		0	0	5	5		0	
14.	Факултет пословне економије Бијељина	Пословна економија		100	5	1	106	106	0	106
15.	Саобраћајни факултет Добој	Саобраћај са усмјерењима		90	5	0	95	95	20	115
16.	Филозофски факултет Пале	Историја и археологија		10	0	1	11	370	2	398
		Филозофија		8	0	4	12		3	
		Социологија		13	1	3	17		1	
		Новинарство и односи с јавношћу		15	3	3	21		2	
		Педагогија		20	5	3	28		2	
		Српски језик и књижевност		15	3	5	23		0	
		Енглески језик и књижевност		20	5	2	27		3	
		Географија		10	0	3	13		3	
		Математика, информатика и физика		30	5	10	45		1	
		Психологија		20	10	5	35		0	
		Њемачки језик и књижевност		15	5	2	22		3	
		Руски језик и књижевност и међународни политички односи		10	5	5	20		2	
		Политикологија и међународни односи		23	3	2	28		2	
		Општа књижевност и библиотекарство		10	0	5	15		2	
		Општа књижевност и театрологија		10	0	5	15		0	
Кинески и енглески језик и књижевност		30	5	3	38	2				
17.	Православни богословски факултет Фоча	Православна теологија		22	4	2	28	49	9	67
		Богословско-пастирски		12	8	1	21		9	
УКУПНО				1.417	252	380	2.049	2.049	134	2.183

## ПРИЛОГ 3.

Број студената који се могу уписати у **прву** годину **првог** циклуса студија у академској 2026/27. години на **Високој медицинској школи у Приједору и на Високој школи за туризам и хотелијерство у Требињу**, приказан по студијским програмима

## ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА У ПРИЈЕДОРУ

Ред-ни бр.	Студијски програм	Редовни студиј				Ванредни студиј	Укупно редовни и ванредни студиј
		Буџет	Самофинансирање	Страни држављани	Укупно		
1.	Здравствена нега 240 ECTS	15	0	5	20	40	60
2.	Физиотерапија 240 ECTS	30	0	5	35	15	50
3.	Радна терапија 240 ECTS	15	0	5	20	15	35
4.	Санитарно инжењерство 240 ECTS	15	0	5	20	15	35
5.	Медицинско-лабораторијско инжењерство 240 ECTS	20	0	5	25	15	40
У К У П Н О		95	0	25	120	100	220

## ВИСОКА ШКОЛА ЗА ТУРИЗАМ И ХОТЕЛИЈЕРСТВО У ТРЕБИЊУ

Ред-ни бр.	Студијски програм	Редовни студиј				Ванредни студиј	Укупно редовни и ванредни студиј
		Буџет	Самофинансирање	Страни држављани	Укупно		
1.	Туризам и хотелијерство 180 ECTS	15	10	3	28	5	33
2.	Пословна економија туристичке привреде 240 ECTS	10	10	2	22	5	27
У К У П Н О		25	20	5	50	10	60

## ПРИЛОГ 4.

Број студената који се могу уписати у **прву** годину **другог** циклуса студија у академској 2026/27. години на **Универзитету у Бањој Луци**, приказан по чланицама Универзитета и студијским програмима

Ред-ни бр.	Организациона јединица	Студијски програм	Редовни студиј				Укупно по чланицама	Ванредни студиј	Укупно редовни и ванредни студиј
			Буџет	Самофинанс.	Страни држ.	Укупно			
1.	Академија умјетности	Музичка умјетност	17	10	2	29	48	0	53
		Ликовне умјетности	4	5	0	9		0	
		Драмске умјетности	10	0	0	10		5	
2.	Економски факултет	Међународна економија	9	2	1	12	76	1	85
		Финансије и ревизија јавног сектора	3	1	1	5		1	
		Пословна економија	9	2	1	12		1	
		Актуарство	6	1	1	8		1	
		Финансије, банкарство и осигурање	9	2	1	12		1	
			6	1	1	8		1	
		Менаџмент у туризму и хотелијерству	3	1	1	5		1	
		Управљање културним наслеђем и културним туризмом	3	1	1	5		1	
	Master in Business and Administration	0	3	6	9	1			
3.	Електротехнички факултет	Рачунарство и информатика	20	10	2	32	113	0	113
		Електроника и телекомуникације	15	15	2	32		0	
		Електроенергетски и индустријски системи	15	15	2	32		0	
		Дигитално емитовање и широкопојасне технологије	5	10	2	17		0	
4.	Машински факултет	Енергетско и саобраћајно машинство	5	0	0	5	30	0	30
		Конструкционо машинство	5	0	0	5		0	
		Производно машинство	5	0	0	5		0	
		Мехатроника	5	0	0	5		0	
		Индустријско инжењерство	5	0	0	5		0	
		Заштита на раду	5	0	0	5		0	
5.	Пољопривредни факултет	Анимална производња	6	0	0	6	35	0	39
		Биљне науке	15	0	4	19		4	
		Аграрна економија и рурални развој	10	0	0	10		0	

6.	Технолошки факултет	Хемијско инжењерство		4	2	0	6	21	2	30
		Прехрамбено инжењерство		4	2	0	6		4	
		Текстилно инжењерство		4	2	0	6		1	
		Графичко инжењерство		2	1	0	3		2	
7.	Факултет политичких наука	Новинарство и комуникологија		5	5	0	10	62	0	62
		Социјални рад		10	5	0	15		0	
		Социологија		5	2	0	7		0	
		Политикологија		15	15	0	30		0	
8.	Факултет физичког васпитања и спорта	Спорт		10	0	1	11	22	1	24
		Општи наставнички		10	0	1	11		1	
9.	Шумарски факултет	Шумарство	60 ECTS	20	0	2	22	34	0	34
			120 ECTS	10	0	2	12		0	
10.	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност		8	2	2	12	94	0	94
		Енглески језик и књижевност		8	5	2	15		0	
		Италијански језик и књижевност		5	2	1	8		0	
		Њемачки језик и књижевност		4	1	1	6		0	
		Француски језик и књижевност		5	2	1	8		0	
		Руски језик и књижевност		5	10	5	20		0	
		Методика наставе страних језика и књижевности		7	2	1	10		0	
Српски као страни језик		8	5	2	15	0				
11.	Филозофски факултет	Психологија		30	10	5	45	91	0	94
		Педагогија		5	5	2	12		0	
		Филозофија		5	2	0	7		3	
		Историја		10	0	0	10		0	
		Учитељски студиј		10	5	2	17		0	
		Предшколско васпитање		0	0	0	0		0	
12.	Природно-математички факултет	Математика и информатика		10	0	0	10	55	0	55
		Просторно планирање		5	0	0	5		0	
		Биологија		5	0	0	5		0	
		Екологија и заштита животне средине		10	0	0	10		0	
		Географија		10	0	0	10		0	
		Физика		5	0	0	5		0	
		Хемија		8	0	2	10		0	
13.	Пољопривредни факултет и Природно-математички факултет	Очување и одржива употреба генетичких ресурса (комбиновани студијски програм)	60 ECTS	2	0	0	2	5	0	5
			120 ECTS	3	0	0	3		0	
14.	Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет	Архитектура и урбанизам		10	5	2	17	51	0	51
		Грађевинарство		10	5	2	17		0	
		Геодезија		10	5	2	17		0	
15.	Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет и Машински факултет	Енергетска ефикасност у зградарству (комбиновани студијски програм)		10	5	2	17	17	0	17
16.	Медицински факултет	Здравствене науке		6	25	3	34	60	0	60
		Физиотерапија		2	10	1	13		0	
		Медицинско-лабораторијска дијагностика		2	10	1	13		0	
17.	Правни факултет	Право		10	20	0	30	30	30	60
18.	Факултет безбједносних наука	Управљање безбједносним ризицима природних катастрофа		5	0	0	5	10	10	30
		Еколошка безбједност		0	0	0	0		0	
		Безбједност и криминалистика		5	0	0	5		10	
19.	Рударски факултет	Рударско и геолошко инжењерство		0	0	0	0	0	5	5
УКУПНО				532	249	73	854	854	87	941

## ПРИЛОГ 5.

Број студената који се могу уписати у прву годину **другог** циклуса студија у академској 2026/27. години на **Универзитету у Источном Сарајеву**, приказан по чланицама Универзитета и студијским програмима

Ред-ни бр.	Организациона јединица	Студијски програм	Редовни студиј				Укупно по чланицама	Ванредни студиј	Укупно редовни и ванредни студиј	
			Буџет	Само-финанс.	Страни држ.	Укупно				
1.	Електротехнички факултет	Аутоматика и електроника	7	0	0	7	24	0	24	
		Електроенергетика	7	0	0	7		0		
		Рачунарска техника и информатика	7	0	0	7		0		
		Обновљиви извори енергије и паметне електроенергетске мреже	3	0	0	3		0		
2.	Економски факултет Брчко	Маркетинг и менаџмент	8	0	1	9	18	3	24	
		Финансијски и банкарски менаџмент	8	0	1	9		3		
3.	Економски факултет Пале	Финансије	10	0	5	15	92	2	104	
		Пословно управљање	10	0	5	15		2		
		Макроекономија, реформе и бизнис	10	0	5	15		2		
		Квантитативна економија	10	0	5	15		2		
		Економски развој	10	0	5	15		2		
		Туризам и хотелијерство	12	0	5	17		2		
4.	Машински факултет	Машинство	Производно машинство	15	0	2	17	0	17	
			Инжењерски дизајн и примјене на механика							
			Термоенергетика и процесно машинство							
5.	Правни факултет Пале	Право са усмјерењима	Сједиште Пале	14	0	4	18	36	20	76
			Одјељење Бијељина	14	0	4	18		20	
6.	Пољопривредни факултет	Пољопривреда са усмјерењима	20	5	3	28	43	0	43	
		Шумарство са усмјерењима	9	3	3	15		0		
7.	Технолошки факултет Зворник	Хемијско инжењерство и технологија	Хемијско процесно инжењерство и технологија, Инжењерство заштите животне средине, Прехрамбена технологија, Заштита на раду и заштита од пожара	15	5	2	22	34	0	34
			Еколошки мониторинг слатких вода	5	5	2	12		0	
8.	Факултет физичког васпитања и спорта Пале	Физичко васпитање	9	0	3	12	62	3	68	
		Спорт	8	0	2	10		3		
		Физичко васпитање - настава на енглеском језику	0	0	20	20		0		
		Спорт - настава на енглеском језику	0	0	20	20		0		
9.	Факултет за производњу и менаџмент Требиње	Индустријски менаџмент	5	2	1	8	16	0	16	
		Индустријско инжењерство за енергетику	5	2	1	8		0		
10.	Факултет пословне економије Бијељина	Међународна економија	10	5	0	15	66	0	66	
		Међународна економија - настава на енглеском језику	0	0	7	7		0		
		Финансије, банкарство и осигурање	10	5	0	15		0		
		Финансије, банкарство и осигурање - настава на енглеском језику	0	0	7	7		0		
		Дигитална економија	10	5	0	15		0		
		Дигитална економија - настава на енглеском језику	0	0	7	7		0		
11.	Саобраћајни факултет Добој	Саобраћај са усмјерењима	25	0	0	25	25	5	30	

12.	Филозофски факултет	Историја	5	2	1	8	198	0	215
		Филозофија	5	0	3	8		2	
		Социологија	5	3	1	9		1	
		Новинарство	7	2	1	10		0	
		Педагогија	8	5	2	15		5	
		Српски језик и књижевност	10	0	5	15		0	
		Енглески језик и књижевност	10	0	3	13		2	
		Географија	5	3	2	10		0	
		Математика и физика	5	5	2	12		1	
		Математика и рачунарство	5	5	2	12		1	
		Психологија	10	10	3	23		0	
		Руски и српски језик и књижевност	5	1	2	8		0	
		Политичка аналитика	10	5	5	20		0	
		Општа књижевност и библиотекарство	5	1	5	11		1	
		Кинески и енглески језик и књижевност	10	0	2	12		1	
Њемачки језик и књижевност	5	5	2	12	3				
13.	Академија ликовних умјетности Требиње	Ликовна умјетност	4	4	4	12	12	0	12
14.	Педагошки факултет Бијељина	Разредна настава	35	0	2	37	76	10	104
		Предшколско васпитање и образовање - 120	8	0	2	10		5	
		Предшколско васпитање и образовање - 60	20	0	2	22		10	
		Информатика у образовању	5	0	2	7		3	
15.	Православни богословски факултет Фоча	Теологија	7	0	1	8	8	5	13
16.	Медицински факултет Фоча	Специјална едукација и рехабилитација са усмјерењима	8	18	6	32	32	0	32
17.	Музичка академија	Вокално-инструментални	0	16	1	17	23	0	23
		Музичко-педагошко-теоријски	0	5	1	6		0	
У К У П Н О			473	127	182	782	782	119	901

### 630

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 6. Закона о Енциклопедији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 38/07), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ УРЕЂИВАЧКОГ ОДБОРА ЕНЦИКЛОПЕДИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Именује се Уређивачки одбор Енциклопедије Републике Српске (у даљем тексту: Уређивачки одбор) на мандатни период од четири године у сљедећем саставу:

- 1) академик Драгољуб Мирјанић, председник Уређивачког одбора,
- 2) академик Миливоје Унковић, потпредседник Уређивачког одбора,
- 3) академик Душко Вулић, потпредседник Уређивачког одбора,
- 4) академик Есад Јакуповић, секретар Уређивачког одбора,
- 5) др Сениша Каран, председник Републике Српске, члан Уређивачког одбора,
- 6) др Ненад Стевандић, председник Народне скупштине Републике Српске, члан Уређивачког одбора,
- 7) др Саво Минић, председник Владе Републике Српске, члан Уређивачког одбора,
- 8) академик Рајко Кузмановић, члан Уређивачког одбора,

- 9) академик Снежана Савић, члан Уређивачког одбора,
  - 10) академик Ранко Поповић, члан Уређивачког одбора,
  - 11) академик Неђо Ђурић, члан Уређивачког одбора,
  - 12) академик Марко Вуковић, члан Уређивачког одбора,
  - 13) др Драга Мاستиловић, министар за научнотехнолошки развој и високо образовање, члан Уређивачког одбора,
  - 14) мр Боровије Голубовић, министар просвјете и културе, члан Уређивачког одбора,
  - 15) др Радослав Гајанин, ректор Универзитета у Бањој Луци, члан Уређивачког одбора,
  - 16) др Милан Кулић, ректор Универзитета у Источном Сарајеву, члан Уређивачког одбора,
  - 17) академик Бранко Летић, члан Уређивачког одбора,
  - 18) дописни члан, Ранко Шкрбић, члан Уређивачког одбора,
  - 19) академик Рајко Томаш, члан Уређивачког одбора,
  - 20) академик Зоран Митровић, члан Уређивачког одбора.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1121/26  
27. марта 2026. године  
Бања Лука

Председник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

### 631

На основу члана 93. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Слу-

жбени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБУКУ У ОКВИРУ СИСТЕМА ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

1. Именује се Комисија за обуку у оквиру система обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској у саставу:

- 1) Ђорђе Папак, Министарство управе и локалне самоуправе,
- 2) Јелена Орашанин, Министарство управе и локалне самоуправе,
- 3) Драган Вођевић, Савез општина и градова Републике Српске,
- 4) Милан Зечевић, Савез општина и градова Републике Српске,
- 5) Далибор Ђокић, Агенција за државну управу.

2. Комисија за обуку је координационо тијело за систем обуке у градским, односно општинским управама.

3. Задатак Комисије за обуку је да у складу са Стратегијом обуке за службенике и изабране званичнике у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској прати и усмјерава најважније активности система обуке, усваја извјештаје о раду и доноси годишње програме рада, разматра и покреће иницијативе за унапређивање законског оквира за обуку и стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе, иницира редовне анализе потреба за обуком и усклађује приоритете за обуку, прати напредак и предлаже унапређења у спровођењу Стратегије и планова обуке, предлаже и уводи рјешења у погледу контроле и обезбјеђивања квалитета обуке и промовише развој капацитета органа и организација у оквиру система обуке.

4. Административно-техничке послове за потребе Комисије за обуку обављаће Министарство управе и локалне самоуправе.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за обуку у оквиру система обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској, број: 04/01-012-2-907/25, од 20.3.2025. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 27/25).

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1123/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16) и члана 9. Уредбе о оснивању Канцеларије за међународну сарадњу Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 23/26), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Ана Тришић Бабић поставља се за вршиоца дужности директора Канцеларије за међународну сарадњу Републике Српске на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1159/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## 632

На основу члана 4. став 2. Закона о обновљивим изворима енергије (“Службени гласник Републике Српске”, број 16/22) и члана 3. став 1. и члана 43. став 1. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

### ПРОГРАМ

#### О ИЗМЈЕНАМА ПРОГРАМА О КОРИШЋЕЊУ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ

##### Члан 1.

У Програму о коришћењу обновљивих извора енергије (“Службени гласник Републике Српске”, број 16/24) досадашње табеле 3а-2 и 4а-2, које се налазе у Прилогу овог програма, замјењују се новим табелама 3а-2 и 4а-2, које чине саставни дио Прилога овог програма.

##### Члан 2.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1088/26  
27. марта 2026. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

#### ПРИЛОГ

Табела 3а-2

	2026.		2027.		2028.		2029.		2030.	
	MW	GWh	MW	GWh	MW	GWh	MW	GWh	MW	GWh
Хидроелектране	930,57	2.773,93	1.090,02	3.026,99	1.183,84	3.360,55	1.217,34	3.487,91	1.262,09	3.664,97
Вјетроелектране	166,60	405,74	232,80	566,25	299,00	726,76	299,20	727,26	381,40	937,77
Соларне електране	519,31	713,50	587,94	819,55	640,30	852,85	660,30	922,85	710,30	992,85
Електране на био-масу, био-гас и депонијски гас	6,36	45,04	6,86	48,44	11,36	79,04	11,86	82,44	20,36	140,24
Купци произвођачи	110	150,70	135	184,95	160	219,20	185	253,45	210	287,70
УКУПНО	1.732,84	4.088,91	2.052,62	4.646,18	2.294,50	5.238,40	2.373,70	5.473,91	2.584,15	6.023,53

Табела 4а-2

	2026.		2027.		2028.		2029.		2030.	
	MW	GWh	MW	GWh	MW	GWh	MW	GWh	MW	GWh
Мале хидроелектране	2,30	9,66	2,80	11,76	3,30	13,86	3,80	15,96	4,3	18,06
- од чега за заједнице ОЕ	1,30	5,46	1,60	6,72	1,90	7,98	2,20	9,24	2,50	10,50
Мале вјетроелектране	1	2,54	1,20	3,05	1,40	3,56	1,60	4,06	1,80	4,57
- од чега за заједнице ОЕ	0,25	0,64	0,30	0,76	0,35	0,89	0,40	1,02	0,45	1,14
Мале соларне електране	210	287,70	225	308,25	225	308,25	225	308,25	225	308,25
- од чега за заједнице ОЕ	5	6,85	6	8,22	7	9,59	8	10,96	9	12,33
Мале електране на био-масу, био-гас и депонијски гас	2,25	15,30	2,75	18,70	3,25	22,10	3,75	25,50	4,25	28,90
- од чега за заједнице ОЕ	0,25	1,70	0,30	2,04	0,35	2,38	0,40	2,72	0,45	3,06
УКУПНО	215,55	315,20	231,75	341,76	232,95	347,77	234,15	353,77	235,35	359,78

**633**

На основу члана 63. став 8. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20, 92/20 и 55/23) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар просвјете и културе, 12. марта 2026. године, д о н о с и

**П РА В И Л Н И К****О П Л А Н У У П И С А У Ч Е Н И К А У П Р В И Р А З Р Е Д С Р Е Д Њ И Х Ш К О Л А**

## Члан 1.

Овим правилником прописује се План уписа ученика у први разред у јавним средњим школама у школској 2026/2027. години (у даљем тексту: План уписа).

## Члан 2.

Планом уписа утврђују се број:

- 1) ученика,
- 2) одјељења,
- 3) смјерова у гимназијама,
- 4) струка и занимања у стручним техничким школама,
- 5) струка и занимања у стручним школама,
- 6) струка и занимања у школама за ученике са посебним образовним потребама,
- 7) одсјека у умјетничким школама,
- 8) занимања у вјерској школи.

## Члан 3.

План уписа у гимназијама садржи:

- 1) број одјељења по смјеровима,
- 2) број ученика по одјељењима планиран за упис у јединици локалне самоуправе.

## Члан 4.

План уписа у стручним техничким школама и стручним школама садржи:

- 1) број струка,
- 2) број занимања,
- 3) број одјељења по струкама,
- 4) број одјељења по занимањима,

5) број ученика по одјељењима планиран за упис у јединици локалне самоуправе.

## Члан 5.

План уписа у умјетничким школама садржи:

- 1) број одсјека,
- 2) број одјељења по одсјецима,
- 3) број ученика по одјељењима планиран за упис у јединици локалне самоуправе.

## Члан 6.

План уписа у школама за ученике са посебним образовним потребама садржи:

- 1) број струка,
- 2) број занимања,
- 3) број одјељења по струкама,
- 4) број одјељења по занимањима,
- 5) број ученика по одјељењима планиран за упис у јединици локалне самоуправе.

## Члан 7.

План уписа у вјерској школи садржи:

- 1) број одјељења,
- 2) број ученика планиран за упис.

## Члан 8.

У изузетним случајевима, уколико се приликом пријављивања кандидата за упис у први разред средњих школа пријави већи број заинтересованих од броја који је предвиђен Планом уписа, школа може, уз сагласност министра просвјете и културе, повећати број ученика у одјељењу или број одјељења, у складу са Законом о средњем образовању и васпитању.

## Члан 9.

План уписа приказан је у табелама које се налазе у Прилогу 1 овог правилника, који чини његов саставни дио.

## Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.051/020-811/26  
12. марта 2026. године  
Бања Лука

Министар,  
**Боривоје Голубовић, с.р.**

## ПРИЛОГ 1

## ПЛАН УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Редни бр.	НАЗИВ СТРУКЕ	Редни бр.	ЗАНИМАЊЕ	Степен	План уписа 2026/2027. година	
					Број ученика	Број одјелења
1.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Гимназија Бања Лука, Змај Јовина 13					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	96	4
		2.	Друштвено-језички смјер	IV	96	4
		3.	Природно-математички смјер	IV	20	1
		4.	Рачунарско-информатички смјер	IV	48	2
			<b>УКУПНО</b>			<b>260</b>
2.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Грађевинска школа Бања Лука, Младена Стојановића 7					
1.	Геодезија и грађевинарство	1.	Грађевински техничар	IV	48	2
		2.	Архитектонски техничар	IV	48	2
		3.	Геодетски техничар	IV	48	2
		4.	<b>Извршилац радова на саобраћајницама</b>	III	12	0.5
		5.	<b>Армирач-бетонирач</b>	III	12	0.5
		<b>УКУПНО</b>			<b>168</b>	<b>7</b>
3.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Економска школа Бања Лука, Краља Алфонса XIII 34					
1.	Економија, право и трговина	1.	Економски техничар	IV	96	4
		2.	Пословно-правни техничар	IV	96	4
		<b>УКУПНО</b>			<b>192</b>	<b>8</b>
4.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Електротехничка школа "Никола Тесла" Бања Лука, Јеврејска 48					
1.	Електротехника	1.	Техничар електронике	IV	28	1
		2.	Техничар рачунарства и програмирања	IV	112	4
		3.	Техничар електроенергетике	IV	56	2
		4.	Техничар телекомуникација	IV	28	1
		<b>УКУПНО</b>			<b>224</b>	<b>8</b>
5.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Медицинска школа Бања Лука, Цетињска 1					
1.	Здравство	1.	Медицински техничар	IV	96	4
		2.	Лабораторијско-санитарни техничар	IV	24	1
		3.	Физиотерапеутски техничар	IV	24	1
		4.	Зубно-стоматолошки техничар	IV	24	1
		5.	Акушерско-гинеколошки техничар	IV	24	1
		<b>УКУПНО</b>			<b>192</b>	<b>8</b>
6.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Пољопривредна школа Бања Лука, Књаза Милоша 9					
1.	Пољопривреда и прерада хране	1.	Ветеринарски техничар	IV	48	2
		2.	Агротехничар	IV	16	1
		3.	Прехрамбени техничар	IV	16	1
		4.	<b>Пекар</b>	III	12	0.5
		5.	<b>Месар</b>	III	12	0.5
		6.	<b>Оператер пољопривредне механизације</b>	III	16	1
		<b>УКУПНО</b>			<b>120</b>	<b>6</b>
7.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Техничка школа Бања Лука, Туре Даничића 2					

1.	Машинство и обрада метала	1.	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	24	1
		2.	Техничар CNC технологија	IV	72	3
		3.	Техничар мехатронике	IV	24	1
		4.	Оператер савременим технологијама	III	12	0.5
		5.	Бравар-заваривач	III	12	0.5
		6.	Инсталатер	III	24	1
		7.	Механичар гријне и расхладне технике	III	24	1
		8.	Ауто-механичар	III	48	2
2.	Саобраћај	9.	Техничар друмског саобраћаја	IV	48	2
		10.	Техничар логистике и шпедиције	IV	48	2
		11.	Техничар поштанског саобраћаја	IV	24	1
		12.	<b>Возач моторних возила</b>	III	24	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>384</b>	<b>16</b>
8.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Технолошка школа Бања Лука, Пиланска б. б.					
1.	Хемија, неметали и графичарство	1.	Графички техничар	IV	24	1
		2.	Хемијски техничар	IV	24	1
2.	Култура и умјетност	3.	Техничар дизајна графике	IV	12	0.5
		4.	Техничар ентеријера и индустријских производа	IV	12	0.5
3.	Остале дјелатности	5.	Козметички техничар	IV	48	2
		6.	Еколошки техничар	IV	24	1
		7.	Фризер	III	72	3
				<b>УКУПНО</b>	<b>216</b>	<b>9</b>
9.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Угоститељско-трговинско-туристичка школа Бања Лука, Војводе Степе Степановића 44					
1.	Угоститељство и туризам	1.	Туристички техничар	IV	48	2
		2.	Угоститељски техничар	IV	24	1
		3.	Кулинарски техничар	IV	48	2
		4.	<b>Конобар</b>	III	24	1
		5.	<b>Кувар</b>	III	24	1
2.	Економија, право и трговина	6.	Трговачки техничар	IV	24	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>192</b>	<b>8</b>
10.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Политехничка школа Бања Лука, Николе Пашића б. б.					
1.	Шумарство и обрада дрвета	1.	Техничар за обраду дрвета CNC	IV	24	1
		2.	Шумарски техничар	IV	24	1
2.	Електротехника	3.	Техничар мултимедија	IV	24	1
		4.	Техничар информационих технологија	IV	24	1
		5.	Ауто-електричар	III	28	1
		6.	Електричар – електронсталатер	III	24	1
3.	Текстилно и кожарство	7.	Дизајнер модни техничар	IV	24	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>172</b>	<b>7</b>
11.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Умјетничка школа “Владо Милошевић” Бања Лука, Јована Дучића 23					
1.	Култура и умјетност	1.	Музички сарадник – теоретичар	IV	12	0.5
		2.	Музички извођач	IV	18	0.5
				<b>УКУПНО</b>	<b>30</b>	<b>1</b>
12.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Бања Лука Бања Лука, Јована Рашковића 28					
1.	Пољопривреда и прерада хране	1.	Пекар	III	8	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
13.	<b>Бања Лука</b> ЈУ Центар “Заштити ме” Бања Лука, Пољоканов парк б. б.					
1.	Пољопривреда и прерада хране	1.	Агропроизвођач	III	6	1
		2.	Пекар	III	6	1
2.	Угоститељство и туризам	3.	Кувар	III	6	1

		<b>УКУПНО</b>			<b>18</b>	<b>3</b>
14.	<b>Градишка</b> ЈУ Гимназија Градишка, Петра Мисимовића 3а					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	32	2
		2.	Друштвено-језички смјер	IV	16	1
		3.	Рачунарско-информатички смјер	IV	16	1
		<b>УКУПНО</b>			<b>64</b>	<b>4</b>
15.	<b>Градишка</b> ЈУ Техничка школа Градишка, Косовке Дјевојке б. б.					
1.	Машинство и обрада метала	1.	Техничар за роботику	IV	24	1
		2.	Техничар мехатронике	IV	24	1
		3.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		4.	Ауто-механичар	III	12	0.5
		5.	CNC оператер	III	12	0.5
		6.	Бравар-заваривач	III	12	0.5
		7.	Механичар гријне и расхладне технике	III	12	0.5
2.	Шумарство и обрада дрвета	8.	Техничар за обраду дрвета CNC	IV	24	1
3.	Електротехника	9.	Техничар информационих технологија	IV	24	1
		<b>УКУПНО</b>			<b>168</b>	<b>7</b>
16.	<b>Градишка</b> ЈУ Средња стручна и техничка школа Градишка, Видовданска б. б.					
1.	Економија, право и трговина	1.	Пословно-правни техничар	IV	24	1
		2.	Царински техничар	IV	48	2
2.	Здравство	3.	Медицински техничар	IV	24	1
3.	Текстилство и кожарство	4.	Дизајнер модни техничар	IV	24	1
4.	Угоститељство и туризам	5.	<b>Конобар</b>	III	16	1
		6.	<b>Кувар</b>	III	16	1
		<b>УКУПНО</b>			<b>152</b>	<b>7</b>
17.	<b>Козарска Дубица</b> ЈУ СШЦ "Никола Тесла" Козарска Дубица, Доситејева б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	20	1
2.	Здравство	2.	Медицински техничар	IV	24	1
		3.	Зубно-стоматолошки техничар	IV	24	1
3.	Машинство и обрада метала	4.	Ауто-механичар	III	24	1
		5.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	12	0.5
		6.	<b>CNC оператер</b>	III	12	0.5
4.	Геодезија и грађевинарство	7.	Грађевински техничар	IV	24	1
		<b>УКУПНО</b>			<b>140</b>	<b>6</b>
18.	<b>Костајница</b> ЈУ Средњошколски центар Костајница, Тавија б. б.					
1.	Здравство	1.	Зубно-стоматолошки техничар	IV	16	1
2.	Економија, право и трговина	2.	Пословно-информатички техничар	IV	16	1
		<b>УКУПНО</b>			<b>32</b>	<b>2</b>
19.	<b>Нови Град</b> ЈУ Гимназија "Петар Кочић" Нови Град, Доситеја Обрадовића 6					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
		<b>УКУПНО</b>			<b>16</b>	<b>1</b>
20.	<b>Нови Град</b> ЈУ СШЦ "Ђуро Радмановић" Нови Град, Доситеја Обрадовића 4					
1.	Саобраћај	1.	Техничар друмског саобраћаја	IV	24	1
		2.	<b>Возач моторних возила</b>	III	12	0.5
		3.	<b>Руководилац грађевинским и претоварним машинама и крановима</b>	III	12	0.5
2.	Електротехника	4.	Техничар информационих технологија	IV	24	1
		5.	Електричар – електроинсталатер	III	16	1

3.	Здравство	6.	Физиотерапеутски техничар	IV	24	1
4.	Остале дјелатности	7.	Козметички техничар	IV	24	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>136</b>	<b>6</b>
21.	<b>Приједор</b> ЈУ Гимназија “Свети Сава” Приједор, Николе Пашића 6					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
		2.	Природно-математички смјер	IV	16	1
		3.	Друштвено-језички смјер	IV	32	2
				<b>УКУПНО</b>	<b>64</b>	<b>4</b>
22.	<b>Приједор</b> ЈУ Електротехничка школа Приједор, Николе Пашића 4					
1.	Електротехника	1.	Техничар информационих технологија	IV	48	2
		2.	Техничар телекомуникација	IV	24	1
		3.	Електричар – електроинсталатер	III	12	0.5
		4.	Ауто-електричар	III	12	0.5
				<b>УКУПНО</b>	<b>96</b>	<b>4</b>
23.	<b>Приједор</b> ЈУ Машинска школа Приједор, Николе Пашића 4					
1.	Машинство и обрада метала	1.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		2.	Бравар-заваривач	III	24	1
2.	Саобраћај	3.	Техничар друског саобраћаја	IV	24	1
3.	Шумарство и обрада дрвета	4.	Техничар за обраду дрвета CNC	IV	24	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>96</b>	<b>4</b>
24.	<b>Приједор</b> ЈУ Пољопривредно-прехранбена школа Приједор, Николе Пашића 4					
1.	Пољопривреда и прерада хране	1.	Агротехничар	IV	16	1
		2.	Ветеринарски техничар	IV	16	1
		3.	Прехрамбени техничар	IV	16	1
		4.	Агротуристички техничар	IV	16	1
		5.	<b>Пекар</b>	III	12	0.5
		6.	<b>Месар</b>	III	12	0.5
				<b>УКУПНО</b>	<b>88</b>	<b>5</b>
25.	<b>Приједор</b> ЈУ Угоститељско-економска школа Приједор, Вука Караџића 16					
1.	Економија, право и трговина	1.	Царински техничар	IV	24	1
		2.	Пословно-правни техничар	IV	24	1
2.	Угоститељство и туризам	3.	Угоститељски техничар	IV	12	0.5
		4.	Кулинарски техничар	IV	12	0.5
		5.	<b>Конобар</b>	III	12	0.5
		6.	<b>Кувар</b>	III	12	0.5
				<b>УКУПНО</b>	<b>96</b>	<b>4</b>
26.	<b>Приједор</b> ЈУ СШЦ “Приједор” Приједор Приједор, Николе Пашића 4					
1.	Здравство	1.	Медицински техничар	IV	24	1
		2.	Зубно-стоматолошки техничар	IV	24	1
2.	Геодезија и грађевинарство	3.	Геодетски техничар	IV	24	1
3.	Остале дјелатности	4.	Козметички техничар	IV	24	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>96</b>	<b>4</b>
27.	<b>Приједор</b> ЈУ Музичка школа “Саво Балабан” Приједор, Бранислава Нушића 9					
1.	Култура и умјетност	1.	Музички сарадник – теоретичар	IV	8	0.5
		2.	Музички извођач	IV	8	0.5
				<b>УКУПНО</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

28.	<b>Приједор</b> ЈУ Центар “Сунце” Приједор, Краља Александра 6					
1.	Текстилство и кожарство	1.	Модни кројач	III	4	1
2.	Машинство и обрада метала	2.	Бравар-заваривач	III	4	1
3.	Угоститељство и туризам	3.	Кувар	III	4	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
29.	<b>Челинац</b> ЈУ Средњошколски центар Челинац, Војводе Мишића 36					
1.	Економија, право и трговина	1.	Економски техничар	IV	24	1
2.	Здравство	2.	Медицински техничар	IV	24	1
		3.	Физиотерапеутски техничар	IV	24	1
3.	Електротехника	4.	Техничар рачунарства и програмирања	IV	24	1
		5.	<b>Електричар – електроинсталатер</b>	III	20	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>116</b>	<b>5</b>
30.	<b>Котор Варош</b> ЈУ Средњошколски центар “Никола Тесла” Котор Варош, Николе Тесле б. б.					
1.	Електротехника	1.	Техничар рачунарства и програмирања	IV	24	1
		2.	Ауто-електричар	III	12	0.5
		3.	Електричар – електроинсталатер	III	12	0.5
2.	Економија, право и трговина	4.	Економски техничар	IV	24	1
3.	Остале дјелатности	5.	Фризер	III	16	1
4.	Машинство и обрада метала	6.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		7.	Ауто-механичар	III	12	0.5
		8.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	12	0.5
				<b>УКУПНО</b>	<b>136</b>	<b>6</b>
31.	<b>Кнежево</b> ЈУ Средњошколски центар “Јован Дучић” Кнежево, Дујка Комљеновића б. б.					
1.	Економија, право и трговина	1.	Пословно-информатички техничар	IV	16	1
		2.	Економски техничар	IV	16	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>32</b>	<b>2</b>
32.	<b>Мркоњић Град</b> ЈУ Гимназија Мркоњић Град, Симе Шолаје 91					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	32	2
				<b>УКУПНО</b>	<b>32</b>	<b>2</b>
33.	<b>Мркоњић Град</b> ЈУ Средњошколски центар Мркоњић Град, Симе Шолаје 91					
1.	Машинство и обрада метала	1.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
2.	Електротехника	2.	Техничар рачунарства и програмирања	IV	24	1
3.	Економија, право и трговина	3.	Економски техничар	IV	24	1
		4.	<b>Трговац</b>	III	16	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>88</b>	<b>4</b>
34.	<b>Шипово</b> ЈУ Средњошколски центар “Петар Кочић” Шипово, Николе Тесле 34					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
2.	Машинство и обрада метала	2.	Техничар CNC технологија	IV	20	1
3.	Угоститељство и туризам	3.	Туристички техничар	IV	20	1
		4.	Конобар	III	12	0.5
		5.	Кувар	III	12	0.5
				<b>УКУПНО</b>	<b>80</b>	<b>4</b>
35.	<b>Рибник</b> ЈУ Средњошколски центар “Лазар Ђукић” Рибник, Раде Јованића 39					
1.	Угоститељство и туризам	1.	Туристички техничар	IV	16	1
2.	Шумарство и обрада дрвета	2.	Шумарски техничар	IV	16	1
				<b>УКУПНО</b>	<b>32</b>	<b>2</b>

36.	<b>Србац</b> ЈУ Центар средњих школа "Петар Кочић" Србац, Данка Митрова 5					
1.	Здравство	1.	Медицински техничар	IV	24	1
2.	Машинство и обрада метала	2.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		3.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	12	0.5
		4.	<b>Механичар мехатронике, пнеуматике и хидраулике</b>	III	12	0.5
3.	Економија, право и трговина	5.	Царински техничар	IV	20	1
		6.	Економски техничар	IV	20	1
4.	Угоститељство и туризам	7.	Конобар	III	12	0.5
		8.	Кувар	III	12	0.5
					<b>136</b>	<b>6</b>
<b>УКУПНО</b>						
37.	<b>Прњавор</b> ЈУ Гимназија Прњавор, Раде Врањешевих 1					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
		2.	Друштвено-језички смјер	IV	20	1
		3.	Рачунарско-информатички смјер	IV	16	1
					<b>52</b>	<b>3</b>
<b>УКУПНО</b>						
38.	<b>Прњавор</b> ЈУ ЦСШ "Иво Андрић" Прњавор, Раде Врањешевих 1					
1.	Машинство и обрада метала	1.	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	24	1
		2.	Ауто-механичар	III	24	1
		3.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	24	1
2.	Економија, право и трговина	4.	Економски техничар	IV	24	1
		5.	Царински техничар	IV	24	1
3.	Остале дјелатности	6.	Козметички техничар	IV	24	1
		7.	Фризер	III	24	1
4.	Електротехника	8.	Техничар електроенергетике	IV	24	1
		9.	Ауто-електричар	III	12	0.5
		10.	Електричар – електронсталатер	III	12	0.5
					<b>216</b>	<b>9</b>
<b>УКУПНО</b>						
39.	<b>Прњавор</b> ЈУ Музичка школа "Константин Бабић" Прњавор, Владике Платона 27					
1.	Култура и умјетност	1.	Музички сарадник – теоретичар	IV	7	0.5
		2.	Музички извођач	IV	9	0.5
					<b>16</b>	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>						
40.	<b>Теслић</b> ЈУ Средња школа "Никола Тесла" Теслић, Карађорђева 28					
1.	Машинство и обрада метала	1.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		2.	Техничар мехатронике	IV	24	1
		3.	Ауто-механичар	III	12	0.5
		4.	Бравар-заваривач	III	12	0.5
2.	Шумарство и обрада дрвета	5.	Техничар за обраду дрвета CNC	IV	24	1
3.	Електротехника	6.	Техничар електронике	IV	24	1
		7.	<b>Електричар – електронсталатер</b>	III	24	1
4.	Саобраћај	8.	Техничар друмског саобраћаја	IV	24	1
					<b>168</b>	<b>7</b>
<b>УКУПНО</b>						
41.	<b>Теслић</b> ЈУ Средњошколски центар "Јован Дучић" Теслић, Карађорђева 10а					
1.	Економија, право и трговина	1.	Економски техничар	IV	24	1
		2.	Царински техничар	IV	24	1
2.	Здравство	3.	Фармацеутски техничар	IV	24	1
		4.	Физиотерапеутски техничар	IV	24	1
3.	Угоститељство и туризам	5.	Кулинарски техничар	IV	24	1
		6.	Конобар	III	12	0.5

4.	Остале дјелатности	7.	Кувар	III	12	0.5
		8.	Фризер	III	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>160</b>	<b>7</b>
42.	<b>Брод</b> ЈУ СШЦ “Никола Тесла” Брод, Краља Петра I Ослободиоца 7					
1.	Машинство и обрада метала	1.	Бравар-заваривач	III	12	0.5
		2.	CNC оператер	III	12	0.5
2.	Електротехника	3.	Техничар информативних технологија	IV	24	1
3.	Економија, право и трговина	4.	Царински техничар	IV	24	1
4.	Угоститељство и туризам	5.	<b>Конобар</b>	III	12	0.5
		6.	<b>Кувар</b>	III	12	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>96</b>	<b>4</b>
43.	<b>Дервента</b> ЈУ СШЦ “Михајло Пупин” Дервента Дервента, Светог Саве б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
		2.	Рачунарско-информатички смјер	IV	16	1
2.	Машинство и обрада метала	3.	Техничар мехатронике	IV	24	1
3.	Електротехника	4.	<b>Ауто-електричар</b>	III	12	0.5
		5.	<b>Електричар – електронинсталатер</b>	III	12	0.5
4.	Здравство	6.	Медицински техничар	IV	24	1
					<b>УКУПНО</b>	
44.	<b>Дервента</b> ЈУ Стручна и техничка школа Дервента, Светог Саве б. б.					
1.	Машинство и обрада метала	1.	Техничар CNC технологија	IV	20	1
		2.	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	20	1
2.	Пољопривреда и прерада хране	3.	Агротехничар	IV	20	1
3.	Економија, право и трговина	4.	Царински техничар	IV	20	1
		5.	Банкарски техничар	IV	20	1
4.	Угоститељство и туризам	6.	<b>Кувар</b>	III	20	1
					<b>УКУПНО</b>	
45.	<b>Дервента</b> ЈУ Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју “Будућност” Дервента, Стевана Немање 12					
1.	Текстиљство и кожарство	1.	Модни кројач	III	6	1
2.	Пољопривреда и прерада хране	2.	Агропрерађивач	III	6	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>12</b>	<b>2</b>
46.	<b>Добој</b> ЈУ Гимназија “Јован Дучић” Добој, Хиландарска 2					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	32	2
		2.	Рачунарско-информатички смјер	IV	16	1
		3.	Друштвено-језички смјер	IV	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>64</b>	<b>4</b>
47.	<b>Добој</b> ЈУ Економска школа Добој, Цара Душана 18					
1.	Економија, право и трговина	1.	Економски техничар	IV	24	1
		2.	Пословно-правни техничар	IV	24	1
		3.	Пословно-информатички техничар	IV	24	1
2.	Остале дјелатности	4.	Фризер	III	20	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>92</b>	<b>4</b>
48.	<b>Добој</b> ЈУ Медицинска школа Добој, Поп Љубина 103					
1.	Здравство	1.	Медицински техничар	IV	48	2
		2.	Физиотерапеутски техничар	IV	24	1
		3.	Зубно-стоматолошки техничар	IV	24	1
		4.	Фармацеутски техничар	IV	24	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>120</b>	<b>5</b>

49.	<b>Добој</b> ЈУ Техничка школа Добој, Цара Душана 18					
1.	Машинство и обрада метала	1.	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	12	0.5
		2.	Техничар мехатронике	IV	12	0.5
		3.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		4.	Бравар-заваривач	III	12	0.5
		5.	Ауто-механичар	III	12	0.5
		6.	<b>CNC оператер</b>	III	24	1
2.	Геодезија и грађевинарство	7.	Грађевински техничар	IV	24	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>120</b>	<b>5</b>
50.	<b>Добој</b> ЈУ Саобраћајна и електро школа Добој, Цара Душана 18					
1.	Саобраћај	1.	Техничар друског саобраћаја	IV	24	1
		2.	Техничар логистике и шпедиције	IV	24	1
		3.	Возач моторних возила	III	12	0.5
		4.	Руководалац грађевинским и претоварним машинама и крановима	III	12	0.5
		5.	Техничар рачунарства и програмирања	IV	24	1
2.	Електротехника	6.	Техничар мултимедија	IV	24	1
		7.	Техничар информационих технологија	IV	24	1
		8.	<b>Електричар – електронисталатер</b>	III	12	0.5
		9.	<b>Ауто-електричар</b>	III	12	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>168</b>	<b>7</b>
51.	<b>Добој</b> ЈУ Угоститељска и трговинска школа Добој, Цара Душана 18					
1.	Економија, право и трговина	1.	Царински техничар	IV	24	1
2.	Угоститељство и туризам	2.	Кулинарски техничар	IV	12	0.5
		3.	Угоститељски техничар	IV	12	0.5
		4.	<b>Кувар</b>	III	12	0.5
		5.	<b>Конобар</b>	III	12	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>72</b>	<b>3</b>
52.	<b>Петрово</b> ЈУ Средњошколски центар Петрово Петрово, Озренских одреда 76					
1.	Економија, право и трговина	1.	Пословно-информатички техничар	IV	16	1
2.	Машинство и обрада метала	2.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>32</b>	<b>2</b>
53.	<b>Вукосавље</b> ЈУ Средњошколски центар “Никола Тесла” Вукосавље, Омладинска б. б.					
1.	Економија, право и трговина	1.	Пословно-информатички техничар	IV	16	1
2.	Остале дјелатности	2.	Фризер	III	16	1
3.	Машинство и обрада метала	3.	Техничар CNC технологија	IV	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>48</b>	<b>3</b>
54.	<b>Модрича</b> ЈУ Средњошколски центар “Јован Цвијић” Модрича, Берлинска б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	24	1
2.	Економија, право и трговина	2.	Економски техничар	IV	24	1
		3.	Царински техничар	IV	24	1
3.	Електротехника	4.	Техничар информационих технологија	IV	24	1
		5.	Техничар електроенергетике	IV	24	1
4.	Машинство и обрада метала	6.	Ауто-механичар	III	12	0.5
		7.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	12	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>144</b>	<b>6</b>
55.	<b>Шамац</b> ЈУ СШЦ “Никола Тесла” Шамац, Цара Лазара б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1

2.	Економија, право и трговина	2.	Царински техничар	IV	24	1
3.	Здравство	3.	Фармацеутски техничар	IV	24	1
		4.	Физиотерапеутски техничар	IV	24	1
4.	Машинство и обрада метала	5.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	20	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>108</b>	<b>5</b>
56.	<b>Лопаре</b> ЈУ Средњошколски центар "Вук Караџић" Лопаре, Доситеја Обрадовића б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
2.	Економија, право и трговина	2.	Царински техничар	IV	16	1
3.	Машинство и обрада метала	3.	Механичар гријне и расхладне технике	III	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>48</b>	<b>3</b>
57.	<b>Бијељина</b> ЈУ Гимназија "Филип Вишњић" Бијељина, Рачанска 94					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	80	4
		2.	Друштвено-језички смјер	IV	40	2
		3.	Рачунарско-информатички смјер	IV	20	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>140</b>	<b>7</b>
58.	<b>Бијељина</b> ЈУ Економска школа Бијељина, Рачанска 96					
1.	Економија, право и трговина	1.	Пословно-правни техничар	IV	48	2
		2.	Пословно-информатички техничар	IV	24	1
		3.	Економски техничар	IV	24	1
		4.	Банкарски техничар	IV	24	1
		5.	Трговачки техничар	IV	24	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>144</b>	<b>6</b>
59.	<b>Бијељина</b> ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Бијељина, Семберских ратара 1					
1.	Пољопривреда и прерада хране	1.	Агротехничар	IV	48	2
		2.	Ветеринарски техничар	IV	24	1
		3.	Прехрамбени техничар	IV	48	2
		4.	<b>Агропроизвођач</b>	III	24	1
		5.	Пекар	III	12	0.5
		6.	Месар	III	12	0.5
2.	Здравство	7.	Медицински техничар	IV	72	3
		8.	Фармацеутски техничар	IV	24	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>264</b>	<b>11</b>
60.	<b>Бијељина</b> ЈУ Техничка школа "Михајло Пупин" Бијељина, Рачанска б. б.					
1.	Електротехника	1.	Техничар рачунарства и програмирања	IV	24	1
		2.	Техничар информационих технологија	IV	24	1
		3.	Техничар електроенергетике	IV	24	1
		4.	Електричар – електроинсталатер	III	24	1
2.	Машинство и обрада метала	5.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		6.	Бравар-заваривач	III	24	1
		7.	<b>Алатничар</b>	III	24	1
3.	Саобраћај	8.	Техничар друмског саобраћаја	IV	24	1
		9.	Техничар логистике и шпедиције	IV	24	1
		10.	Возач моторних возила	III	24	1
4.	Шумарство и обрада дрвета	11.	<b>Столар</b>	III	24	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>264</b>	<b>11</b>
61.	<b>Бијељина</b> ЈУ Музичка школа "Стеван Стојановић Мокрањац" Бијељина, Карађорђева 5					
1.	Култура и умјетност	1.	Музички сарадник – теоретичар	IV	13	0.5
		2.	Музички извођач	IV	7	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>20</b>	<b>1</b>

62.	<b>Јања</b> ЈУ Средња стручна школа Јања Јања, Карађорђева 250					
1.	Геодезија и грађевинарство	1.	Архитектонски техничар	IV	24	1
2.	Економија, право и трговина	2.	Трговачки техничар	IV	24	1
		3.	Царински техничар	IV	24	1
3.	Угоститељство и туризам	4.	<b>Кувар</b>	III	12	0.5
		5.	<b>Конобар</b>	III	12	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>96</b>	<b>4</b>
63.	<b>Угљевик</b> ЈУ СШЦ "Михаило Петровић Алас" Угљевик, Карађорђева 19					
1.	Гимназија	1.	Друштвено-језички смјер	IV	20	1
2.	Електротехника	2.	Техничар рачунарства и програмирања	IV	24	1
3.	Машинство и обрада метала	3.	Техничар CNC технологија	IV	12	0.5
		4.	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	12	0.5
		5.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	12	0.5
		6.	<b>Ауто-механичар</b>	III	12	0.5
4.	Економија, право и трговина	7.	Царински техничар	IV	24	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>116</b>	<b>5</b>
64.	<b>Зворник</b> ЈУ СШЦ "Петар Кочић" Зворник, Вука Караџића 69					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	48	2
		2.	Друштвено-језички смјер	IV	24	1
		3.	Рачунарско-информатички смјер	IV	24	1
2.	Економија, право и трговина	4.	Економски техничар	IV	24	1
		5.	Пословно-информатички техничар	IV	24	1
		6.	Царински техничар	IV	24	1
3.	Здравство	7.	Медицински техничар	IV	24	1
		8.	Физиотерапеутски техничар	IV	24	1
4.	Угоститељство и туризам	9.	<b>Кувар</b>	III	12	0.5
		10.	<b>Конобар</b>	III	12	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>240</b>	<b>10</b>
65.	<b>Зворник</b> ЈУ Технички школски центар Зворник Зворник, Каракај 486а					
1.	Машинство и обрада метала	1.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		2.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	12	0.5
		3.	Ауто-механичар	III	12	0.5
2.	Саобраћај	4.	Техничар друског саобраћаја	IV	24	1
		5.	Техничар логистике и шпедиције	IV	24	1
		6.	Возач моторних возила	III	12	0.5
		7.	Руководилац грађевинским и претоварним машинама и крановима	III	12	0.5
3.	Електротехника	8.	Техничар рачунарства и програмирања	IV	24	1
		9.	Техничар електроенергетике	IV	24	1
		10.	Електричар – електроинсталатер	III	12	0.5
		11.	Ауто-електричар	III	12	0.5
4.	Геодезија и грађевинарство	12.	Грађевински техничар	IV	12	0.5
		13.	Геодетски техничар	IV	12	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>216</b>	<b>9</b>
66.	<b>Шековићи</b> ЈУ Средњошколски центар "Петар II Петровић Његош" Шековићи, Бранка Радичевића б. б.					
1.	Здравство	1.	Медицински техничар	IV	20	1
2.	Машинство и обрада метала	2.	Техничар CNC технологија	IV	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>36</b>	<b>2</b>
67.	<b>Власеница</b> ЈУ Средњошколски центар "Милорад Влачић" Власеница, Св. апостола Петра и Павла 37					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1

2.	Економија, право и трговина	2.	Царински техничар	IV	16	1
		3.	Пословно-правни техничар	IV	16	1
3.	Угоститељство и туризам	4.	Кувар	III	16	1
4.	Машинство и обрада метала	5.	Бравар-заваривач	III	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>80</b>	<b>5</b>
68.	<b>Милићи</b> ЈУ Средњошколски центар “Милутин Миланковић” Милићи, Супач поље б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
2.	Економија, право и трговина	2.	Царински техничар	IV	16	1
3.	Електротехника	3.	Техничар информативних технологија	IV	16	1
		4.	Електричар телекомуникација	III	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>64</b>	<b>4</b>
69.	<b>Братунац</b> ЈУ Средњошколски центар Братунац Братунац, Петра Кочића б. б.					
1.	Геодезија и грађевинарство	1.	Архитектонски техничар	IV	24	1
		2.	Грађевински техничар	IV	16	1
2.	Машинство и обрада метала	3.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		4.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	16	1
3.	Електротехника	5.	Техничар електроенергетике	IV	24	1
		6.	<b>Електричар – електронинсталатер</b>	III	16	1
4.	Саобраћај	7.	Возач моторних возила	III	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>136</b>	<b>7</b>
70.	<b>Сребреница</b> ЈУ Средњошколски центар “Сребреница” Сребреница, Миливоја Мичића б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
2.	Здравство	2.	Медицински техничар	IV	24	1
		3.	Фармацеутски техничар	IV	24	1
3.	Пољопривреда и прерада хране	4.	<b>Пекар</b>	III	12	0.5
4.	Остале дјелатности	5.	Козметички техничар	IV	16	1
		6.	Фризер	III	12	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>104</b>	<b>5</b>
71.	<b>Соколац</b> ЈУ СШЦ “Василије Острошки” Соколац Соколац, Омладинска 2					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	24	1
		2.	Рачунарско-информатички смјер	IV	24	1
2.	Шумарство и обрада дрвета	3.	Шумарски техничар	IV	24	1
3.	Економија, право и трговина	4.	Економски техничар	IV	24	1
		5.	Царински техничар (у Хан Пијеску)	IV	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>112</b>	<b>5</b>
72.	<b>Пале</b> ЈУ Средњошколски центар Пале Пале, Његошева 7					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	60	3
2.	Угоститељство и туризам	2.	Туристички техничар	IV	48	2
		3.	Кулинарски техничар	IV	24	1
		4.	<b>Кувар</b>	III	16	1
3.	Геодезија и грађевинарство	5.	Архитектонски техничар	IV	24	1
4.	Електротехника	6.	Техничар рачунарства и програмирања	IV	24	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>196</b>	<b>9</b>
73.	<b>Источна Илица</b> ЈУ Средњошколски центар “Источна Илица” Источна Илица, Стефана Немање 10					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	20	1
		2.	Друштвено-језички смјер	IV	20	1
2.	Економија, право и трговина	3.	Пословно-правни техничар	IV	24	1
		4.	Пословно-информатички техничар	IV	12	0.5
		5.	Економски техничар	IV	12	0.5

3.	Здравство	6.	Фармацеутски техничар	IV	24	1
		7.	Медицински техничар	IV	24	1
		8.	Педијатријски техничар	IV	24	1
4.	Култура и умјетност	9.	Музички сарадник – теоретичар	IV	8	0.5
		10.	Музички извођач	IV	8	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>176</b>	<b>8</b>
74.	<b>Источно Ново Сарајево</b> ЈУ Средња школа “28. јуни” Источно Ново Сарајево Источно Ново Сарајево, Стефана Немање 10					
1.	Угоститељство и туризам	1.	Туристички техничар	IV	24	1
		2.	Кулинарски техничар	IV	12	0.5
		3.	Угоститељски техничар	IV	12	0.5
2.	Електротехника	4.	Техничар рачунарства и програмирања	IV	24	1
		5.	Техничар мултимедија	IV	24	1
		6.	<b>Ауто-електричар</b>	III	12	0.5
3.	Саобраћај	7.	Техничар логистике и шпедиције	IV	24	1
4.	Машинство и обрада метала	8.	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	24	1
		9.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	12	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>168</b>	<b>7</b>
75.	<b>Рогатица</b> ЈУ Средњошколски центар “27. јануар” Рогатица, Српске слоге 98					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
2.	Економија, право и трговина	2.	Банкарски техничар	IV	16	1
		3.	Економски техничар	IV	16	1
		4.	Пословно-информатички техничар	IV	16	1
3.	Пољопривреда и прерада хране	5.	Агротуристички техничар	IV	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>80</b>	<b>5</b>
76.	<b>Вишеград</b> ЈУ Средњошколски центар “Иво Андрић” Вишеград, Краља Петра Првог 16					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
2.	Машинство и обрада метала	2.	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	16	1
3.	Економија, право и трговина	3.	Царински техничар	IV	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>48</b>	<b>3</b>
77.	<b>Рудо</b> ЈУ Средњошколски центар Рудо Рудо, Цара Душана 35					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
2.	Саобраћај	2.	Техничар друског саобраћаја	IV	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>32</b>	<b>2</b>
78.	<b>Чајнич</b> ЈУ Средњошколски центар “Петар Петровић Његош” Чајнич, Краља Петра I Ослободиоца 36					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
2.	Економија, право и трговина	2.	Царински техничар	IV	16	1
3.	Машинство и обрада метала	3.	<b>Бравар-заваривач</b>	III	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>48</b>	<b>3</b>
79.	<b>Фоча</b> ЈУ Средњошколски центар Фоча Фоча, Цара Душана б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	40	2
2.	Здравство	2.	Медицински техничар	IV	20	1
3.	Машинство и обрада метала	3.	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	16	1
4.	Угоститељство и туризам	4.	<b>Кувар</b>	III	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>92</b>	<b>5</b>
80.	<b>Фоча</b> ЈУ Српска православна богословија “Свети Петар Дабробосански” Фоча, Велечево б. б.					
1.	Богословија	1.	Богослов	IV	21	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>21</b>	<b>1</b>

81.	<b>Калиновик</b> ЈУ Гимназија "Калиновик" Калиновик, Шумадијска б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>16</b>	<b>1</b>
82.	<b>Билећа</b> ЈУ Средњошколски центар "Толуб Куреш" Билећа, Владимира Гађиновића 2					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
		2.	Рачунарско-информатички смјер	IV	16	1
2.	Економија, право и трговина	3.	Царински техничар	IV	24	1
		4.	Трговац	III	16	1
3.	Машинство и обрада метала	5.	Техничар CNC технологија	IV	16	1
4.	Пољопривреда и прерада хране	6.	Агротуристички техничар	IV	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>104</b>	<b>6</b>
83.	<b>Гацко</b> ЈУ Средњошколски центар "Перо Слијепчевић" Гацко, Солунских добровољаца 24					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	40	2
2.	Електротехника	2.	Техничар електроенергетике	IV	20	1
3.	Машинство и обрада метала	3.	Бравар-заваривач	III	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>76</b>	<b>4</b>
84.	<b>Невесинје</b> ЈУ Средњошколски центар "Алекса Шантић" Невесинје, Петра Самарџића б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	32	2
2.	Економија, право и трговина	2.	Пословно-правни техничар	IV	20	1
3.	Машинство и обрада метала	3.	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	20	1
4.	Здравство	4.	Медицински техничар	IV	20	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>92</b>	<b>5</b>
85.	<b>Љубиње</b> ЈУ Средњошколски центар "Светозар Торовић" Љубиње, Светосавска б. б.					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	16	1
2.	Економија, право и трговина	2.	Економски техничар	IV	16	1
		3.	Пословно-информатички техничар (у Берковићима)	IV	16	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>48</b>	<b>3</b>
86.	<b>Требиње</b> ЈУ Гимназија "Јован Дучић" Требиње, Војда Карађорђа 1					
1.	Гимназија	1.	Општи смјер	IV	80	4
			<b>УКУПНО</b>		<b>80</b>	<b>4</b>
87.	<b>Требиње</b> ЈУ Центар средњих школа Требиње, Војда Карађорђа 1					
1.	Економија, право и трговина	1.	Економски техничар	IV	24	1
		2.	Пословно-правни техничар	IV	24	1
2.	Угоститељство и туризам	3.	<b>Кувар</b>	III	12	0.5
		4.	<b>Конобар</b>	III	12	0.5
3.	Здравство	5.	Медицински техничар	IV	24	1
4.	Пољопривреда и прерада хране	6.	Прехрамбени техничар	IV	24	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>120</b>	<b>5</b>
88.	<b>Требиње</b> ЈУ Техничка школа Требиње, Војда Карађорђа 1					
1.	Електротехника	1.	Техничар информационих технологија	IV	24	1
2.	Машинство и обрада метала	2.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		3.	<b>Механичар гријне и расхладне технике</b>	III	12	0.5
3.	Саобраћај	4.	Техничар логистике и шпедиције	IV	24	1
		5.	<b>Руковалац грађевинским и претоварним машинама и крановима</b>	III	12	0.5

4.	Геодезија и грађевинарство	6.	Грађевински техничар	IV	24	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>120</b>	<b>5</b>
89.	<b>Требиње</b> ЈУ Музичка школа “Требиње” Требиње, Степе Степановића б. б.					
1.	Култура и умјетност	1.	Музички сарадник – теоретичар	IV	4	0.5
		2.	Музички извођач	IV	3	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>7</b>	<b>1</b>
90.	<b>Лакташи</b> ЈУ Средњошколски центар Лакташи, Светозара Марковића 15					
1.	Здравство	1.	Медицински техничар	IV	24	1
		2.	Физиотерапеутски техничар	IV	24	1
2.	Економија, право и трговина	3.	Пословно-правни техничар	IV	24	1
		4.	Царински техничар	IV	24	1
3.	Машинство и обрада метала	5.	Техничар CNC технологија	IV	24	1
		6.	Ауто-механичар	III	24	1
		7.	Механичар гријне и расхладне технике	III	12	0.5
		8.	Механичар мехатронике, пнеуматике и хидра-улике	III	12	0.5
4.	Остале дјелатности	9.	Козметички техничар	IV	24	1
		10.	Фризер	III	24	1
			<b>УКУПНО</b>		<b>216</b>	<b>9</b>
91.	<b>Зворник</b> ЈУ Умјетничка школа “Војин Комадина” Зворник, Светог Саве 124					
1.	Култура и умјетност	1.	Музички сарадник – теоретичар	IV	8	0.5
		2.	Музички извођач	IV	8	0.5
			<b>УКУПНО</b>		<b>16</b>	<b>1</b>

болдирано

дефицитарна занимања  
огледно занимање

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18) и члана 31. став 6, а у вези са чланом 34. став 1. тачка 1. Закона о библиотечко-информационој дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 44/16 и 62/18), у поступку разрешења дужности директора ЈУ Народна библиотека “Невенка Станисављевић” Костајница, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРУ ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “НЕВЕНКА СТАНИСАВЉЕВИЋ” КОСТАЈНИЦА

1. Тамари Зрнић престаје дужност директора ЈУ Народна библиотека “Невенка Станисављевић” Костајница због истека времена на које је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07.06/620-10-7/26  
10. марта 2026. године  
Бањалука

Министар,  
**Боривоје Голубовић, с.р.**

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18) и члана 31. став 6. Закона о библиотечко-информационој дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 44/16 и 62/18), у поступку именовања директора ЈУ Народна библиотека “Невенка Станисављевић” Костајница, на приједлог Комисије за избор, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “НЕВЕНКА СТАНИСАВЉЕВИЋ” КОСТАЈНИЦА

1. Тамара Зрнић из Костајнице именује се за директора ЈУ Народна библиотека “Невенка Станисављевић” Костајница на мандатни период од четири године.

2. Именована обавља послове заступања и представљања ЈУ Народна библиотека “Невенка Станисављевић” Костајница у правном промету без ограничења.

3. Овлашћује се Тамара Зрнић да изврши промјену лица овлашћеног за заступање ЈУ Народна библиотека “Невенка Станисављевић” Костајница у судском регистру надлежног суда.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07.06/620-10-8/26  
10. марта 2026. године  
Бањалука

Министар,  
**Боривоје Голубовић, с.р.**

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22) и члана 35. став 5, а у вези са чланом 38. став 2. тачка 1. Закона о библиотечко-информационој дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 44/16 и 62/18), у поступку разрешења члана Управног одбора ЈУ Народна библиотека “Јован Дучић” Калиновик, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ  
ОДБОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ЈОВАН ДУЧИЋ”  
КАЛИНОВИК**

1. Ивана Копривица разрјешава се дужности члана Управног одбора ЈУ Народна библиотека “Јован Дучић” Калиновик на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07.06/059-697/26  
13. марта 2026. године  
Бањалука

Министар,  
**Боривоје Голубовић, с.р.**

**634**

На основу члана 75. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), члана 28. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 29. став 1. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 109/19), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар саобраћаја и веза, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

**П РА В И Л Н И К****О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У  
МИНИСТАРСТВУ САОБРАЋАЈА И ВЕЗА****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником уређују се: унутрашња организација (организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи); систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника; називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника; потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа) и организациони дијаграм Министарства саобраћаја и веза (шематски приказ односа између основних и основних са унутрашњим организационим јединицама).

**УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ  
ЈЕДИНИЦЕ И ДЈЕЛОКРУГ РАДА****Члан 2.**

(1) Дјелокруг рада Министарства саобраћаја и веза (у даљем тексту: Министарство) утврђен је Законом о републичкој управи.

(2) За обављање послова из дјелокруга рада Министарства образују се следеће организационе јединице:

1) основне организационе јединице:

1. Ресор друмског саобраћаја,
2. Ресор за жељезнички, водни и ваздушни саобраћај,
3. Ресор за поштански саобраћај, телекомуникације и европске интеграције;

2) посебне организационе јединице:

1. Кабинет министра,
  2. Секретаријат Министарства,
  3. Јединица за интерну ревизију;
- 3) унутрашње организационе јединице:
1. одјелења и
  2. одсјеци.

**Члан 3.**

(1) У Ресору друмског саобраћаја образују се унутрашње организационе јединице:

- 1) Одјелење за друмски саобраћај:
  1. Одсјек за превоз у друмском саобраћају;
  - 2) Одјелење за путну инфраструктуру:

1. Одсјек за управљање, праћење и имплементацију пројеката.

(2) У Ресору жељезничког, водног и ваздушног саобраћаја образују се унутрашње организационе јединице:

- 1) Одјелење за жељезнички саобраћај,
- 2) Одсјек за ваздушни саобраћај,
- 3) Одсјек за водни саобраћај.

(3) У Ресору поштанског саобраћаја, телекомуникација и европских интеграција образују се организационе јединице:

- 1) Одјелење за телекомуникације и информационе технологије;
  - 2) Одсјек за међународне фондове и пројекте.
- (4) У Секретаријату Министарства образују се унутрашње организационе јединице:

- 1) Одјелење за правне и опште послове:
  1. Одсјек за кадровске и опште послове,
  2. Одсјек за протокол, канцеларијско пословање и архиву,
  3. Одсјек за превоз и службена возила;
- 2) Одјелење за планирање, развој, аналитику и буџет.

**Члан 4.****Ресор друмског саобраћаја**

(1) У Ресору друмског саобраћаја обављају се послови из надлежности Министарства који се односе на: припремање закона и подзаконских аката, других прописа и стратешких документа из области путева, превоза лица и ствари у друмском саобраћају, надзор над радом станица за технички преглед возила; припремање информација, анализа и извјештаја и предлагање мјера за унапређење стања и односа у области друмског саобраћаја; припремање рјешења у управном поступку; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости; праћење стања развоја друмског саобраћаја с циљем задовољења потреба привреде и становништва, праћење стања и предлагање мјера за унапређење безбједности друмског саобраћаја; давање стручних мишљења и објашњења о прописима и осталим материјалима из надлежности Ресора; уређење регистрације и усклађивање редова вожње, образовање базе података и вршење анализе исте; издавање лиценци, дозвола и других исправа превозницима из Републике Српске; спровођење поступка категоризације аутобуских станица; издавање одобрења за рад и вршење надзора над радом станица за технички преглед возила; издавање одобрења за рад радионицама за тахографе, издавање меморијских картица за дигитални тахограф; праћење стања обнове и изградње путне инфраструктуре, учествовање у изради планова и програма развоја путне инфраструктуре; праћење реализације пројеката обнове и изградње путне инфраструктуре; припремање одговора на посланичка питања; сарадњу и реализацију заједничких активности из области друмског саобраћаја са надлежним органима и институцијама у БиХ, ентитетима и јединицама локалне самоуправе; сарадњу и реализацију заједничких активности са инспекцијским органима.

(2) Ресор се састоји од:

- 1) Одјелења за друмски саобраћај,
  1. Одсјека за превоз у друмском саобраћају;
  - 2) Одјелења за путну инфраструктуру,

1. Одсјека за управљање, праћење и имплементацију пројеката.

(3) У Одјелењу за друмски саобраћај обављају се следећи послови: припремање закона и подзаконских аката, других прописа и стратешких документа из области друмског саобраћаја; припремање информација, анализа и извјештаја и предлагање мјера за унапређење стања и односа у области друмског саобраћаја; припремање рјешења у управном поступку; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости; праћење стања развоја друмског саобраћаја с циљем задовољења потреба привреде и становништва, праћење стања и предлагање мјера за унапређење безбједности друмског саобраћаја; уређење регистрација и усклађивање редова вожње, образовање базе података и анализа исте; издавање лиценци, дозвола и других исправа превозницима из Републике Српске; спровођење поступка категоризације аутобуских станица; издавање одобрења за рад и вршење надзора над радом станица за технички преглед возила; припремање одговора на посланичка питања.

(4) У Одсјеку за превоз у друмском саобраћају обављају се послови издавања легитимација за возача моторног возила, лиценци превозника, меморијских картица за дигиталне тахографе, дозвола за превоз ствари у међународном друмском саобраћају, путних листова са списком путника, воде се евиденција о издатим документима и базе података, припрема се документација за комисије именоване у Ресору, сарађује са правним и физичким лицима из области друмског саобраћаја.

(5) У Одјељењу за путну инфраструктуру обављају се следећи послови: припремање сагласности Министарства на планску и пројектну документацију из области путне инфраструктуре, припремање извјештаја, информација, анализа, студија и других материјала из области путева, праћење реализације планова и програма и пројеката везаних за саобраћај, припремање и предлагање стручних мишљења, објашњења и стручних упутстава за примјену прописа, припрему пројеката за кандидовање пројеката које финансирају међународне организације.

(6) У Одјеку за управљање, праћење и имплементацију пројеката обављају се послови управљања и праћења динамике извршења пројеката из области путне инфраструктуре с циљем реализације истих у складу са планираном динамиком и расположивим финансијским оквиром за реализацију; управљања и праћења припреме пројеката за реализацију (планска и техничка документација, експропријација непокретности и др.), координације и сарадње са субјектима релевантним за реализацију пројеката, сарадња са надлежним органима и институцијама с циљем реализације пројеката путне инфраструктуре.

#### Члан 5.

##### Ресор жељезничког, водног и ваздушног саобраћаја

(1) У Ресору жељезничког, водног и ваздушног саобраћаја обављају се следећи послови: припремање закона, подзаконских аката и других прописа и стратешких докумената из области жељезничког, водног и ваздушног саобраћаја; припремање информација, анализа и извјештаја о жељезничком, водном и ваздушном саобраћају и предлагање мјера за њихово унапређење; иницирање, предузимање мјера и припремање приједлога мјера за унапређење жељезничког, водног и ваздушног саобраћаја; сарадња и реализација заједничких активности из ресорне области са надлежним органима у БиХ и јавним корпорацијама; припремање рјешења у управном поступку; сарадња са другим органима и институцијама; давање мишљења, објашњења и упутства о примјени закона и подзаконских аката; припремање одговора на посланичка питања, издавање одобрења за коришћење жељезничких возила у саобраћају; одобравање прототипних уређаја који се користе у жељезничкој инфраструктури, одобрења за стручне институције које врше верификацију производа који се уграђују у жељезничку инфраструктуру и возна средства; вршење ревизије пловних објеката; вршење послова који се односе на регистрацију пловних објеката; одржавање реда у лукама и пристаништима; праћење и анализирање рада јавних предузећа и управних организација кроз планове рада, извјештаје о раду и о стању безбједности у саобраћају и предлагање мјера за побољшање; припремање информација за средства информисања о стању у саобраћају, као и свим другим значајним питањима из области Ресора; праћење реализације пројеката у области Ресора који се финансирају средствима Републике Српске или путем Републике Српске.

(2) Ресор се састоји од:

- 1) Одјељења за жељезнички саобраћај,
- 2) Одсјека за ваздушни саобраћај,
- 3) Одсјека за водни саобраћај.

(3) У Одјељењу за жељезнички саобраћај обављају се стручни и управни послови из области жељезничког саобраћаја; праћење стања у области жељезничког саобраћаја за који је надлежна Република Српска и праћење, анализирање и предлагање мјера за унапређење рада јавних предузећа која су регистрована у Републици Српској, обављање управних и стручних послова из безбједности жељезничког саобраћаја, жељезничке инфраструктуре, верификације предузећа за производњу жељезничке опреме, одобравање прототипних уређаја и уврштавање у саобраћај нових жељезничких возила, припремање информација и анализа о постигнутим резултатима у реформи жељезничког сектора; прати се рад и остварује сарадња са међународним институцијама чије су чланице жељезничка предузећа са подручја Републике Српске и БиХ; учествовање у изради закона и других подзаконских аката из области жељезничког превоза ради њиховог усаглашавања са правилима међународних жељезничких институција; праћење реализације главних пројеката који се односе на обнову и реконструкцију жељезничке инфраструктуре и израду студија модернизације жељезничке инфраструктуре; усаглашавање реда вожње и учествовање код усаглашавања промјена цијена у жељезничком саобраћају; издавање саобраћајне сагласности код реконструкције и модернизације жељезничке инфраструктуре.

(4) У Одјеку за ваздушни саобраћај припремају се документи из надлежности Ресора, прати се реализација истих, прати се стање у ваздушном саобраћају, припремају се извјештаји, информације, анализе, студије и други материјали из области саобраћаја који је у надлежности Ресора, прати се реализација главних пројеката који се односе на ваздушне операторе, израђују се плански документи из области ваздушног саобраћаја.

(5) У Одјеку за водни саобраћај припремају се документи из надлежности Ресора, прати се реализација истих, прати се стање у водном саобраћају, учествује се у изради прописа из области пло-

видбе и безбједности пловидбе на унутрашњим водама Републике Српске; обављају послови вођења уписа и брисања пловних и плутајућих објеката, издавања бродских исправа и књига, послови утврђивања способности за пловидбу пловних и плутајућих објеката, послови утврђивања стручне оспособљености и издавање дозвола за управљаче чамаца; послови одржавања реда у лукама и пристаништима; издавање саобраћајних сагласности за експлоатацију ријечних наноса у пловном путу.

#### Члан 6.

##### Ресор за поштански саобраћај, телекомуникације и европске интеграције

(1) У Ресору за поштански саобраћај, телекомуникације и европске интеграције обављају се следећи послови: израда законских и подзаконских прописа који регулишу област поштанског саобраћаја; телекомуникација и електронских комуникација, радио-аматеризма и радиодифузног система, припрема стратешких докумената из ресорне надлежности; припрема анализа и извјештаја и предлагања мјера за унапређење поштанског, телекомуникационог саобраћаја и радио ТВ система; сарађује и реализује заједничке активности из ресорне области са надлежним органима у БиХ и регулаторним агенцијама; сарађује са другим органима и институцијама и операторима; даје мишљења, објашњења и упутства о примјени закона и подзаконских аката; прати прописе и стандарде и дефинише услове за пружање универзалних поштанских услуга; припрема законских и подзаконских прописа који се односе на поштански саобраћај и радио-аматеризам; припрема рјешења у управном поступку; прикупља, систематизује и ажурира податке из области комуникационе инфраструктуре; спроводи активности у вези са дефинисањем пружања услуга у међународном поштанском саобраћају; сарађује са инспекторима из ресорне надлежности; издаје дозволе и одобрења из области телекомуникација, поштанског саобраћаја и информационо-комуникационе технологије, припрема податке и води стратегију привлачења страних улагања у активности из надлежности Министарства, сарађује са Министарством надлежним за европске интеграције којем подноси иницијалне пројекте и доставља потребне податке за кандидовање пројеката, утврђивање стратегије и политике развоја пошта и електронских комуникација, предлагање мјера за подстицање инвестиција у области поштанског саобраћаја, праћење и анализа развоја поштанске мреже и услуга, спровођење усвојених стратешких и планских докумената, припрема, планирање и праћење пројеката из области телекомуникација и поштанског саобраћаја, праћење и анализа правне тековине ЕУ и предузимање активности усклађивања прописа са тековином ЕУ из области телекомуникација и поштанског саобраћаја.

(2) Ресор се састоји од:

- 1) Одјељења за телекомуникације и информационе технологије,
- 2) Одсјека за међународне фондове и пројекте.

(3) У Одјељењу за телекомуникације и информационе технологије обављају се следећи послови: припрема законских и подзаконских прописа који се односе на телекомуникације и електронске комуникације, поште и радио-аматеризам, припремају се информације, мишљења и дају анализе и приједлози из области поштанског саобраћаја, телекомуникација и информационих технологија, сачињава се база података за поштанску и телекомуникациону инфраструктуру у Републици Српској и дају приједлози и сугестије за њихов развој, прати реализација пројеката из ове области, издају дозволе за пружање услуга у области телекомуникација, остварује сарадња са Регулаторном агенцијом за комуникације, Агенцијом за поштански саобраћај БиХ и Министарством комуникација и транспорта БиХ, те јавним радио-телевизијским сервисом Републике Српске из области фреквентног сектора и емитовања, обављају се стручни послови у припреми анализа и других информација за унапређење политике развоја сектора електронских комуникација.

(4) У Одјеку за међународне фондове и пројекте обављају се послови који се односе на праћење и реализацију програма и пројеката из области саобраћаја, поштанских и телекомуникационих услуга и информационих технологија из међународних извора финансирања, учествовање у промоцији и едукацији коришћења помоћи ЕУ и међународних донација, анализа и креирање мјера, активности и потребних докумената у испуњењу међународних обавеза, сарадња са надлежним органима и институцијама везаним за процес ЕУ интеграција.

#### Члан 7.

Кабинет министра обавља савјетодавне, протоколарне и административно-техничке послове који су значајни за рад министра.

#### Члан 8.

##### Секретаријат Министарства

(1) Секретаријат Министарства обавља: кадровске, организационе, финансијско-планске и рачуноводствене послове, анали-

тичко-информативне, нормативно-правне, послове односа с јавношћу; израде база података за Министарство; пријем, завођење, доставу у рад, развођење и архивирање аката и других материјала; набавку материјално-техничких средстава за рад Министарства; финансијско-рачуноводствене послове; израду нацрта и приједлога буџета и завршног рачуна; приступ информацијама; послове јавних набавки и друге послове значајне за рад Министарства у цјелини, као и помоћно-техничке послове; остварује сарадњу са посебним и унутрашњим организационим јединицама Министарства; остварује сарадњу са органима управе, управним организацијама у саставу Министарства, јавним предузећима из области саобраћаја и веза, невладиним и међународним организацијама с циљем помоћи при креирању и изради програма, студија, елабората и стратегија везаним за утврђивање и остваривање права категорија корисника из ресорне надлежности Министарства; прати и утврђује практично спровођење закона из ресорне надлежности Министарства кроз финансијски ток и реализацију утврђених права; припрему и израду подзаконских аката; сарађује са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске и Интерном ревизијом Министарства; усклађује и координира активности организационих јединица у области планирања и утрошка средстава за пројекте, људске ресурсе, јавне набавке итд.; прати и контролише намјенски утрошак по извјештајима корисника субвенција и грантова; учествује у изради буџетског захтјева и захтјева за ребаланс буџета; одлучује о стратешким питањима везаним за финансијски ток и подршку корисницима права из области ресорне надлежности; даје стручна мишљења на све акте из надлежности Одјељења прије потписивања од стране министра; одговара за благовремену, закониту и правилну израду завршног обрачуна, плана и реализације буџета; врши анализу буџета за претходну годину и сарађује на изради плана за наредни период аналитички по свим позицијама.

(2) У Секретаријату Министарства образују се следеће организационе јединице:

- 1) Одјељење за правне и опште послове:
  1. Одсјек за кадровске и опште послове,
  2. Одсјек за протокол, канцеларијско пословање и архиву,
  3. Одсјек за превоз и службена возила;
- 2) Одјељење за планирање, развој, аналитику и буџет.

(3) У Одјељењу за правне и опште послове обављају се послови који се односе на управно-правно рјешавање; кадровски послови; нормативно-правни послови: израда нацрта и приједлога општих аката, припрема измена и допуна општих аката и давање стручних мишљења; припрема одговора на тужбе; води евиденцију судских спорова; успостављање, израда, вођење и одржавање евиденције у области кадровских и административних послова; прикупљање, евидентирање и обрада података према методолошким и другим упутствима; вођење службене евиденције и издавање увјерења, потврда и других аката о подацима о којима се води службена евиденција; вршење послова канцеларијског пословања и архивирања предмета и аката; отпрема и доставља службене поште; послови доставе.

(4) У Одсјеку за кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на израду стратешких докумената у подручју управљања људским ресурсима који укључује праћење кадровског плана Министарства, припрему образаца и израда извјештаја о оцјењивању; вођење централног регистра кадрова; вођење евиденције о службеним возилима Министарства и евиденције о коришћењу и одржавању возила; израда норматива потрошње горива и праћење његовог извршења; сарадња са сектором за информационе технологије; формирање и ажурирање база података неопходних за рад Министарства.

(5) У Одсјеку за протокол, канцеларијско пословање и архиву обављају се послови који се односе на: административно-техничку обраду аката, преглед и евиденцију предмета упућених Министарству и из Министарства; праћење кретања аката запримљених у Министарству; давање обавјештења странкама о кретању предмета који се воде у писарници; учествовање у изради публикација о активностима Министарства; ажурирање базе података о поднесеним захтјевима за дозволе и лиценце; вршење послова сређивања и чувања архивске грађе; вршење припремних радова у поступку одабира архивске грађе; обављање послова управне статистике везане за рад писарнице и архива; припрему података везано за израду извјештаја Министарства и учествује у изради истих; вођење књиге и евиденције о архивској грађи, врши издавање на реверс архивске грађе; вршење доставе поште, праћење прописа у вези са вршењем канцеларијског пословања.

(6) У Одсјеку за превоз и службена возила обављају се послови координације и надзора рада возача ради обезбјеђивања безбједног, благовременог и поузданог превоза руководиоца, сарадника и других запослених ради обиласка градилишта, надзора над динамиком и квалитетом извођења радова на пројектима саобраћајне инфраструктуре, присуства службеним састанцима,

теренским контролама и другим пословним активностима, као и старања о техничкој исправности, чистоћи и уредности возила, које обухватају и праћење рокова за редовно сервисирање, техничке прегледе и регистрацију возила, те вођењу одговарајућих евиденција о коришћењу возила.

(7) У Одјељењу за планирање, развој, аналитику и буџет обављају се послови који се односе на: сарадњу са посебним и унутрашњим организационим јединицама Министарства; сарадњу са органима управе, управним организацијама у саставу Министарства, јавним предузећима из области саобраћаја и веза, невладиним и међународним организацијама с циљем помоћи при креирању и изради програма, студија, елабората и стратегија везаних за утврђивање и остваривање права категорија корисника из ресорне надлежности Министарства; праћење и утврђивање практичног спровођења закона из ресорне надлежности Министарства кроз финансијски ток и реализацију утврђених права; припрему и израду подзаконских аката; сарадњу са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске и Интерном ревизијом Министарства; усклађивање и координацију активности организационих јединица у области планирања и утрошка средстава за пројекте, људске ресурсе, јавне набавке итд.; праћење и контролисање намјенског утрошка по извјештајима корисника субвенција и грантова; учествовање у изради буџетског захтјева и захтјева за ребаланс буџета; одлучивање о стратешким питањима везаним за финансијски ток и подршку корисницима права из области ресорне надлежности; давање стручних мишљења на све акте из надлежности Одјељења прије потписивања од стране министра; одговорност за благовремену, закониту и правилну израду завршног обрачуна, плана и реализације буџета; анализу буџета за претходну годину и сарадњу на изради плана за наредни период аналитички по свим позицијама.

#### Члан 9.

У Јединици за интерну ревизију обављају се следећи послови: планирање послова ревизије; идентификовање и процјена природе и нивоа ризика; давање објективног стручног мишљења о адекватности система финансијског управљања и контроле у односу на услагашеност пословања са законима и другим прописима, упутствима за рад, интерним актима и уговорима, тачност, поузданост и потпуност финансијских и других пословних информација, ефикасност, ефективност и економичност пословања, заштита средстава и информација, извршавање задатака и постизање циљева, давање препорука за побољшање система финансијског управљања и контроле, израда планова рада и извјештаја и други послови у складу са законом.

#### Члан 10.

У Капетанији пристаништа у Брчком обављају се управно-правни послови, надзор и инспекцијски послови безбједности пловидбе, утврђене посебним законом.

#### РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

#### Члан 11.

(1) Министарством руководи министар у складу са Законом о Влади Републике Српске, Законом о републичкој управи и Законом о државним службеницима.

- (2) Радам ресора руководи помоћник министра.
- (3) Радам Секретаријата руководи секретар Министарства.
- (4) Кабинетом министра руководи шеф Кабинета министра.
- (5) Радам одјељења руководи начелник одјељења.
- (6) Радам одсјека руководи руководилац одсјека.
- (7) Радам Јединице за интерну ревизију руководи руководилац Јединице.

#### СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

#### Члан 12.

У Министарству се, осим министра, систематизује 60 радних мјеста са 66 извршилаца, 15 извршилаца у својству намјештеника и 51 у својству државног службеника. Поред услова утврђених законом, за обављање сваког појединачног радног мјеста у Министарству запослени морају испуњавати и услове утврђене овим правилником.

#### 1. КАБИНЕТ МИНИСТРА

#### Члан 13.

##### Шеф Кабинета министра

Опис посла: припрема и прати сједнице колегијума, прати спровођење закључака, упозорава министра о динамици извршавања обавеза организационих јединица у Министарству, прима целокупну пошту намијењену министру и по потреби одговара на исту, води

евиденцију повјерљиве поште, брине о агенди и обавезама министра, припрема и организује састанке, посјете, координира сарадњу са другим институцијама и медијима, води протокол министра, обавља и друге послове по налогу министра. За свој рад одговара министру. Ангажује се за обављање послова у мандату министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, факултет друштвеног или техничког смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Члан 14.

#### Савјетник министра

Опис посла: врши најсложеније послове из дјелокруга Министарства који захтијевају посебну стручност, самосталност и одговорност у раду, прати и проучава стање у ресорним областима и предлаже одговарајуће мјере које подстичу развој надлежних области Министарства, учествује у изради системских прописа, даје стручна мишљења, приједлоге и сугестије о инвестицијама и развојним пројектима, учествује у припреми информација, извјештаја, анализа и других материјала из дјелокруга Министарства, обавља и друге послове по налогу министра. За свој рад одговара министру. Ангажује се за обављање послова у мандату министра.

Број извршилаца: 2.

Услови: VII степен стручне спреме, факултет друштвеног или техничког смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

Члан 15.

#### Стручни савјетник за послове планирања, информисања и односе са јавношћу

Опис посла: врши сложеније послове из дјелокруга Министарства који захтијевају посебну стручност, а односе се на послове планирања и информисања, представљања Министарства у пословима односа са јавношћу, координише активности израде планских докумената и извјештаја из ресорне надлежности Министарства, помаже у изради стратегија у области саобраћаја, координира комуникацију и сарадњу Министарства са удружењима, асоцијацијама и јавним предузећима у области саобраћаја, предлаже одговарајуће мјере које подстичу промоцију рада и активности Министарства, предлаже и имплементира медијску стратегију Министарства, предлаже планове презентације и промоције рада Министарства, благовремено и тачно одговара на питања медија и јавности, организује конференције за новинаре, брифинге, фотографисање и посјете министра, даје стручна мишљења, приједлоге и сугестије из дјелокруга послова информисања и односа са јавношћу, учествује у прикупљању информација и припреми извјештаја, анализа и других материјала из дјелокруга Министарства, координише сарадњу са надлежним органом Владе за односе са јавношћу, обавља и друге послове по налогу министра и шефа Кабинета. За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, факултет политичких наука, филозофски или филолошки факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 16.

#### Секретар - координатор министра

Опис посла: врши административно-техничке послове за министра и шефа Кабинета, прати и евидентира предмете упућене министру, брине о чувању строго повјерљивих докумената, води евиденцију састанака на којима учествује министар и други представници Министарства, врши овјеру свих докумената и исправа које се доносе и издају у Министарству, чува печате Министарства и одговара за њихово законито коришћење, припрема путне налоге и врши резервације, обавља друге стручно-оперативне послове за потребе министра и Кабинета министра, као и друге послове по налогу шефа Кабинета и министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Услови: IV степен стручне спреме, гимназија, економска, управна или саобраћајна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Члан 17.

#### Возач

Опис послова: управља моторним возилом и врши послове превоза за потребе министра и других запослених у Министар-

ству по налогу министра, обезбјеђује припремљеност и техничку исправност возила и одржава возила, по потреби обавља курирске и друге послове по налогу шефа Кабинета и министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Услови: IV степен стручне спреме, средња школа техничког, саобраћајног или друштвеног смјера, положен возачки испит Б категорије, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

## 2. ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Члан 18.

#### Руководилац Јединице за интерну ревизију

Опис посла: руководи Јединице руководи Јединицом, организује, координира и надзире рад Јединице, врши планирање послова ревизије и процјену ризика пословања, процјенује усаглашеност пословања са законским прописима и интерним актима, саставља извјештаје о раду Јединице, предлаже мјере за отклањање утврђених недостатака, даје стручна мишљења о систему финансијског управљања и контрола, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, а у складу са законом којим се регулише систем интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, економски факултет, најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања, од чега најмање три године на пословима интерне или екстерне ревизије, сертификат или лиценца за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору и положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 19.

#### Интерни ревизор

Опис посла: врши систематичан преглед и оцјену управљања ризиком, интерних контрола и руковођења организацијом, оцјену је адекватност и ефикасност система за финансијско управљање и контроле, врши и друге послове, а у складу са законом којим се регулише систем интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник треће категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, економски факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, од чега најмање двије године на пословима интерне или екстерне ревизије, сертификат или лиценца за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору и положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

## 3. СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

Члан 20.

#### Секретар Министарства

Опис посла: руководи Секретаријатом Министарства, стара се о стању кадрова у Министарству, финансијским и информатичким питањима, технички усклађује рад организационих јединица Министарства, предлаже план рада Министарства по добијању планова ресора, републичких управа и републичких управних организација у саставу Министарства, предлаже планове стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника, обавља послове сарадње Министарства са другим органима, установама и другим субјектима и друге послове које му повјери министар. За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник друге категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### 3.1. Одјељење за правне и опште послове

Члан 21.

#### Начелник Одјељења за правне и опште послове

Опис посла: руководи и организује рад Одјељења, врши самостално најсложеније послове из дјелокруга рада Одјељења, распоређује послове на непосредне извршиоце и пружа им струч-

ну помоћ, надзире, обједињава и усмјерава њихов рад, стара се о благовременом доношењу прописа и мјера за спровођење закона, доставља приједлоге и мишљења за израду нормативно-правних аката, одговара за рад Одјељења којим руководи, учествује у изради анализа, информација и других материјала којима се предлажу мјере за унапређење рада и кадрове политике, надзире кадрове евиденције, ради на изради Кадровског плана, прати законске прописе из радно-правне области, планирање и управљање људским ресурсима, израђује одговоре на тужбе из радно-правне области, надзире канцеларијско пословање и архиву и друге послове по налогу секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 22.

##### Стручни савјетник за информациони систем и базе података

Опис посла: обавља најсложеније послове из области информационих технологија, прати прописе, стандарде и добре праксе из области сајбер безбједности, е-управе и ИКТ инфраструктуре, координира активности са другим институцијама, јавним предузећима и добављачима ИТ опреме и услуга, надгледа заштиту података, сигурносних политика и контролних механизма, припрема техничку спецификацију за набавке у ИТ области (опрема, лиценце), врши контролу исправности и животног циклуса ИТ опреме, планирање, развој и надзор над информационим системима Министарства, одржава и унапређује мрежне инфраструктуре, серверске системе, апликативна рјешења и базе података које користи Министарство, покреће иницијативе и рјешава одређена питања из области информационих технологија и даје приједлоге за њихово побољшање, остварује сарадњу са јавним и приватним операторима и активно учествује у припреми израде закона и других прописа из области информационих система, припрема приједлоге одговора на посланичка питања, сарађује са сектором за информационе технологије, учествује у изради тендерске документације код јавних набавки рачунарске опреме, координира е-консултације, формира и ажурира базу података неопходну за рад Министарства, сарађује са Министарством финансија везано за одржавање и функционисање ЦОП-а и СУФИ система, брине се о одржавању рачунарске опреме у Министарству, пружа техничку подршку у организацији састанака и конференција у организацији Министарства, обавља и друге послове по налогу секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, економски факултет, факултет за рачунарство и информатику или факултет информационих технологија, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

#### Члан 23.

##### Стручни савјетник за нормативно-правне послове

Опис посла: обавља најсложеније правне послове из ресорне надлежности који захтијевају посебну стручност, самосталност и одговорност у раду, прати законодавну активност органа на нивоу Републике и предлаже предузимање одређених мјера, учествује у изради законских и подзаконских аката, учествује у изради правних и других аката који се користе у раду Министарства, припрема интерне правилнике, даје стручна мишљења управним институцијама у саставу Министарства и јавним предузећима из ресорне надлежности, припрема изјашњења и документацију за спорове у којима се појављује Министарство, координира сарадњу са правосудним и другим институцијама, даје мишљења на захтјеве физичких и правних лица, обавља сложеније послове из области радно-правног статуса запослених, припрема и израђује приједлоге рјешења из радних односа и у вези са дисциплинском и материјалном одговорношћу, води евиденције државних службеника и запослених по уговору о раду и припрема податке за систематску обраду, обавља и друге послове по налогу секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, правни факултет или други факултет правног смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### 3.1.1. Одсјек за кадрове и опште послове

##### Члан 24.

##### Руководилац Одсјека за кадрове и опште послове

Опис посла: руководи радом Одсјека, врши савјетничке, консултативне и аналитичке послове из надлежности Одсјека, расподељује послове и задатке на непосредне извршиоце и пружа им стручну помоћ, одговара за благовремено извршавање послова у Одсјеку, обавља најсложеније послове из надлежности Одсјека, израђује стратешке документе у подручју управљања људским ресурсима, учествује у изради Кадровског плана Министарства, припрема образце и израђује извјештај о оцјењивању, учествује у изради централног регистра кадрова, рјешава о годишњем одмору, накнада и других примања, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, 240 ECTS бодова, правни или економски факултет или факултет пословне економије, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

##### Члан 25.

##### Виши стручни сарадник за персоналне и административне послове

Опис посла: води матичну књигу запослених, ажурира персоналне досијее, спроводи процедуре попуне упражњених радних мјеста у Министарству и води регистар јавних конкурса за пријем у радни однос приправника и намјештеника, прати и припрема план обуке запослених, прати прописе у области заштите личних података запослених и предлаже доношење подзаконских аката у тој области, учествује у припреми материјала за одборе и Владу и прати њихово кретање до окончања истих, прати евентуалне пријаве на корупцију и просљеђује надлежним службама, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, правни или економски факултет или други факултет правног или економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### Члан 26.

##### Сарадник за оперативно-техничке послове

Опис посла: доставља сигнирану пошту извршиоцима у оквиру Одјељења, отпрема завршене предмете на протокол и протоколе Министарства, одлаже рачуноводствену документацију, копира документацију за потребе Главне службе за ревизију и друге контролне органе, прави требовање канцеларијског материјала за потребе Секретаријата и обавља пријем по извршеној набавци, обавља и друге послове по налогу секретара и начелника Одјељења. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Услови: IV степен стручне спреме, гимназија, економска, управна или угоститељско-трговинско-туристичка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

#### 3.1.2. Одсјек за протокол, канцеларијско пословање и архиву

##### Члан 27.

##### Руководилац Одсјека за протокол, канцеларијско пословање и архиву

Опис посла: обавља најсложеније послове из области канцеларијског пословања, врши административно-техничку обраду аката, прегледа и евидентира предмете упућене Министарству и из Министарства, прати кретање аката запримљених у Министарству, даје обавјештења странкама о кретању предмета који се воде у писарници, учествује у изради публикација о активностима Министарства, ажурира базу података о поднијетим захтјевима за дозволе и лиценце, врши послове сређивања и чувања архивске грађе, врши припремне радове у поступку одабира архивске грађе, обавља послове управне статистике везане за рад писарнице и архива, припрема податке везано за израду извјештаја Министарства и учествује у изради истих, води књиге и евиденцију о архивској

грађи, врши издавање на реверс архивске грађе, прати прописе у вези са вршењем канцеларијског пословања, обавља и друге послове из дјелокруга писарнице и друге послове по налогу начелника Одјељења и секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

Услови: VII степен стручне спреме, дипломирани правник или дипломирани економиста, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Члан 28.

#### Службеник за канцеларијско пословање и архиву

Опис посла: врши послове сређивања и чувања архивске грађе, сарађује са запосленима у Архиву Републике Српске, води одговарајуће евиденције, врши припремне радове у поступку одабира архивске грађе, по потреби врши отпрему и дистрибуцију поште, прикупља податке за израду годишњих планова и извјештаја Министарства, учествује у припреми стручних скупова и семинара, учествује у припреми публикација из ресорне надлежности Министарства, обавља и друге послове који захтијевају сложенији стручно-оперативни рад и друге послове по налогу руководиоца Одсјека, начелника Одјељења и секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Услови: VII степен стручне спреме, дипломирани економиста, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

#### Сарадник на достави поште

Опис посла: ковертира, пакује и отпрема пошту, умножава материјале, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсјека, начелника Одјељења и секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Услови: IV степен стручне спреме, гимназија, економска, управна или угоститељско-трговинско-туристичка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

### 3.2. Одсјек за превоз и службена возила

Члан 29.

#### Руководилац Одсјека за превоз и службена возила

Опис посла: обезбјеђује припремљеност и техничку исправност возила у власништву Министарства, учествује у припреми тендерске документације код набавке горива, опреме и дијелова за моторна возила, услуга прања возила, учествује у изради норматива потрошње горива и стара се о његовом извршењу, обавља послове координације и надзора рада возача путничког моторног возила ради обезбјеђивања безбједног, благовременог и поузданог превоза руководиоца, сарадника и других запослених, те води све одговарајуће евиденције о коришћењу возила и њиховом одржавању, издаје путне налоге за возила, обавља и друге послове по налогу секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

Услови: VII степен стручне спреме, дипломирани правник за безбједност и криминалистику, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен возачки испит Б категорије, познавање рада на рачунару.

Члан 30.

#### Возач путничког моторног возила

Опис послова: управља моторним возилом и врши послове превоза за потребе запослених у Министарству, обезбјеђује припремљеност и техничку исправност возила и одржава возила, прати рокове за редовно сервисирање, техничке прегледе и регистрацију возила којима управља, стара се о чистоћи и уредности возила, по потреби обавља курирске и друге послове по налогу руководиоца Одсјека и секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 2.

Категорија: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Услови: IV степен стручне спреме, средња школа техничког, саобраћајног или друштвеног смјера, положен возачки испит Б категорије, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

### 3.3. Одјељење за планирање, развој, аналитику и буџет

Члан 31.

#### Начелник Одјељења за планирање, развој, аналитику и буџет

Опис посла: обавља најсложеније послове из дјелокруга Одјељења, организује, обједињава и усмјерава рад Одјељења, распоређује послове на непосредне извршиоце, пружа стручну помоћ радницима Одјељења, остварује сарадњу са посебним и унутрашњим организационим јединицама Министарства, остварује сарадњу са органима управе, управним организацијама у саставу Министарства, јавним предузећима из области саобраћаја и веза, невладиним и међународним организацијама с циљем помоћи при креирању и изради програма, студија, елабората и стратегија везаних за утврђивање и остваривање права категорија корисника из ресорне надлежности Министарства, прати и утврђује практично спровођење закона из ресорне надлежности Министарства кроз финансијски ток и реализацију утврђених права, ради на припреми и изради подзаконских аката, сарађује са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске и Интерном ревизијом Министарства, усклађује и координира активности организационих јединица у области планирања и утрошка средстава за пројекте, људске ресурсе, јавне набавке итд., прати и контролише намјенски утрошак по извјештајима корисника субвенција и грантова, учествује у изради буџетског захтјева и захтјева за ребаланс буџета, одлучује о стратешким питањима везаним за финансијски ток и подршку корисницима права из области ресорне надлежности, даје стручна мишљења на све акте из надлежности Одјељења прије потписивања од стране министра, одговара за благовремену, закониту и правилну израду завршног обрачуна, плана и реализације буџета, врши анализу буџета за претходну годину и сарађује на изради плана за наредни период аналитички по свим позицијама, обавља и друге послове по налогу секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 32.

#### Стручни савјетник за економско-финансијске послове и праћење грантова у области саобраћаја

Опис посла: обавља најсложеније послове из надлежности Одјељења, сарађује са ресорима по питањима коришћења грант средстава и субвенција додијељених јавним предузећима из области саобраћаја и другим корисницима субвенција, учествује у изради инструкција за израду средњорочних и годишњих планова рада Министарства и управних организација у саставу Министарства, анализира стање по ресорима и ресорним предузећима са аспекта легислативе, финансијских средстава и економских прилика у области саобраћаја у земљи и иностранству, учествује у припреми и изради законских и подзаконских аката, активно учествује и прати коришћење кредита у јавним предузећима којима је Влада гарант и о томе обавјештава Министарство финансија, пружа стручну помоћ начелнику Одјељења са аспекта коришћења финансијских средстава Министарства, пружа стручну помоћ и осталим запосленима у пословима који су у надлежности Одјељења, обавља и друге послове по налогу секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, правни или економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 33.

#### Виши стручни сарадник за планирање и финансијску регулативу

Опис посла: као представник Министарства учествује у раду радних група Владе Републике Српске које раде на изради законских и подзаконских прописа, обавља сложеније стручно-оперативне послове из ресорне надлежности, сарађује са управним организацијама у саставу Министарства и јавним предузећима из области саобраћаја и веза, израђује нацрте одлука о реалокацијама

средстава, израђује нацрте појединачних рјешења и одлука у вези са коришћењем финансијских средстава, води административне послове везано за јавне набавке, израђује интерни правилник о јавним набавкама и стара се за његову примјену, руководи пословима расписивања јавних позива, израђује план јавних набавки и води евиденцију спроведених поступака јавних набавки, прати реализацију свих уговора из надлежности Одјељења, израђује извјештај о набавкама, пружа подршку одјељењима у припреми јавних позива, уговора и осталих подзаконских аката, обавља друге послове по налогу начелника Одјељења и секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 34.

##### Виши сарадник за књиговодствене послове

Опис посла: врши обрачун и исплату плата и других накнада, обавља најсложеније послове из дјелокруга књиговодствених послова на нивоу главне књиге, сачињава периодичне и годишње финансијске извјештаје, ради књиговодствене процедуре за трезорско пословање, даје извјештаје о утрошку финансијских средстава у цјелини и по организационим јединицама, учествује у изради буџета на нивоу године и трогодишњем планирању буџета те изради појединачних пројеката ради могућег планирања средстава по пројектима, обрада књиговодствених података ажурно и по датуму, мјесecu и години, контрола мјесечних трансакција, усаглашавање помоћних књига, похрањивање и одлагање документације и остале послове по налогу непосредног руководиоца, попуњава обрасце за трезорско пословање и уноси у СУФИ систем, одобравање података, листање извјештаја из СУФИ, припрема и попуњава обрасце за трезорско пословање, брине о уредном плаћању финансијских обавеза, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

#### Члан 35.

##### Ликвидатор за финансијску документацију и евиденцију основних средстава

Опис посла: врши ликвидацију пристигле финансијске документације, попуњава налог за плаћање и доставља начелнику, контролише благајну и исплате по истој, обрачун личних и других примања, врши евиденцију сталних средстава за Министарство саобраћаја и веза, усаглашавање књиговодственог и стварног стања по попису, усаглашавање са финансијским књиговодством, учествује у изради статистичких извјештаја (ИНД), вођење основних средстава електронски, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

#### Члан 36.

##### Виши стручни сарадник за анализу рада јавних предузећа, агенција и стручних институција из области саобраћаја и веза

Опис посла: координира рад Министарства и јавних предузећа, агенција и стручних институција чији је рад везан за дјелатности Министарства, прати реализацију планова, програма и пројеката јавних предузећа, агенција и стручних институција, прати извршавање њихових обавеза према Влади, Министарству, грађанима, правним лицима и предузетницима, евидентира извршене и реализоване задатке, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и секретара. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, правни или економски факултет или други факултети правног или економског смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и познавање рада на рачунару.

#### 4. РЕСОР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

##### Члан 37.

##### Помоћник министра

Опис посла: непосредно управља Ресором и одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у истом, распоређује послове на сараднике и координира рад са другим субјектима из надлежности Ресора, даје стручна упутства и смјернице за рад унутрашњих организационих јединица и непосредних сарадника у рјешавању задатака из области друмског саобраћаја и путева, учествује у дефинисању визије, мисије, политике, циљева и стратегије Министарства, дефинише, организује и координира активности на извршењу планова Ресора, те управних организација и јавних предузећа из области Ресора, организује и одговара за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса у Ресору којим руководи, ради на изради прописа, учествује у изради буџетског захтјева Министарства, обавља и друге послове по налогу министра. За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник прве категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, факултет техничких наука, смјер друмски саобраћај, саобраћајни факултет или грађевински факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### 4.1. Одјељење за друмски саобраћај

##### Члан 38.

##### Начелник Одјељења за друмски саобраћај

Опис посла: непосредно управља Одјељењем и одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у истом, распоређује послове на сараднике и учествује у јавним расправама и даје мишљење везано за област друмског саобраћаја, учествује у изради стратешког и правног оквира из области друмског саобраћаја, анализира стање у друмском саобраћају, рјешава у другостепену поступку и припрема одговоре на тужбе из дјелокруга рада Ресора, припрема и предлаже одговоре другим органима управе, институцијама, правним и физичким лицима и обавља друге послове које одреди помоћник министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### Члан 39.

##### Стручни савјетник за друмски саобраћај и безбједност саобраћаја

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе, студије и друге материјале из области друмског саобраћаја и безбједности друмског саобраћаја, учествује у изради стратешког и правног оквира из области друмског саобраћаја и безбједности друмског саобраћаја, прати прописе, учествује у изради програма и планова, прати реализацију стратешких докумената из безбједности друмског саобраћаја, успоставља могуће оквире сарадње са међународним и домаћим научним институцијама и установама које се баве друмским саобраћајем и безбједношћу друмског саобраћаја, даје смјернице и сугестије по нацртима конвенција, резолуција и међународних уговора из области друмског саобраћаја и безбједности друмског саобраћаја, а који су предмет разматрања Народне скупштине или Владе, координира и прати реализацију планираних активности АМС РС, припрема и предлаже одговоре на посланичка питања и обавља друге послове које одреди помоћник министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, факултет техничких наука, смјер друмски саобраћај или саобраћајни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

## Члан 40.

**Стручни савјетник за нормативно-правне послове у области друмског саобраћаја**

Опис посла: обавља најсложеније правне послове из области друмског саобраћаја који захтијевају посебну стручност, самосталност и одговорност у раду, прати законодавну активност органа на нивоу Републике и предлаже предузимање одређених мјера, учествује у изради законских и подзаконских аката из области друмског саобраћаја, припрема рјешења у управном поступку, припрема извјештаје, информације, анализе и друге материјале из области друмског саобраћаја, припрема и предлаже стручна мишљења, објашњења и стручна упутства за примјену прописа, образује базе података из области друмског саобраћаја, припрема и предлаже одговоре на посланичка питања и обавља и друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, правни факултет или други факултет правног смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

## Члан 41.

**Виши стручни сарадник за послове техничких прегледа возила**

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе, студије и друге материјале из области послова техничког прегледа моторних возила, тахографа и радионица за тахографе, учествује у припремању нацрта рјешења у управном поступку, учествује у изради закона и других подзаконских аката, ради на издавању одобрења за рад станицама за техничке прегледе возила и радионицама за тахографе, врши надзор у координацији са републичком саобраћајном инспекцијом над радом станица за техничке прегледе возила и радионица за тахографе, прати рад стручне институције, образује базу података, ажурира и анализира податке, прати прописе и учествује у изради законских и подзаконских аката из ове области, извршава и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник другог звања.

Услови: VII степен стручне спреме, машински или саобраћајни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

**4.1.1. Одсек за превоз у друмском саобраћају**

## Члан 42.

**Руководилац Одсјека**

Опис посла: управља Одсеком и одговара за благовремено и правилно обављање послова, организује рад у Одсеку, припрема извјештаје, информације, анализе, мишљења и друге материјале из области превоза у друмском саобраћају, пружа благовремене информације о превозу, сарађује са правним и физичким лицима из области друмског саобраћаја, стара се о евиденцији издатих докумената, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, правни, саобраћајни или економски факултет или други факултет правног, саобраћајног или економског смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

## Члан 43.

**Виши стручни сарадник за превоз у друмском саобраћају**

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе, студије, мишљења и друге материјале из области превоза у друмском саобраћају, припрема и предлаже стручна мишљења, објашњења и стручна упутства за примјену прописа, образује базе података из области друмског саобраћаја, ажурира и анализира податке, прати прописе, учествује у изради законских и подзаконских аката, као и стратегија, програма и планова, издаје легитимације за возача моторног возила, лиценце и увјерења, води евиденцију издатих лиценци и увјерења, издаје меморијске картице за дигитални тахограф, увјерења и друга документа из области тахографа, припрема доку-

ментацију за комисије именоване у Ресору, сарађује са правним и физичким лицима из области друмског саобраћаја, обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека, начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 2.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Услови: VII степен стручне спреме, правни или саобраћајни факултет или други факултет правног или саобраћајног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

**4.2. Одјељење за путну инфраструктуру**

## Члан 44.

**Начелник Одјељења за путну инфраструктуру**

Опис посла: непосредно управља Одјељењем и одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у истом, распоређује послове на сараднике, учествује у јавним расправама и даје мишљење везано за сагласност Министарства на планску и пројектну документацију из области путне инфраструктуре, припрема извјештаје надлежним институцијама, координира и прати реализацију планираних активности у области путне инфраструктуре у јавним предузећима, обавља и друге послове које одреди помоћник министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, факултет техничких наука, смјер друмски саобраћај, саобраћајни или грађевински факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

## Члан 45.

**Стручни савјетник за планирање и развој мреже ауто-путева и брзих путева**

Опис посла: даје смјернице и сугестије по нацртима конвенција, резолуција и међународних уговора из области ауто-путева и брзих путева, а који су предмет разматрања Народне скупштине или Владе, успоставља могуће оквире сарадње са међународним и домаћим научним институцијама и установама које се баве путном инфраструктуром, учествује у припреми извјештаја, информација, анализа, студија и других материјала из области ауто-путева и брзих путева, учествује у изради стратешког и правног оквира из области, припрема извјештаје, информације, анализе и друга документа, прати реализацију планова, програма и пројеката везаних за ауто-путеве и брзе путеве, обавља друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, саобраћајни или грађевински факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

## Члан 46.

**Стручни савјетник за планирање и развој магистралне и регионалне путне инфраструктуре**

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе, студије и друге материјале из области регионалних и магистралних путева и објеката на њима, учествује у припреми стратешког и правног оквира из области регионалне и магистралне путне инфраструктуре, припрема и предлаже стручна мишљења, објашњења и стручна упутства за примјену прописа, даје мишљење на планску и пројектну документацију, припрема пројекте за кандидовање према међународним финансијским организацијама и обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, 240 ECTS бодова, грађевински или саобраћајни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

## Члан 47.

**Виши стручни сарадник за путну инфраструктуру**

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе, студије и друге материјале из области путне инфраструктуре, уче-

ствује у припремању концепције за израду закона и других подзаконских аката и стратешких докумената из области путне инфраструктуре, припрема и предлаже стручна мишљења, објашњења и стручна упутства за примјену прописа, даје мишљење на планску и пројектну документацију, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни или грађевински факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 48.

##### Виши стручни сарадник за путеве

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе, студије и друге материјале из области путева; учествује у припремању концепције за израду закона и других подзаконских аката и стратешких докумената из области путне инфраструктуре; припрема нацрте рјешења за обуставу саобраћаја, учествује у раду комисија за постављање саобраћајне сигнализације, припрема и предлаже стручна мишљења, објашњења и стручна упутства за примјену прописа; припрема одговоре на посланичка питања из области путне инфраструктуре, врши преглед пројектне документације, обавља и друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник другог звања.

Услови: VII степен стручне спреме или 240 ECTS бодова, факултет техничких наука, смјер друмски саобраћај, саобраћајни факултет, смјер друмски саобраћај, или грађевински факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### 4.2.1. Одсјек за управљање, праћење и имплементацију пројеката

#### Члан 49.

##### Руководилац Одсјека за управљање, праћење и имплементацију пројеката

Опис посла: управља Одсјеком и одговара за благовремено и правилно обављање послова, организује рад у Одсјеку, припрема извјештаје, информације, анализе у вези са управљањем и праћењем реализације пројеката путне инфраструктуре и припремом истих, прати рокове, финансијски оквир и ризике за реализацију пројеката, води потребне евиденције о пројектима, сарађује са правним и физичким лицима из области путне инфраструктуре, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, машински или грађевински, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 50.

##### Виши стручни сарадник за припрему и планирање пројеката

Опис посла: учествује у припреми пројектних приједлога и анализа изводљивости, израђује планове активности, финансирања, трошкова, прати прописе, техничке смјернице и стандарде релевантне за планирање пројеката, учествује у изради нацрта уговора и планова набавки, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсјека, начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник другог звања.

Услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, саобраћајни, грађевински или машински факултет или инжењер за развој - машинске струке, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 51.

##### Виши стручни сарадник за имплементацију и праћење пројеката

Опис посла: прати реализацију пројеката, израђује периодичне извјештаје, предлаже корективне мјере, води евиденцију о пројектима у имплементацији, извршењу обавеза по уговорима, припрема податке за ревизију и контролу пројеката, сарађује са извођачима и надзорним органима, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсјека, начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 2.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник другог звања.

Услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, саобраћајни, грађевински или машински факултет или дипломирани инжењер за развој - машинске струке, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### 5. РЕСОР ЖЕЉЕЗНИЧКОГ, ВОДНОГ И ВАЗДУШНОГ САОБРАЋАЈА

#### Члан 52.

##### Помоћник министра

Опис посла: непосредно управља Ресором и одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у истом, распоређује послове на сараднике и координира рад са другим субјектима из надлежности Ресора, организује израду закона и подзаконских аката из области жељезничког, водног и ваздушног саобраћаја, организује праћење реализације планских докумената који се односе на Ресор и припрема редовне извјештаје о стању у областима за које је надлежан Ресор, предлаже буџетске капацитете за суфинансирање жељезничког и ваздушног саобраћаја, организује и одговара за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса у Ресору којим руководи, ради на изради закона, учествује у изради буџетског захтјева Министарства, прати извршење планова јавних предузећа из области жељезничког, ваздушног и водног саобраћаја, прати извршење одлука Владе, а које се односе на ресорну надлежност, те обавља и друге послове које му повјери министар. За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник прве категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, саобраћајни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### 5.1. Одјељење за жељезнички саобраћај

#### Члан 53.

##### Начелник Одјељења за жељезнички саобраћај

Опис посла: непосредно управља Одјељењем и одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова; организује послове у Одјељењу и контролише благовременост извршавања истих, распоређује послове на сараднике и координира рад са другим субјектима из надлежности Одјељења, припрема и предлаже одговоре на питања странака и надлежних институција, припрема информације, анализе и друге материјале из области жељезничког саобраћаја, учествује у изради законских и подзаконских аката из области жељезничког саобраћаја, прати доношење, измјену и примјену директива ЕУ везано за превоз путника и робе у жељезничком саобраћају, организује и одговара за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса у Одјељењу којим руководи, обавља и друге послове које му одреди помоћник министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, правни, машински или саобраћајни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 54.

##### Стручни савјетник за жељезнички саобраћај

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе, студије и друге материјале из области жељезничког превоза, учествује у изради закона и других подзаконских аката из области жељезничког превоза, прати реализацију главних пројеката који се односе на обнову, реконструкцију и израду студија модернизације жељезничког превоза, прати рад стручних институција овлашћених

за верификацију новоизграђених или обновљених жељезничких возила и опреме која се уграђује у жељезничка возила, припрема и предлаже стручна мишљења, објашњења и стручна упутства за примјену прописа, припрема и предлаже одговоре на питања странака и надлежних институција, учествује у изради планских докумената из области жељезничког превоза, обавља и друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, саобраћајни, машински или економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 55.

##### **Виши стручни сарадник за жељезничку инфраструктуру**

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе, студије и друге материјале из области жељезничког саобраћаја - инфраструктура, учествује у изради закона и подзаконских аката из области жељезничке инфраструктуре, прати реализацију главних пројеката који се односе на обнову, реконструкцију и израду студија модернизације жељезничке инфраструктуре, прати рад стручних институција овлашћених за верификацију новоизграђених или обновљених жељезничких уређаја и опреме која се користи за уградњу у жељезничке пруге, припрема и предлаже стручна мишљења, објашњења и стручна упутства за примјену прописа, припрема и предлаже одговоре на питања странака и надлежних институција, учествује у изради планских докумената из области жељезничког саобраћаја, обавља друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, машински, грађевински или економски факултет или други факултет саобраћајног, машинског или економског смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### **5.2. Одсек за ваздушни саобраћај**

#### Члан 56.

##### **Руководилац Одсека за ваздушни саобраћај**

Опис посла: управља Одсеком и одговара за благовремено и правилно обављање послова и организује рад у Одсеку; припрема документе из ресорне надлежности, прати стање у ваздушном саобраћају, прати извршење планова предузећа у области ваздушног саобраћаја, даје смјернице при изради планова рада предузећа из области ваздушног саобраћаја, припрема и предлаже стручна мишљења из области Ресора, објашњења и стручна упутства за примјену прописа, обавља и друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, правни или економски факултет или висока школа, економист - менаџер људских ресурса и пословне информатике, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

#### Члан 57.

##### **Виши стручни сарадник за ваздушни саобраћај**

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе и друге материјале везане за ваздушни саобраћај, учествује у изради закона и подзаконских аката, прати реализацију главних пројеката који се односе на ваздушни саобраћај, сарађује са предузећима који се баве ваздушним саобраћајем, припрема и предлаже стручна мишљења, објашњења и упутства за примјену прописа, учествује у изради планских докумената из области ваздушног саобраћаја, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсека и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, дипломирани инжењер саобраћаја, дипломирани правник или дипломирани економиста, најмање двије године радног искуства у траженом степену обра-

зовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 58.

##### **Виши стручни сарадник за припрему и планирање пројеката у ваздушном саобраћају**

Опис посла: учествује у припреми пројектних приједлога и анализа, израђује планове активности, финансирања, трошкова, прати прописе, техничке смјернице и стандарде релевантне за планирање пројеката, учествује у изради нацрта уговора и планова набавки, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсека и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, правни или економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### **5.3. Одсек за водни саобраћај**

#### Члан 59.

##### **Руководилац Одсека за водни саобраћај**

Опис посла: управља Одсеком и одговара за благовремено и правилно обављање послова, организује рад у Одсеку, припрема документе из ресорне надлежности, прати стање у водном саобраћају, прати извршење планова у области водног саобраћаја, даје смјернице при изради планова рада за пројекте из области водног саобраћаја, сарађује са Савском комисијом и осталим тијелима у области водног саобраћаја, припрема и предлаже стручна мишљења из области Ресора, објашњења и стручна упутства за примјену прописа, обавља и друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, правни или економски факултет или други факултет правног или економског смјера, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

#### Члан 60.

##### **Виши стручни сарадник за водни саобраћај**

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе и друге материјале везане за водни саобраћај, учествује у изради закона и подзаконских аката, прати реализацију главних пројеката који се односе на водни саобраћај, припрема и предлаже стручна мишљења, објашњења и упутства за примјену прописа, учествује у изради планских докумената из области водног саобраћаја, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсека и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, правни, економски факултет или други факултет или висока школа правног или економског смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 61.

##### **Виши стручни сарадник за унутрашњу пловидбу**

Опис посла: припрема извјештаје, информације, анализе и друге материјале из области унутрашње пловидбе, учествује у изради закона и других подзаконских аката из области унутрашње пловидбе, прати реализацију главних пројеката који се односе на обнову флоте трговачке ријечне морнарице, прати рад стручних институција овлашћених за верификацију новоизграђених или обновљених пловних објеката, припрема и предлаже стручна мишљења, објашњења и стручна упутства за примјену прописа, припрема и предлаже одговоре на питања странака и надлежних институција, учествује у изради планских докумената из области унутрашње пловидбе, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсека и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, правни или економски факултет или други факултет правног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, по-

ложен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 62.

##### Сарадник за административне послове

Опис посла: обавља административне послове, послове вођења евиденције и архивирање докумената, врши пријем и обраду захтјева за полагање испита за управљаче чамца, учествује у организацији и одржавању испита и припрема увјерења о положеном испиту и друге послове по налогу руководиоца Одсјека и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Услови: IV степен стручне спреме, управна, економска, машинска или саобраћајна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

##### 6. РЕСОР ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈА, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА И ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

#### Члан 63.

##### Помоћник министра

Опис посла: непосредно управља Ресором и одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у истом, распоређује послове на сараднике и координира рад са другим субјектима из надлежности поштанског саобраћаја и телекомуникација, спроводи активности у вези са дефинисањем пружања услуга у међународном поштанском саобраћају, припрема податке и води стратегију привлачења страних улагања, учествује у раду радних група на нивоу ентитета и заједничких институција у области европских интеграција, одговара за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса у Ресору којим руководи, ради на изради закона и буџетског захтјева Министарства, утврђивању стратегије и политике развоја електронских комуникација, предлагању мјера за подстицање инвестиција у области поштанског саобраћаја, праћењу и анализи развоја поштанске мреже и услуга, спровођењу усвојених стратешких и планских докумената, припреми, планирању и праћењу пројеката из области телекомуникација и поштанског саобраћаја, праћењу и анализи правне тековине ЕУ и предузимању активности усклађивања прописа са тековином ЕУ из области телекомуникација и поштанског саобраћаја, као и друге послове које му повјери министар. За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник прве категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, саобраћајни, електротехнички или металуршко-технолошки факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, ложен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 64.

##### Стручни савјетник за поштански саобраћај

Опис посла: припрема информације, мишљења и друге материјале из области поштанског саобраћаја, даје приједлоге мјера за унапређење стања, учествује у припреми закона и других прописа из области поштанског саобраћаја, сарађује са јавним поштанским оператором и другим операторима, обавља најсложеније послове у области поштанског саобраћаја, сарађује са Агенцијом за поштански саобраћај БиХ и Министарством комуникација и транспорта БиХ, прати извршење плана јавних предузећа у области поштанског саобраћаја, припрема одговоре на посланичка питања, обавља и друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, саобраћајни или правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, ложен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 65.

##### Стручни савјетник за координацију процеса европских интеграција

Опис посла: учествује у извјештавању Европске уније о оствареним резултатима у процесу придруживања и приступања БиХ Европској унији из надлежности Министарства, координира и прати реализацију препорука и обавеза из процеса придруживања и приступања ЕУ, те учествује на сазанцима Одбора за стабилизацију

и придруживање и ресорних пододбора Министарства, прати и припрема документа за рад заједничких тијела ЕУ и БиХ која се успостављају на основу Споразума о стабилизацији и придруживању из надлежности Министарства, припрема документа и координира активности у вези са испуњавањем обавеза у процесу придруживања и приступања ЕУ у оквиру Поглавља 3, 10, 15. и 21. правне тековине Европске уније и Политичких критеријума, координира и води евиденцију о обукама из процеса ЕУ интеграција, припрема израду стратегија и оперативних докумената за коришћење средстава из програма помоћи и фондова везаних за дјелокруг Министарства, предлаже пројекте техничке помоћи за припрему инфраструктурних пројеката, обрађује податке и припрема документацију за акредитацију ради коришћења средстава из фондова Европске уније, надзира спровођење пројеката у вези са коришћењем ТАИЕХ-а, везаних за дјелокруг Министарства, обавља и друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, правни или економски факултет или други факултет правног или економског смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, ложен стручни испит за рад у републичким органима управе, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

##### 6.1. Одјељење за телекомуникације и информационе технологије

#### Члан 66.

##### Начелник Одјељења за телекомуникације и информационе технологије

Опис посла: непосредно управља Одјељењем и одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у истом, координира рад са другим субјектима из надлежности Одјељења, учествује у раду комисија, радних група и других тијела за унапређење стања у области, рјешава у другостепеном поступку из надлежности Ресора, припрема информације, анализе, мишљења и приједлоге из области телекомуникација и електронских комуникација, радио-аматеризма и европских интеграција, даје приједлоге за њихово побољшање, сарађује са другим институцијама из области, сарађује са јавним и приватним операторима, учествује у припреми закона и других прописа из надлежности Ресора, обавља и друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, правни, економски или саобраћајни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, ложен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 67.

##### Стручни савјетник за телекомуникације

Опис посла: припрема информације, анализе, мишљења и приједлоге из области електронских телекомуникација, покреће иницијативе и рјешава питања из области телекомуникација и даје приједлоге за њихово побољшање, обавља најсложеније послове у области телекомуникација, рјешавање по захтјеву за издавање дозвола за "Аудиотекс" услуге и услуге путем контакт телефона, сарађује са Савезом радио-аматера, сарађује са Регулаторном агенцијом за комуникације и Министарством комуникација и транспорта БиХ, сарађује са јавним и приватним операторима, активно учествује у припреми израде закона и других прописа из области телекомуникација, припрема приједлоге одговора на посланичка питања, обавља и друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник четврте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, најмање 240 ECTS бодова, правни, саобраћајни, економски, филозофски факултет или факултет политичких наука, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, ложен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 68.

##### Виши стручни сарадник за комуникације

Опис посла: припрема информације, даје анализе, мишљења и приједлоге из области електронских комуникација, радија, телевизије и емитовања програма, покреће иницијативе и рјешава одређена питања из области телекомуникација, електронских

комуникација и јавног емитовања, даје приједлоге за њихово побољшање, сарађује са Регулаторном агенцијом за комуникације и Министарством комуникација и транспорта БиХ из области, остварује сарадњу са јавним радио-телевизијским сервисом Републике Српске и активно учествује у припреми израде закона и других прописа из области телекомуникација, електронских комуникација и јавног емитовања, припрема приједлоге одговора на посланичка питања, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, правни или економски факултет или други факултет правног или економског смјера, најмање двије године искуства у траженом степену образовања, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

#### Члан 69.

##### Виши стручни сарадник за поштанске технологије и инфраструктуру

Опис посла: припрема информације, мишљења и друге материјале из области поштанског саобраћаја, даје приједлоге мјера за унапређење стања, судјелује у припреми закона и других прописа из области, сарађује са јавним поштанским оператором и другим операторима, припрема одговоре на посланичка питања, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, правни или економски факултет или други факултет правног или економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 70.

##### Виши стручни сарадник за радио, телевизију и емитовање програма

Опис посла: припрема информације, даје анализе, мишљења и приједлоге из области радија, телевизије и емитовања програма, покреће иницијативе и рјешава одређена питања из области медија и даје приједлоге за њихово побољшање, сарађује са Регулаторном агенцијом за комуникације и Министарством комуникација и транспорта БиХ, остварује сарадњу са јавним и приватним операторима и активно учествује у припреми израде закона и других прописа из области медија, припрема приједлоге одговора на посланичка питања, те обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, правни или економски факултет или други факултет правног или економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### 6.2. Одсјек за међународне фондове и пројекте

#### Члан 71.

##### Руководилац Одсјека за међународне фондове и пројекте

Опис посла: руководи радом Одсјека, врши најсложеније послове из надлежности Одсјека, учествује у припреми стратешких

докумената, припрема програме и пројекте из области саобраћаја, поштанских и телекомуникационих услуга и информационих технологија са међународним извором финансирања, припрема анализе и стручна мишљења из надлежности Одсјека, одговара за благовремено извршавање послова у Одсјеку, сарађује са јавним предузећима из надлежности Министарства на међународним пројектима, обавља и друге послове по налогу помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 1.

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, саобраћајни, правни или факултет пословне економије, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

#### Члан 72.

##### Виши стручни сарадник за програме, фондове и пројекте ЕУ, донације и међународне уговоре

Опис посла: прати могућности коришћења расположивих фондова помоћи ЕУ, води базу података о расположивим програмима и фондовима помоћи ЕУ, прати реализацију програма на свим нивоима, учествује у промоцији и едукацији коришћења помоћи ЕУ и међународних донација, учествује у анализи и креирању мјера, активности и потребних докумената у испуњењу међународних обавеза, сарађује са надлежним органима и институцијама везаним за процес ЕУ интеграција, припрема аналитичко-информативне материјале, извјештаје, анализе и друге материјале у вези са ЕУ интеграцијама и коришћењем фондова и програма, иницира и предузима мјере за рјешавање одређених питања из надлежности Ресора и обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсјека и помоћника министра. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Број извршилаца: 2.

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Услови: VII степен стручне спреме, правни или економски факултет или други факултет правног или економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 73.

Распоредивање радника према одредбама овог правилника извршиће се у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 74.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству саобраћаја и веза ("Службени гласник Републике Српске", бр. 83/22, 96/23, 113/24, 77/25 и 116/25).

#### Члан 75.

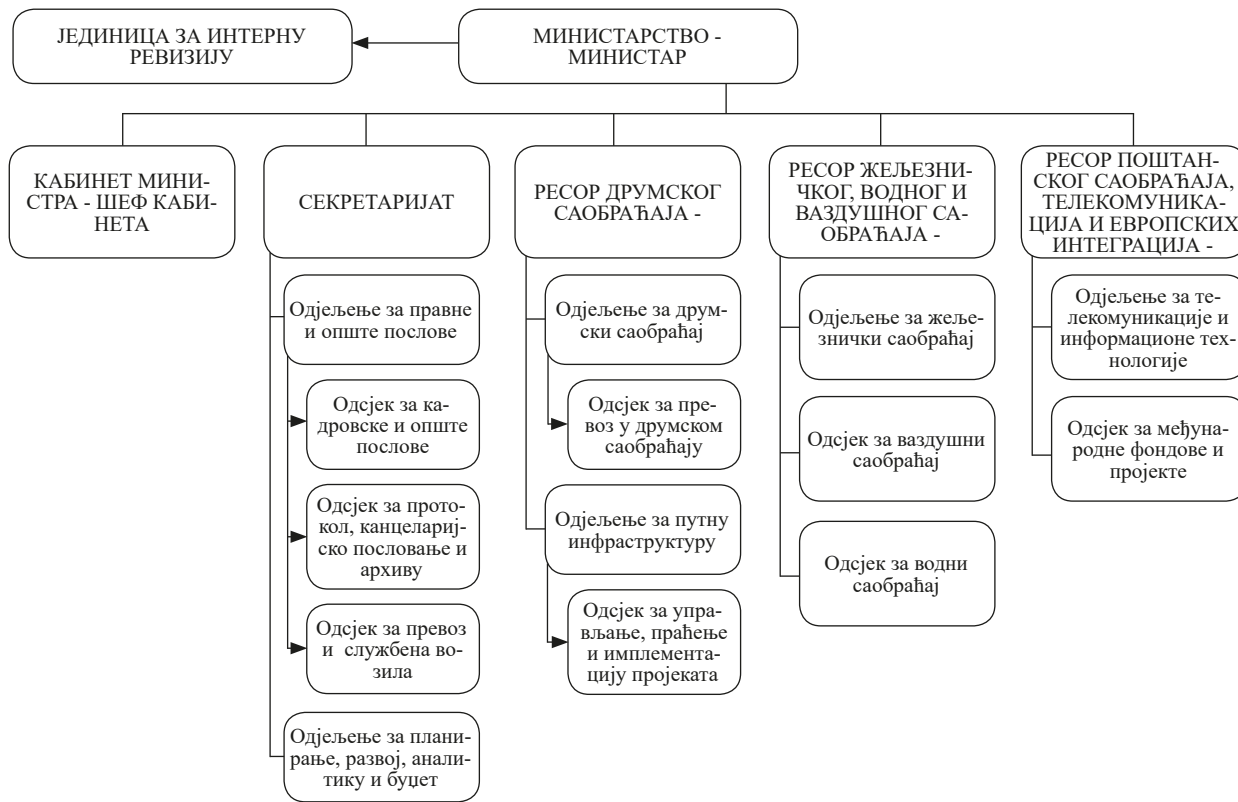
Саставни дио овог правилника је организациони дијаграм.

#### Члан 76.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.02/052-29/26  
12. јануара 2026. године  
Бањалука

Министар,  
Зоран Стевановић, с.р.



## 635

На основу члана 75. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 11/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 29. став 1. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 109/19), а у складу са чланом 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ

#### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/22, 120/22, 3/23, 46/23 и 29/24) у члану 7. тачка б) мијења се и гласи: "Одјељење за планирање, финансије и опште послове".

#### Члан 2.

У члану 16. став 2. ријечи: "Одјељење за економске, финансијске и опште послове" замјењују се ријечима: "Одјељење за планирање, финансије и опште послове".

#### Члан 3.

Члан 18. мијења се и гласи:

"Одјељење за планирање, финансије и опште послове

Одјељење за планирање, финансије и опште послове као унутрашња организациона јединица у Секретаријату Министарства обавља послове припремања и израде стратешких и планских

докумената, односно послове који се односе на израду, спровођење и праћење годишњег програма и извјештаја о извршењу програма рада; учествује у раду надлежних органа у изради законске и подзаконске легислативе која се односи на буџет, финансије, рачуноводство, порезе, доприносе итд.; учествује у изради подзаконских интерних аката Министарства (правилника финансијског карактера, инструкција, смјерница итд.); прати и утврђује практично спровођење закона из ресорне надлежности Министарства кроз финансијски ток и реализацију утврђених права; прати и обједињава планове и извјештаје ресора у вези са Годишњим и Средњорочним планом рада Министарства; реализује стратешке документе и планове на нивоу Министарства и Владе; спроводи истраживања у ресорној области; обавља финансијско-рачуноводствене послове; врши израде нацрта и приједлога буџетског захтјева Министарства; прати реализацију буџета Министарства, подношење извјештаја и информација из ове области; учествује у изради финансијских планова и завршног рачуна; остварује сарадњу са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске; врши контролу стања по ресорима везано за финансијска средства, систем планирања, контроле и комуникације; израђује статистичке и аналитичке извјештаје и друге материјале од значаја за рад Министарства; организује коришћења и одржавања службених возила; издаје налоге за службена возила; послови јавних набавки за Министарство и остали послови одређени су законом."

#### Члан 4.

У члану 26. став 1. мијења се и гласи: "Министарство за обављање послова из свог дјелокруга има систематизована укупно 62 радна мјеста са потребних 75 извршилаца, од којих 51 државни службеник и 21 намјештеник, два савјетника министра и један шеф кабинета министра".

#### Члан 5.

У члану 29. у ставу 2. ријеч: "два (2)" замјењује се ријечју: "три (3)".

#### Члан 6.

Досадашњи члан 71. брише се.

#### Члан 7.

Члан 81. мијења се и гласи:

"Начелник Одјељења за планирање, финансије и опште послове  
Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: руководи радом Одјељења, обавља најсложеније послове из дјелокруга рада Одјељења, организује и распоређује послове на непосредне извршиоце, пружа стручну помоћ радницима Одјељења; врши контролу свих аката из домена рада Одјељења прије потписивања од стране министра; учествује у изради и припреми нормативноправних и планских аката Министарства у области финансија; прати и утврђује практично спровођење закона из ресорне надлежности Министарства кроз финансијски ток и реализацију утврђених права; остварује сарадњу са органима управе, управним организацијама, агенцијама, фондовима, заводима Републике Српске, невладиним организацијама и међународним организацијама с циљем помоћи при креирању и изради програма, студија, елабората и стратегија; усклађује и координира активности организационих јединица у области планирања и утрошка средстава за пројекте, људске ресурсе, јавне набавке итд.; прати те обједињава планове и извјештаје ресора у вези са Годишњим и Средњорочним планом рада Министарства; уско сарађује са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске; координише и врши сложене финансијске и рачуноводствене послове Министарства; израђује буџетски захтјев Министарства и стара се о законитом, намјенском и планском трошењу расположивих финансијских средстава, по потреби, сачињава ребаланс буџета; сарађује са Министарством финансија - Трезором у вези са реализацијом буџета; израђује периодичне и годишње финансијске извјештаје за Министарство; одговоран је за коришћење материјалних и финансијских ресурса; издаје путне налоге за службена возила; израђује нормативне потрошње горива; надзире послове који се односе на регистрацију и одржавање службених возила; прати распоред рада возача; те обавља друге послове по налогу секретара Министарства.

За свој рад одговоран је секретару Министарства.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, лиценца сертификованог рачуновође.”

#### Члан 8.

Иза члана 81. додаје се нови члан 81.а, који гласи:

“Виши стручни сарадник за планирање и финансијску регулативу

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: учествује у дефинисању стратешких приоритета Министарства и изради стратешких докумената; као представник Министарства учествује у раду радних група Владе Републике Српске које раде на изради законских и подзаконских прописа који се односе на буџет, финансије, рачуноводство, порезе, доприносе итд.; ради на припреми и изради подзаконских аката Министарства у области рачуноводства и финансија; прати и утврђује практично спровођење закона из ресорне надлежности Министарства кроз финансијски ток и реализацију утврђених права; учествује у изради стратешких докумената Министарства; усклађује стратегије развоја појединих сектора са осталим секторским стратегијама и генералном стратегијом економског развоја; припрема акциони план за реализацију стратегије развоја појединих сектора; обавља сложеније стручно-оперативне послове из домена ресорне надлежности; учествује у изради буџетских захтјева Министарства; изради ребаланса буџета; припреми и изради финансијских извјештаја; води евиденције о извршеним плаћањима; врши листања података из ГКТ; те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, факултет пословне економије или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.”

#### Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.5.1-020-334/26  
6. фебруара 2026. године  
Бањалука

Министар,  
Бојан Випотник, с.р.

послова у области рударства (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 109/18 и 7/19), министар енергетике и рударства д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Стављају се ван снаге Рјешење Министарства енергетике и рударства, број: 05.04/310-516- 4/24, од 23.10.2024. године, и Лиценца за извођење рударских радова у површинској експлоатацији неметаличних минералних сировина које се користе за добијање грађевинског материјала, техничког грађевинског камена, украсног камена, пијеска и шљунка, производњу опекарско-керамичких материјала или креча, пунила у индустрији и транспорт, број: 293, од 23.10.2024. године, издата привредном друштву “САТ РУТЕВИ” д.о.о. Угљевик.

2. Ово рјешење објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 05.04/310-516-5/24  
19. марта 2026. године  
Бањалука

Министар,  
Петар Вокић, с.р.

## 637

На основу члана 21. став (1) Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 75. став (2) Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), члана 28. став (1) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 5. Уредбе о Служби за заједничке послове Владе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 90/07 и 114/07), члана 29. став (1) Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 109/19), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), директор Службе за заједничке послове Владе Републике Српске, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

## П Р А В И Л Н И К

### О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### 1 - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби за заједничке послове Владе Републике Српске (у даљем тексту: Правилник) састоји се од:

- 1) унутрашње организације (организационе јединице, њихов дјелокруг рада и међусобни односи),
- 2) систематизације радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника; називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника; потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа) и
- 3) организационог дијаграма (шематски приказ односа између основних и основних са унутрашњим организационим јединицама).

##### Члан 2.

Унутрашња организација Службе за заједничке послове Владе Републике Српске (у даљем тексту: Служба) уређује се тако да се осигура законито, стручно, ефикасно обављање послова, рационална организација рада, успјешно руковођење Службом и остваривање пуне сарадње Службе са другим органима.

##### Члан 3.

Служба је надлежна за послове и задатке утврђене чланом 2. Уредбе о Служби за заједничке послове Владе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 90/07 и 114/07), а врши и друге послове у складу са позитивним прописима.

Служба обавља послове који се односе на:

- вођење евиденције о секретаријатима на којима право располагања има Влада Републике Српске,

## 636

На основу члана 93. став 3. Закона о рударству (“Службени гласник Републике Српске”, број 62/18) и члана 27. Правилника о издавању и одузимању лиценци за обављање

- одржавање службених станова који служе за потребе министара, именованих и постављених лица, народних посланика, те осталих службеника којима припада право на смјештај за вршење функције на коју је изабран, постављен или именован,

- чишћење пословног и другог простора,

- пружање услуга обезбјеђења и заштите пословних зграда и зграда којима располаже или које користи Влада Републике Српске и њена тијела (органи),

- превоз службеним возилима, те гаражирање и одржавање истих, ако то није ријешено на други начин,

- инвестиционо и текуће одржавање службених зграда, канцеларија, инсталација и инвентара,

- одржавање техничко-информатичке, електро и канцеларијске опреме и уређаја и

- друге послове по налогу директора Службе, а који по својој природи спадају у заједничке послове.

II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

#### Члан 4.

Послови и задаци из надлежности Службе извршавају се у оквиру основних, посебних и унутрашњих организационих јединица.

(1) Основне организационе јединице су:

1) Сектор за правне, опште и кадровске послове:

1. Одјелјење за правне, кадровске и опште послове и послове вођења евиденције некретнина;

2) Сектор за физичко и техничко обезбјеђење:

1. Одјелјење за унутрашње обезбјеђење објеката и противпожарну заштиту,

2. Одсек за техничко обезбјеђење;

3) Сектор за финансије и јавне набавке:

1. Одјелјење за финансијско-рачуноводствене послове,

2. Одјелјење за јавне набавке;

4) Сектор за инвестиционо и текуће одржавање:

1. Одјелјење за информационо-комуникационе технологије (ИКТ) техничке системе (ТС):

1.1 Одсек за информационо-комуникационе технологије (ИКТ),

1.2 Одсек за техничке системе (ТС),

2. Одјелјење за термо и машинске системе и електроенергетику:

1.1 Одсек за термо и машинске системе,

1.2 Одсек за електроенергетику,

3. Одјелјење за архитектонске и грађевинске послове:

4. Одсек за спремање и уређење простора.

(2) Посебне организационе јединице:

1) Одјелјење за обезбјеђење и инвестиционо-текуће одржавање објеката у Источном Сарајеву:

1. Одсек за обезбјеђење објеката и противпожарну заштиту,

2. Одсек за инвестиционо и текуће одржавање;

2) Јединица за интерну ревизију.

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, ОПШТЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

#### Члан 5.

У Сектору за правне, опште и кадровске послове обављају се послови:

- вођење евиденције о некретнинама које су дате у надлежност Служби на одржавање и обезбјеђење,

- израда приједлога аката и рјешења из надлежности Службе на основу одлука и закључака Владе Републике Српске,

- израда правилника и других општих аката Службе,

- праћење прописа из области радноправних односа и њихово спровођење,

- нормирање послова и радних задатака Сектора,

- праћење учинка сваког запосленог те предлагање мјера рационализације у коришћењу рада и утрошку средстава,

- учествовање у изради уговора и споразума које закључује Служба,

- припрема материјала, приједлога и мишљења у вези са реализацијом програма активности Службе,

- послове у вези са примањем и рјешавањем поште упућене директору,

- прибављање материјала од организационих јединица за потребе директора,

- канцеларијско пословање,

- пријем, достава и отпрема поште,

- архивирање документације,

- спровођење процедура запошљавања радника,

- вођење правних и кадровских послова,

- праћење прописа из области заштите и здравља на раду и њихово спровођење,

- вршење сарадње са другим секторима, едукација и провјера свих запослених за мјере противпожарне заштите,

- учествовање у пословима финансијске контроле и управљања,

- послови заштите и здравља на раду.

#### Члан 6.

Одјелјење за правне, кадровске и опште послове и послове вођења евиденције некретнина обавља послове:

- послове у вези са заснивањем и престанком радног односа запослених у Служби, као и други послови из области радних односа,

- послови у вези са дисциплинском и материјалном одговорности запослених,

- послови спровођења конкурсне процедуре за пријем радника,

- рјешавање по приговорима запослених и одговарање по жалбама и тужбама у складу са законским прописима,

- вођење евиденције о некретнинама које су дате у надлежност Служби,

- вођење евиденције о корисницима службених станова у Административном центру Владе Републике Српске у Бањој Луци и Пословно-резиденцијалном објекту Владе Републике Српске у Источном Сарајеву,

- израда правилника и других општих аката Службе и аката који се односе на утрошак средстава, нормирање послова и радних задатака Сектора,

- предлагање мјера рационализације у коришћењу рада и утрошку средстава,

- давање стручних мишљења и појашњења при изради истих,

- учествовање у припреми нацрта уговора и споразума које Служба закључује,

- послове у вези са заштитом и здрављем на раду,

- канцеларијско пословање,

- архивирање документације,

- учествовање у пословима финансијске контроле и управљања,

- евидентирање извршених услуга и захтјева корисника,

- вођење послова заштите на раду,

- вођење послова противпожарне заштите.

СЕКТОР ЗА ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ

#### Члан 7.

У Сектору за физичко и техничко обезбјеђење обављају се послови:

- послови унутрашњег и техничког обезбјеђења објеката,

- послови противпожарне заштите,

- контрола приступа објектима, праћење уласка и изласка запослених и странака, њихово евидентирање и контрола личних ствари и службених возила у гаражама,

- физичко обезбјеђење објеката по позицијама, обилазак и контрола објеката, реаговање на покушај насилног уласка у објекте или нарушавање јавног реда и мира,

- обезбјеђење јавних догађаја у објектима Владе Републике Српске који су у надлежности Службе,

- правовремено поступање у ванредним ситуацијама нарушавања безбједности објеката,

- праћење и поштовање прописа из области безбједности,

- контрола исправности и редовно сервисирање опреме и средстава из надлежности Сектора,

- послови централног надзора и експлоатација система видео-надзора,

- надзор и администрирање централног система надзора,
- надгледање и администрирање система ватродојаве,
- надгледање система детекције гасова и радијације,
- управљање системом приступа и кретања у објектима,
- послови надзора и администрације система контроле радног времена,
- учествовање у пословима финансијске контроле и управљања,
- евидентирање извршених услуга и захтјева корисника,
- послови заштите на раду и послови противпожарне заштите.

#### Члан 8.

Одјељење за унутрашње обезбјеђење објеката и противпожарну заштиту обавља послове:

- примјена закона, упутстава и припрема потребних докумената за рад унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите,
- пријем и најавна посјетилаца, издавање акредитација и упућивање најављеном лицу,
- контрола улазака, излазака и кретања посјетилаца у објекту,
- контрола ствари које посјетиоци или запослени уносе или износе из објекта,
- контрола пропусних докумената запослених,
- контрола уласка возила која улазе у објекте,
- предузимање мјера за спречавање диверзије, заштите од пожара или елементарних непогода,
- обезбјеђење зграда, обезбјеђење опреме од уништења, оштећења или отуђења,
- одржавање реда и мира унутар објеката и у непосредној близини објеката,
- контролисање прилаза објектима,
- интервенције у случају нарушавања реда и мира у објектима,
- контрола исправности и редовно сервисирање средстава које користи Одјељење,
- израда плана рада Службе за непосредну ратну опасност или ванредне околности,
- евидентирање и одржавање материјалних и других средстава намијењених за потребе обезбјеђења,
- праћење и спровођење прописа из области противпожарне заштите,
- вршење сарадње са другим секторима, едукација и провјера свих запослених за мјере противпожарне заштите,
- учествовање у пословима финансијске контроле и управљања,
- спровођење мјера стручног оспособљавања запослених у Служби за гашење почетних пожара и
- вођење потребне евиденције из области противпожарне заштите.

#### Члан 9.

Одсек за техничко обезбјеђење обавља послове:

- врши перманентни надзор, контролу, руковање и управљање система техничког обезбјеђења и уређаја у оквиру система техничког обезбјеђења,
- централни надзор и експлоатацију система видео-надзора,
- надзор и администрирање централног система надзора,
- надгледање и администрирање система ватродојаве,
- надгледање система детекције гасова и радијације,
- управљање системом приступа и кретања у објектима,
- вршење надзора и администрације система контроле радног времена,
- учествовање у пословима финансијске контроле и управљања,
- израду информација и анализа из дјелокруга свог рада,
- сарадњу са Одсјеклом за техничке системе (ТС).

#### СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Члан 10.

У Сектору за финансије и јавне набавке обављају се послови:

- израда нацрта буџетских захтјева за Службу у складу са смјерницама Министарства финансија,
- праћење одобрених и утрошених средстава по свим категоријама,

- израда нацрта упутстава и других аката који се односе на финансије, рачуноводство и јавне набавке,

- израда периодичних и годишњих извјештаја и њихово достављање надлежним органима,

- израда анализа и информација из области финансија, рачуноводства и јавних набавки,

- вођење финансијских и рачуноводствених послова,

- вођење послова везаних и за спровођење послова јавних набавки,

- контрола исправности и законитости финансијско-материјалног пословања, рачуноводствени надзор, контрола комплетности рачуноводствене документације,

- сарадња са Министарством финансија Републике Српске, овлашћеним ревизорима и одговорним службеницима по органима за које се обављају послови,

- учествовање у пословима финансијске контроле и управљања,

- сарадња са свим функционалним подручјима у Служби, као и са екстерним корисницима информација о пословању Службе,

- вођење магацинског пословања.

#### Члан 11.

Одјељење за финансијско-рачуноводствене послове обавља послове:

- послови из области финансија и рачуноводства,

- вођење главне књиге која је саставни дио Главне књиге Трезора,

- вођење помоћне књиге основних средстава, ситног инвентара и материјалног књиговодства,

- израда нацрта буџетских захтјева за Службу у складу са смјерницама Министарства финансија,

- контрола и праћење утрошка средстава,

- израда периодичних и годишњих извјештаја и других извјештаја у складу са важећим прописима,

- израда нацрта упутстава и других аката који се односе на финансије и рачуноводство,

- праћење прописа из области финансија и рачуноводства,

- праћење примјене донесених интерних рачуноводствених и контролних поступака,

- израда анализа и информација из области финансија и рачуноводства за потребе директора и помоћника директора,

- контрола исправности и законитости финансијског пословања, рачуноводствени надзор,

- контрола комплетности рачуноводствене документације те њена обрада и ликвидирање,

- праћење реализације оквирних споразума и уговора,

- фактурисање и наплата потраживања,

- измирење обавеза према добављачима,

- обрачун плата и накнада,

- вођење магацинског пословања,

- послове припреме и спровођења годишњег пописа и друге послове.

#### Члан 12.

Одјељење за јавне набавке обавља послове:

- припрема и израђује план набавки за текућу годину у складу са захтјевима Сектора,

- на основу одобреног захтјева за набавку, припрема одлуку о набавци и прикупља потребне информације за припрему техничке спецификације робе, услуга и радова,

- припрема и објављује тендерску документацију,

- спроводи поступке набавке робе, услуга и радова за потребе Службе,

- објављује обавјештења за набавку робе, пружање услуга и извођење радова, обавјештење о дојели оквирног споразума или уговора и обавјештење о поништењу поступка у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине", у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине,

- заприма понуде за јавно надметање, доставља комисији за избор најповољније понуде и чува их у евиденцији у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине,

- припрема, води и доставља понуђачима записник са отварања понуда, тражи додатна појашњења, обавјештава понуђаче о избору најповољније понуде,

- припрема одговор на приговор и доставља га понуђачу,
- припрема, пријављује и прати е-аукцију,
- одлучује по жалби у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине, припрема изјашњење и поступа по налогу Канцеларије за разматрање жалби,
- припрема приједлог оквирног споразума и уговора и просљеђује их на верификацију,
- извјештава Агенцију за јавне набавке о спроведеним поступцима,
- припрема наруџбенице и просљеђује их магационеру,
- уговара и координише пријем робе, вршење услуга и извођење радова,
- припрема извјештај о спроведеним поступцима,
- обавља и друге послове у складу са наведеним законом и правилицима.

#### СЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

##### Члан 13.

У Сектору за инвестиционо и текуће одржавање обављају се послови:

- врши послове одржавања пословних, стамбених и других објеката, техничких система, уређаја, опреме и инсталација који су у надлежности Службе, а с циљем рационалног и функционалног коришћења, водећи при томе рачуна о важећим законима, техничким прописима, стандардима, правилницима и осталим нормативним актима, са дужном пажњом доброг домаћина,
- врши послове превентивних прегледа и текућег одржавања уређаја, система и инсталација који су уграђени,
- врши функционална испитивања и пробе техничких система, подсистема и инсталација,
- врши периодичне прегледе и текуће одржавање електроенергетских система и инсталација,
- прати улазне параметре у систему електроенергетике,
- врши мјерења и прегледе система и инсталација на основу прописа и закона којима су обухваћени системи и инсталације,
- врши редовне провере система везе и протока информација са организацијама које врше услужне дјелатности за Владу Републике Српске,
- врши послове праћења стања залиха материјала и резервних дијелова ради правовремене набавке,
- врши праћење и обраду података свих сигурносних елемената који су инсталирани у објектима које користи Влада Републике Српске,
- обавља послове стручног надзора над извођењем радова инвестиционог и текућег одржавања,
- учествује у техничким прегледима система, подсистема, опреме и инсталација,
- врши припреме планова и инвестиционих програма, предрачунае пројекта и задатке за инвестиционо и текуће одржавање,
- учествује у изради пројеката и документације код припрема тендера и уговора, као и у активностима за стварање претпоставки за капитална инвестициона улагања и реализацију истих,
- обавља послове хигијене пословних простора и припадајућег околиша поред објеката,
- врши текуће одржавање канцеларијског и другог намјештаја, техничких средстава, уређаја и постројења у функцији објеката инсталација и апарата,
- стара се о екстеријеру објеката,
- стара се о биљном засаду око и у објектима,
- учествује у пословима финансијске контроле и управљања и
- врши архивирање свих података који се прате током рада свих техничких система, подсистема и уређаја.

##### Члан 14.

Одјелење за информационо-комуникационе технологије (ИКТ) и техничке системе (ТС) обавља послове:

- припрема и прати реализацију програма развоја и модернизације система рачунарских мрежа, телекомуникација, система техничке заштите и оперативно-техничких система,
- остварује сарадњу са другим имаоцима телекомуникационих система у Републици Српској,
- врши послове планирања и програмирања инвестиционог и текућег одржавања телекомуникационих и комутационих (switching) уређаја и инсталација, те оперативно-техничких система и инсталација техничких система заштите,

- врши санацију и оправку инсталација и опреме система,
- прибавља податке за извођење радова на пословима реконструкције и инвестиционог одржавања или сервисирања система, уређаја, опреме и инсталација,
- врши надзор и контролу исправности те администрацију система техничке заштите и уређаја у оквиру система, управљање оперативно-техничким системима и уређајима,
- врши инвестиционо и текуће одржавање уређаја и система (аларми, ватродојавни системи, системи контроле приступа, системи видео-надзора, стабилни системи гашења пожара, централни систем надзора објеката, позивно озвучење, детекција гасова и радијације),
- обавља послове руковања, управљања и администрације радио, ТВ, САТ, система пријема и дистрибуције тачног времена, електромеханичких система, телефонских и комутационих уређаја и инсталација и њихово инвестиционо и текуће одржавање,
- успоставља и одржава телефонске везе на интерним телефонским централама,
- посредује у интерном и екстерном телефонском саобраћају, прикупља и пружа сервисне информације, врши израду и дистрибуцију телефонских именика,
- стара се о благовременој набавци алата и резервних дијелова, мјерно испитне опреме и уређаја,
- врши инвестиционо и текуће одржавање рачунарских уређаја и система, уређаја за пренос података,
- израђује информације и анализе из дјелокурга свог рада,
- врши перманентни надзор, контролу, руковање и управљање системом контакт центра,
- учествује у пословима финансијске контроле и управљања и
- прати иновације, планира и предлаже нова рјешења у експлоатацији телекомуникационих и других техничких система.

##### Члан 15.

Одјек за информационо-комуникационе технологије (ИКТ) обавља послове:

- припрема и прати реализацију програма развоја и модернизације система телекомуникација, рачунарских мрежа и оперативно-техничких система,
- остварује сарадњу са другим корисницима телекомуникационих система у Републици Српској,
- врши послове планирања и програмирања инвестиционог и текућег одржавања информационих, телекомуникационих и комутационих (switching) уређаја и инсталација, те оперативно-техничких система,
- врши санацију и оправку инсталација и опреме система,
- прибавља понуде за извођење радова на пословима реконструкције и инвестиционог одржавања или сервисирања система, уређаја, опреме и инсталација,
- успоставља и одржава телефонске везе на интерним телефонским централама,
- посредује у интерном телефонском саобраћају и у телефонском саобраћају са грађанством, прикупља и пружа сервисне информације, врши израду и дистрибуцију телефонских именика,
- стара се о благовременој набавци алата и резервних дијелова, мјерно испитне опреме и уређаја,
- врши инвестиционо и текуће одржавање рачунарских уређаја и система те уређаја за пренос података,
- обавља послове руковања, управљања и администрације телефонским и комутационим уређајима и инсталацијама и њихово инвестиционо и текуће одржавање система,
- израђује информације и анализе из дјелокурга свог рада,
- прати иновације, планира и предлаже нова рјешења у начину експлоатације телекомуникационих и др. техничких система,
- врши експлоатацију, администрирање и одржавање контакт центра.

##### Члан 16.

Одјек за техничке системе (ТС) обавља послове:

- врши надзор и контролу исправности система техничке заштите и уређаја у оквиру система,
- врши инвестиционо и текуће одржавање техничких система заштите (аларми, ватродојавни системи, системи контроле приступа, системи видео-надзора, стабилни системи гашења пожара, централни систем надзора објеката, позивно озвучење, електромеханичких система, радио, ТВ, САТ, система за пријем и дистрибуцију тачног времена, система разгласа и евакуације, детекција гасова),

- прибавља подлоге за извођење радова на пословима реконструкције и инвестиционог одржавања или сервисирања система, уређаја, опреме и инсталација,
- врши надзор исправности система видео-надзора,
- врши надзор исправности, одржава и администрира централни систем надзора,
- врши надзор исправности, администрирање и одржавање система ватродојаве,
- врши надзор исправности и одржавање система детекције гасова, радијације и уређаја за контролу лица и пртљага,
- врши надзор исправности и одржавање система приступа и кретања у објектима,
- врши надзор, администрацију и одржавање система контроле радног времена,
- врши контролу и прегледе система рекодабилних брава,
- врши контролу рада електромеханичких баријера - рампи и покретних врата,
- врши послове планирања инвестиционог и текућег одржавања инсталација слабе струје и техничких система заштите,
- прати иновације, планира и предлаже нова рјешења у начину експлоатације техничких система,
- врши санацију и оправку инсталација и опреме,
- израђује информације и анализе из дјелокруга свог рада,
- сарађује са Одсјек за техничко обезбјеђење.

#### Члан 17.

Одјељење за термо и машинске системе и електроенергетику обавља послове:

- припрема и прати реализацију програма развоја и модернизације термомашинских система и електроенергетике,
- врши санацију и оправку инсталација и уређаја,
- прибавља податке за извођење радова на пословима реконструкције и инвестиционог одржавања или сервисирања постројења, уређаја, опреме и инсталација,
- обавља послове техничке подршке и надзора,
- врши инвестиционо и текуће одржавање машинских система: топлотних подстаница, расхладних станица, електродотловница, гасних котловница, котловница на течно гориво, расхладних агрегата, топлотних пумпи, клима-комора, система вентилоконвектора, рекуператора, вентилатора, опште вентилације гаража, противпожарне вентилације, split-sistema и фонтана,
- врши инвестиционо и текуће одржавање електроенергетских система агрегатских постројења, система непрекидног напајања УПС, громобранских инсталација и уземљења, лифтова, расвјете у и око објеката, инсталације јаке струје, електросистема климатизације, електросистема фекалних, оборинских вода и хидрантских постројења, електросистема електродотлова и система фонтана,
- обавља послове руковања, управљања и администрирања инсталација и система,
- стара се о набавци алата и резервних дијелова, мјерно испитне опреме и уређаја,
- редовно подноси извјештаје о извршеним пословима из дјелокруга рада,
- прати иновације, планира и предлаже нова рјешења у начину експлоатације инсталација и система,
- прати улазне параметре испоручених енергената (електрични напон, проток и температура топле воде, прекиди у испоруци и сл.) и у складу с тим предузима мјере,
- прати утрошак енергената и спроводи мјере енергетске ефикасности,
- врши контролу изведених или понуђених радова и услуга сервисера и добављача у оквиру своје струке и овјерава степен изведених и понуђених радова и услуга,
- учествује у пословима финансијске контроле и управљања,
- стара се и спроводи све мјере заштите на раду и
- стара се и спроводи све мјере за противпожарну заштиту.

#### Члан 18.

Одсјек за термо и машинске системе обавља послове:

- врши периодичне прегледе и текуће одржавање на машинским и термомашинским инсталацијама и уређајима,
- планира, програмира и непосредно врши руковање постројењима, инсталацијама и уређајима за гријање, климатизацију и вентилацију,

- стара се о исправности и рационалном коришћењу истих,
- прати стање постројења: топлотних подстаница, расхладних станица, електродотловница, гасне котловнице, котловнице на течно гориво,
- расхладних агрегата, топлотних пумпи, клима-комора, система вентилоконвектора, рекуператора, вентилатора, опште вентилације гаража,
- противпожарне вентилације, split-sistema и фонтана,
- планира послове који се односе на инвестиционо и текуће одржавање машинских и термомашинских постројења, инсталација и уређаја,
- стара се о благовременој набавци енергената, резервних дијелова, потрошног материјала и алата,
- прати улазне параметре испоручених енергената (квалитет ЛУЕЛ приликом набавке и испоруке, проток и температуру топле воде, прекиде у испоруци од стране "Еко топлана" и сл.) и у складу с тим предузима мјере на побољшању,
- прати утрошак енергената, подешава режиме и начин рада уређаја и спроводи мјере енергетске ефикасности,
- прати законску регулативу из области машинства и термоенергетике,
- у процесу јавних набавки даје све потребне техничке податке, израђује потребне спецификације, предмјере и пројектну документацију,
- израђује процјене изводљивости, предмјере, предрачуна, елаборате и пројектна рјешења за радове код изградње, реконструкције, адаптације и модернизације објеката,
- обавља стручни надзор над извођењем машинских и термомашинских радова на свим пословима,
- стара се о и спроводи све мјере заштите на раду,
- стара се о и спроводи све мјере противпожарне заштите,
- прикупља податке и врши анализу рада Одсјека, те доставља извјештаје.

#### Члан 19.

Одсјек за електроенергетику обавља послове:

- контролише и отклања кварове на електронинсталацијама на објектима,
- константно прати стање постројења трафостаница, агрегатских система, система непрекидног напајања (УПС системи), громобранских инсталација и уземљења, лифтова, електросистема климатизације, фекалних, оборинских вода и хидрантских постројења, електричних котлова и фонтана, освјетљење у и око објеката, електросистема димоудаљења и опште вентилације гаража,
- програмира и планира инвестиционо и текуће одржавање на нивоу Одсјека,
- стара се о благовременој набавци потрошног материјала, погонског горива за агрегате, резервних дијелова и алата,
- планира и надзире реализацију редовних сервиса опреме и инсталација у складу са законском регулативом и техничким прописима,
- прати законску регулативу из електроенергетике,
- припрема техничке податке и спецификације за прикупљање понуда за извођење радова на инвестиционо одржавању, учествује у изради пројектних задатака за инсталације електроенергетике,
- израђује студије изводљивости, предмјере, предрачуна, елаборате и пројекте одређене сложености за потребе изградње, реконструкције и модернизације,
- врши стручно-технички надзор над извођењем електро радова,
- израђује извјештаје из дјелокруга Одсјека,
- стара се о и спроводи све мјере заштите на раду,
- стара се о и спроводи све мјере за противпожарну заштиту.

#### Члан 20.

Одјељење за архитектонске и грађевинске послове обавља послове:

- пројектовања и адаптације објеката,
- уређења интеријера и екстеријера,
- одржавања канцеларијског намјештаја, стилског намјештаја, браварије, лимарије, подних и зидних површина и других занатских радова,
- предлаже програм и план инвестиционог и текућег одржавања објеката,

- израде пројеката за грађевинско-занатске радове, те прикупља потребну техничку документацију,
- обраде техничких података и спецификација за прикупљање понуда код извођења радова на инвестиционом одржавању објеката и инсталација,
- учествује у изради пројектних задатака те контролише техничку документацију,
- израђује пројекте и врши уређење ентеријера простора о којима се стара Служба,
- стара се о благовременој набавци репроматеријала и алата,
- предлаже набавку опреме за станове за привремени смјештај,
- приликом примопредаје станова и пословних простора већинских за смјештај функционера органа и тијела Републике Српске врши стручне послове из дјелокруга Службе,
- израде извјештаја и информација из дјелокруга рада Одјељења,
- врши стручни надзор над извођењем грађевинских радова на свим инвестицијама,
- учествовања у пословима финансијске контроле и управљања и
- учествује у креирању и представљању графичког и визуелног мица за потребе Владе Републике Српске,

#### Члан 21.

Одсјек за спремање и уређење простора обавља послове:

- послове који се односе на спремање, одржавање хигијене, као и уређење простора у објектима, односно радним и пратећим просторијама,
- одржавање и чишћење подних површина, тепиха, стаклених и санитарних површина, канцеларијског намјештаја и других радних средстава која се налазе у радним просторијама,
- прање и освјежење тепиха, итисона, таписона, камених и сличних површина,
- прање и пеглање угоститељског и постелног веша, завјеса, радне одјеће, шивање и корекција завјеса и остало,
- организовање вршења санитарних услуга, дезинфекције, дезинсекције и дератизације простора које одржава Служба,
- организовање прикупљања, депоновања и отпреме смећа и неупотребљивог секундарног отпада са одговарајућим организацијама,
- организовање чишћења и одржавања зелених површина непосредно око објекта,
- одржавање и његу декоративног биља,
- учествовање у пословима финансијске контроле и управљања и
- организација набавке и аранжирања резаног цвијећа у објектима које одржава Служба.

#### Члан 22.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ И ИНВЕСТИЦИОНО-ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

У Одјељењу за обезбјеђење и инвестиционо-текуће одржавање објеката у Источном Сарајеву обављају се послови:

- примјена закона, упутстава и припрема потребних докумената за рад унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите,
- пријем и најав посјетилаца, издавање акредитација и упућивање најављеном лицу,
- контрола улазака, излазака и кретања посјетилаца у објекту,
- контрола ствари које посјетиоци или запослени уносе или износе из објекта,
- контрола пропусних докумената запослених,
- контрола уласка возила која долазе на паркинг код објекта,
- предузимање мјера за спречавање диверзије, заштите од пожара или елементарних непогода,
- обезбјеђење зграда, обезбјеђење опреме од уништења, оштећења или отуђења,
- одржавање реда и мира унутар објекта и у непосредној близини објекта,
- контролисање прилаза објектима,
- интервенције у случају нарушавања реда и мира у објектима,
- контрола исправности и редовно сервисирање средстава која користи Одјељење,
- израда плана рада Одјељења за непосредну ратну опасност или ванредне околности,

- евидентирање и одржавање материјалних и других средстава намијењених за потребе обезбјеђења,
- праћење и спровођење прописа из области противпожарне заштите,
- спровођење мјера стручног оспособљавања запослених у Одјељењу за гашење почетних пожара и вођење потребне евиденције из области противпожарне заштите,
- припрема и праћење реализације програма развоја и модернизације система телекомуникација, система техничког обезбјеђења и оперативно-техничких система,
- остваривање сарадње са другим имаоцима телекомуникационих система у Републици Српској,
- вршење послова планирања и програмирања инвестиционог и текућег одржавања телекомуникационих и комутационих (switching) уређаја и инсталација, те оперативно-техничких система и система инсталација техничког обезбјеђења,
- вршење санације и оправке инсталација и опреме система,
- прибављање података за извођење радова на пословима реконструкције и инвестиционог одржавања или сервисирања система, уређаја, опреме и инсталација,
- вршење перманентног надзора, контроле, руковања и управљања система техничког обезбјеђења и уређаја,
- вршење инвестиционог и текућег одржавања уређаја и система (аларми, ватродојавни системи, системи контроле приступа, системи видео-надзора, стабилни системи гашења пожара, систем за електронску евиденцију посјетилаца, систем интелигентних соба, систем детекције радијације, систем контроле радног времена, систем контроле лица и пртљага, систем беспрекидног напајања, централни систем надзора објеката, позивно озвучење, фонтана...),
- обављање послова руковања, управљања и администрације радио, ТВ, САТ, телефонских и комутационих уређаја и инсталација и њихово инвестиционо и текуће одржавање,
- вршење перманентног надзора, контроле, руковања и управљања оперативно-техничким системима и уређајима,
- успостављање и одржавање телефонске везе на интерним телефонским централама,
- посредовање у интерном и екстерном телефонском саобраћају, прикупљање и пружање сервисне информације, вршење израде и дистрибуције телефонских именика,
- старање се о благовременој набавци алата и резервних дијелова, мјерно испитне опреме и уређаја,
- вршење инвестиционог и текућег одржавања рачунарских уређаја и система, уређаја за пренос података,
- израђивање информација и анализа из дјелокруга свог рада,
- праћење иновација, планирање и предлагање нових рјешења у експлоатацији телекомуникационих и других техничких система, вршење периодичних прегледа и текуће одржавање на машинским и термомашинским инсталацијама и уређајима,
- планирање, програмирање и непосредно вршење руковања постројењима, инсталацијама и уређајима за гријање, климатизацију и вентилацију,
- старање о исправности и рационалном коришћењу истих,
- праћење стања постројења: топлотних подстанци, расхладних станица, електрокотловница, расхладних агрегата, клима-комера, система вентилоконвектора, рекуператора, вентилатора, split-sistema и фонтана,
- планирање послова који се односе на инвестиционо и текуће одржавање машинских и термомашинских постројења, инсталација и уређаја,
- уређења ентеријера и екстеријера,
- одржавање канцеларијског намјештаја, стилског намјештаја, браварије, лимарије, подних и зидних површина и других занатских радова,
- предлагање програма и плана инвестиционог и текућег одржавања објекта,
- израђивање пројеката за грађевинско-занатске радове, те прикупљање потребне техничке документације,
- обрађивање техничких података и спецификација за прикупљање понуда код извођења радова на инвестиционом одржавању објеката и инсталација,
- послове који се односе на спремање, одржавање хигијене, као и уређење простора у објектима, односно радним и пратећим просторијама,
- одржавање и чишћење подних површина, тепиха, стаклених и санитарних површина, канцеларијског намјештаја и других радних средстава која се налазе у радним просторијама,

- праће и освјежење тепиха, итисона, таписона, камених и сличних површина,
- организовање вршења санитарних услуга, дезинфекције, дезинсекције и дератизације простора које одржава Служба,
- организовање прикупљања, депоновања и отпреме смећа и неупотребљивог секундарног отпада са одговарајућим организацијама,
- учествовање у пословима финансијске контроле и управљања,
- организовање чишћења и одржавања зелених површина непосредно око објекта,
- спровођење прописа из области противпожарне заштите и
- спровођење мјера из области заштите на раду и заштите здравља на раду.

#### Члан 23.

Одсек за обезбјеђење објекта и противпожарну заштиту обавља послове:

- примјена закона, упутстава и припрема потребних докумената за рад унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите,
- пријем и најава посјетилаца, издавање акредитација и упућивање најављеном лицу,
- контрола улазака, излазака и кретања посјетилаца у објекту,
- контрола ствари које посјетиоци или запослени уносе или износе из објекта,
- контрола пропусних докумената запослених,
- контрола уласка возила која улазе у објекте,
- предузимање мјера за спречавање диверзије, заштите од пожара или елементарних непогода,
- обезбјеђење зграда, обезбјеђење опреме од уништења, оштећења или отуђења,
- одржавање реда и мира унутар објеката и у непосредној близини објеката,
- контролисање прилаза објектима,
- интервенције у случају нарушавања реда и мира у објектима,
- контрола исправности и редовно сервисирање средстава које користи Одсек,
- израда плана рада Одсека за непосредну ратну опасност или ванредне околности,
- евидентирање и одржавање материјалних и других средстава намијењених за потребе обезбјеђења,
- праћење и спровођење прописа из области противпожарне заштите,
- спровођење мјера стручног оспособљавања запослених у Одљењу за гашење почетних пожара и вођење потребне евиденције из области противпожарне заштите и
- спровођење мјера из области заштите на раду и заштите здравља на раду.

#### Члан 24.

Одсек за инвестиционо и текуће одржавање обавља послове:

- припрема и прати реализацију програма развоја и модернизације система телекомуникација, система техничког обезбјеђења и оперативно-техничких система,
- остварује сарадњу са другим имаоцима телекомуникационих система у Републици Српској,
- врши послове планирања и програмирања инвестиционог и текућег одржавања телекомуникационих и комутационих (switching) уређаја и инсталација, те оперативно-техничких система и система и инсталација техничког обезбјеђења,
- врши санацију и оправку инсталација и опреме система,
- прибавља податке за извођење радова на пословима реконструкције и инвестиционог одржавања или сервисирања система, уређаја, опреме и инсталација,
- врши перманентан надзор, контролу, руковање и управљање система техничког обезбјеђења и уређаја,
- врши инвестиционо и текуће одржавање уређаја и система (аларми, ватродојавни системи, системи контроле приступа, системи видео-надзора, стабилни системи гашења пожара, систем за електронску евиденцију посјетилаца, систем интелигентних соба, систем детекције радијације, систем контроле радног времена, систем контроле лица и пртљага, систем непрекидног напајања, централни систем надзора објеката, позивно озвучење, фонтана...),

- обавља послове руковања, управљања и администрације радио, ТВ, САТ, телефонских и комутационих уређаја и инсталација и њихово инвестиционо и текуће одржавање,
- врши перманентан надзор, контролу, руковање и управљање оперативно-техничким системима и уређајима,
- успоставља и одржава телефонске везе на интерним телефонским централама,
- посредује у интерном и екстерном телефонском саобраћају, прикупља и пружа сервисне информације, врши израду и дистрибуцију телефонских именика,
- стара се о благовременој набавци алата и резервних дијелова, мјерно испитне опреме и уређаја,
- врши инвестиционо и текуће одржавање рачунарских уређаја и система, уређаја за пренос података,
- израђује информације и анализе из дјелокруга свог рада,
- прати иновације, планира и предлаже нова рјешења у експлоатације телекомуникационих и других техничких система, врши периодичне прегледе и текуће одржавање на машинским и термомашинским инсталацијама и уређајима,
- планира, програмира и непосредно врши руковање постројењима, инсталацијама и уређајима за гријање, климатизацију и вентилацију,
- стара се о исправности и рационалном коришћењу истих,
- прати стање постројења: топлотних подстаница, расхладних станица, електродотловница, расхладних агрегата, клима-комора, система вентилоконвектора, рекуператора, вентилатора, split-systema и фонтана,
- планира послове који се односе на инвестиционо и текуће одржавање машинских и термомашинских постројења, инсталација и уређаја,
- уређује интеријер и екстеријер,
- одржава канцеларијски намјештај, стилски намјештај, брава-рију, лимарију, подне и зидне површине и друге занатске радове,
- предлаже програм и план инвестиционог и текућег одржавања објеката,
- израђује пројекте за грађевинско-занатске радове, те прикупља потребну техничку документацију,
- обрађује техничке податке и спецификације за прикупљање понуда код извођења радова на инвестиционо одржавању објеката и инсталација,
- послове који се односе на спремање, одржавање хигијене, као и уређење простора у објектима, односно радним и пратећим просторијама,
- одржава и чисти подне површине, тепихе, стаклене и санитарне површине, канцеларијског намјештаја и других радних средстава која се налазе у радним просторијама,
- пере и освјежава тепихе, итисоне, таписоне, камене и сличне површине,
- организује вршење санитарних услуга, дезинфекције, дезинсекције и дератизације простора које одржава Служба,
- организује прикупљање, депоновање и отпрему смећа и неупотребљивог секундарног отпада са одговарајућим организацијама,
- организује чишћење и одржавање зелених површина непосредно око објекта,
- спроводи прописе из области противпожарне заштите и
- спроводи мјере из области заштите на раду и заштите здравља на раду.

#### Члан 25.

##### ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

У Јединици за интерну ревизију обављају се послови:

- планирања интерне ревизије,
- спровођења послова интерне ревизије на основу одобрених стратешких, годишњих и појединачних ревизорских планова који се заснивају на процјени ризика и на том основу утврђеним приоритетима који осигуравају ефикасно и ефективно коришћење расположивих ресурса,
- сарадње са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске,
- сарадње са Централном јединицом за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије Министарства финансија Републике Српске,
- давања стручних мишљења с циљем побољшања пословања Службе,

- спровођења интерне ревизије у складу са стандардима и праксом интерне ревизије,

- анализе и оцјене пословне функције из надлежности Службе,  
- давања препорука директору с циљем постизања веће ефикасности и економичности и

- праћења и спровођења препорука из ревизорских извјештаја и других послова у складу са законом који регулише систем интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

### III - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

#### Члан 26.

За извршавање послова из надлежности Службе утврђује се укупно 309 извршилаца, од којих 306 имају статус намјештеника и три са статусом државног службеника.

Систематизација радних мјеста обухвата:

- укупни број радних мјеста државних службеника и намјештеника,
- називе радних мјеста,
- описе послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике,
- описе послова радних мјеста намјештеника,
- потребни број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и
- посебне услове за заснивање радног односа.

#### Члан 27.

##### ДИРЕКТОР

Директор заступа и представља Службу и врши сљедеће послове:

- организује вршење свих послова из надлежности Службе,
- доноси акте за које је законом и подзаконским прописима овлашћен и у складу са законом и подзаконским прописима одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених из радног односа или у вези са радним односом у Служби,
- одговоран је за спровођење финансијског управљања и контрола у Служби,
- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,
- врши друге послове које су му законом и подзаконским прописима стављени у надлежност и за свој рад одговара Влади Републике Српске.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - висока школа унутрашњих послова, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 28.

##### ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

Технички секретар обавља сљедеће послове и задатке:

- прима и отпрема пошту за директора,
- води евиденцију примљене поште,
- води књигу за доставу рачуна према Одјељењу за финансијско-рачуноводствене послове,
- припрема састанке у кабинету директора,
- припрема сједнице стручног колегијума и спровођење њихових закључака,
- информише директора о објављеним информацијама, а које се односе на дјелокруг послова и задатака Службе,
- обавља административно-техничке послове и друге послове потребне за рад директора, као што су: пријем, сређивање и чување преписке и документације, старање о обавезама у погледу сједница, састанака и пријема странака, вођење евиденције о заказаним састанцима и другим важним догађајима, о примљеној повјерљивој и строго повјерљивој пошти и другој документацији,
- води дјеловодник повјерљиве поште,
- располаже и води евиденцију о факсимилу,
- врши препис текстова за потребе директора, израду налога за службена путовања,
- извршава и друге послове по налогу директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - гимназија, економска или техничка школа, познавање рада на ра-

чунару, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 29.

##### ВОЗАЧ

Возач обавља:

- послове превоза,
- врши дневни преглед и брине се за техничку исправност возила,
- води евиденцију потрошње горива за службена возила Службе,
- врши редовно одржавање и гаражирање возила,
- обавља и друге послове по налогу директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - техничка школа, саобраћајна школа, гимназија, школа ученика у привреди или металска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања положен возачки испит Б категорије.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

##### СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, ОПШТЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

#### Члан 30.

##### ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ, ОПШТЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Помоћник директора руководи Сектором и:

- програмира и планира послове и задатке, као и средства потребна за њихово извршавање,
- прати законске прописе из области радноправних односа и друге прописе из дјелокруга рада Сектора,
- израђује приједлоге аката, информације и анализе из домена рада Сектора,
- врши контролу над свим актима из надлежности Сектора,
- учествује у изради правилника и других општих аката,
- учествује у изради најсложенијих правних аката, уговора, протокола и споразума које Служба закључује са трећим лицима,
- даје стручна објашњења у погледу примјене прописа, као и упутства о рјешавању по жалбама из надлежности Службе,
- стара се о стручном образовању и усавршавању запослених у Служби,
- континуирано извјештава директора о стању и резултатима извршавања послова Сектора,
- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,
- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,
- управља радним процесом у Сектору, врши контролу и надзор те обезбјеђује ефикасно функционисање система финансијског управљања и контрола,
- извршава и друге послове по налогу директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за правне, кадровске и опште послове и послове вођења евиденције некретнина

#### Члан 31.

##### НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕКРЕТНИНА

Начелник Одјељења руководи Одјељењем и:

- учествује у припреми нацрта уговора и споразума које закључује Служба из области радних односа,
- организује рад Одјељења и распоред радних задатака на извршиоце и врши надзор над њиховим радом,

- прати прописе из дјелокруга рада Сектора и Одјељења те учествује у нормативноправним пословима код израде правилника, одлука и других аката,

- прати евиденцију запослених, прати прописе из радних односа те даје своје мишљење у вези са споровима из радног односа,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- учествује у изради одговора на тужбе и жалбе запослених Службе и трећих лица,

- учествује у припреми нацрта рјешења о правима и дужности-ма из радног односа и друге стручне послове,

- припрема извјештаје и информације из дјелокруга рада Одјељења и Сектора,

- прати реализацију уговора из дјелокруга рада Одјељења,

- води евиденције и стара се о стручном образовању и усавршавању запослених у Сектору,

- прати евиденцију о некретнинама које су дате у надлежност Служби,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола и

- обавља и друге послове које му одреди помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 32.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА НОРМАТИВНОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О НЕКРЕТНИНАМА

- Учествоје у припреми и изради нацрта и приједлога општих и других аката Службе,

- прати прописе који се односе на дјелокруг рада Службе и даје стручна објашњења у погледу примјене прописа и врши усклађивање интерних аката Службе са законском регулативом,

- одговара на приговоре запослених и припрема изјашњења на жалбе запослених према другостепеном органу,

- води евиденцију о некретнинама које су дате у надлежност Служби,

- води евиденцију о корисницима службених станова у Административном центру Владе Републике Српске у Бањој Луци и Пословно-резиденцијалном објекту Владе Републике Српске у Источном Сарајеву и њихова права на коришћење службених станова,

- ради стручне послове у вези са расписивањем огласа и конкурса за пријем радника,

- рјешава по захтјевима за остваривање новчаних потраживања запослених,

- врши административне послове у вези са дисциплинском и материјалном одговорношћу запослених,

- припрема и израђује записнике са састанака и

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководи-лац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - правни факултет или други факултет правног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 2 (два).

#### Члан 33.

##### РЕФЕРЕНТ ЗА ЗАШТИТУ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

- Учествоје у припреми акта о процјени ризика,

- врши израду приједлога програма мјера заштите на раду и организује мјере заштите на раду и здравствене заштите у складу са прописима,

- врши контролу и даје савјете руководећим радницима Службе у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду,

- учествује у опремању и уређивању радних мјеста ради остваривања безбједних и здравих услова за рад, предлаже и контро-

лише примјену наложених мјера за побољшавање услова рада и заштиту здравља запослених,

- организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања средства за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду и стара се о њиховој исправности,

- на основу Акта о процјени ризика, организује периодичне љекарске прегледе запослених, сарађује са Службом медицине рада о свим питањима у области заштите и здравља на раду,

- води прописане евиденције у области заштите на раду,

- стара се да на одређеним мјестима рада буду истакнута одговарајућа упозорења и упутства о опасностима од могућих повреда на раду,

- организује периодичне прегледе уређаја извора јонизујућег зрачења, стара се о спровођењу процедура за обезбјеђење мјера заштите од зрачења и води прописане евиденције о изворима јонизујућег зрачења, уређаја за контролу пакета и пртљага,

- извршава и остале дужности и обавезе предвиђене чланом Закона о заштити на раду,

- покреће поступке набавке из области заштите и здравља на раду и прати реализацију уговора у сарадњи са Одјељењем за јавне набавке и

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководи-лац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме: машински, електротехнички или факултет заштите на раду, положен стручни испит

из области заштите и здравља на раду, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 34.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ

- Врши припрему нацрта рјешења из радних односа и израду увјерења о радном односу и стажу запослених,

- прати прописе из области радноправних односа и пензијско-инвалидског осигурања,

- води матичну књигу за запослене у Служби и прати промјене у радном статусу запослених по прописима о матичној евиденцији и о томе обавјештава непосредног руководиоца,

- води и чува досијее запослених,

- врши пријаве и одјаве пензијског и здравственог осигурања запослених у Служби,

- води евиденцију о радном стажу,

- прати промјене минулог рада и ажурира друге елементе и коефицијенте у елементима за обрачун плата по налогу руководиоца,

- врши израду спискова о броју запослених, радном стажу, стручној спреми и личним примањима запослених,

- ради на организацији комплетности персоналних досијеа запослених,

- у сарадњи са Агенцијом за државну управу Републике Српске, води Централни регистар кадрова и обавља послове у вези са праћењем и евидентирањем едукације и обука запослених,

- евидентира мјесечну присутност радника Одјељења на послу и

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководи-лац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - правни факултет или други факултет правног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 35.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

- Прима пошту и врши све радње које се односе на канцеларијско пословање, и то: завођење аката, здруживање аката, достављање протоколисаних и сигнираних аката у рад, примање ријешених предмета и развођење аката,

- води електронски дјеловодник предмета и аката,

- врши пријем, завођење предмета по класификационим знацима,

- води попис аката и по пропису их архивира,

- руководи печатом и води евиденцију о печатима и штамбиљу,
- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководи-лац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - гимназија, економска, техничка школа за финалну обраду дрвета, техничка школа или угоститељско-трговинско-туристичка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

#### Члан 36.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ АРХИВЕ

- Учествоје у архивирању аката и одлагању документације у архивски простор Службе,

- уз писмени захтјев тражиоца издаје акте на реверс и стара се о њиховом благовременом враћању,

- води евиденцију о актима у архивском простору на основу листе коју добија од архивара Архива Републике Српске, који по потреби и позиву Службе сређује документарну грађу у Служби,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководи-лац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – економска школа, гимназија или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 37.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА ОТПРЕМУ ПОШТЕ

- Врши достављање поште у просторије објеката Службе, као и ван објекта,

- стара се о правовременом достављању доспјелих фактура које прими пријемна канцеларија,

- одговоран је да у што хитнијем року достави примљену пошљку, брине о доставницама до предаје овлашћеном службенику,

- води интерне и доставне књиге унутар Службе и према другим органима и правним лицима,

- по потреби, копира и умножава акте,

- у сарадњи са службеником за послове архиве учествује у архивирању аката и одлагању документације у архивски простор,

- врши паковање и адресирање поште која се отпрема путем редовне поштанске службе,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководи-лац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – гимназија, економска школа, технолошка школа, угоститељско-трговинско-туристичка школа, школа ученика у привреди, металска, електро или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

##### СЕКТОР ЗА ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ

#### Члан 38.

##### ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА ЗА ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ

Помоћник директора руководи Сектором и:

- програмира и планира послове и задатке, као и средства потребна за њихово извршавање,

- прати законске прописе из области физичког и техничког обезбјеђења,

- израђује приједлоге аката, информације и анализе из домена рада Сектора,

- врши контролу над свим актима из надлежности Сектора,

- учествује у изради правилника и других општих аката из дјелокруга рада Сектора,

- стара се о стручном образовању и усавршавању запослених у Сектору,

- континуирано извјештава директора о стању и резултатима извршавања послова Сектора,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- управља радним процесом у Сектору, врши контролу и надзор те обезбјеђује ефикасно функционисање система финансијског управљања и контрола,

- извршава и друге послове по налогу директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - висока школа унутрашњих послова, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и рјешење за обављање послова физичког обезбјеђења лица и имовине Министарства унутрашњих послова.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за унутрашње обезбјеђење објеката и противпожарну заштиту

#### Члан 39.

##### НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА УНУТРАШЊЕ ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ

Начелник Одјељења руководи Одјељењем и:

- прати и спроводи прописе из противпожарне заштите,

- учествује у изради планова, упутстава и правилника за потребе унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите, стручног усавршавања извршилаца послова на пословима унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите и стручног оспособљавања запослених у Служби за гашење почетних пожара,

- контролише примјену прописа који регулишу послове унутрашњег обезбјеђења и одбране,

- предлаже мјере за јачање безбједности лица и објеката,

- израђује извјештаје и информације из дјелокруга рада Одјељења,

- припрема приједлог потребних средстава и опреме за рад Одјељења,

- сарађује са овлашћеним лицима Владе Републике Српске и Министарства унутрашњих послова с циљем адекватног вршења послова безбједности,

- врши контролу послова унутрашњег обезбјеђења објеката и противпожарне заштите у објектима и непосредно учествује у обезбјеђењу објеката,

- сарађује са Сектором за инвестиционо и текуће одржавање у погледу руковања електронском опремом коју радници обезбјеђења користе,

- покреће поступке набавке из дјелокруга рада Одјељења и прати реализацију потписаних уговора у сарадњи са Одјељењем за јавне набавке,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола и

- обавља и друге послове које му одреди помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – висока школа унутрашњих послова или факултет за безбједност и заштиту, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и рјешење за обављање послова физичког обезбјеђења лица и имовине Министарства унутрашњих послова.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 40.

##### КООРДИНАТОР ЗА УНУТРАШЊЕ ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ

- Учествоје у изради планова, упутстава и правилника за потребе унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите, плана одбране Службе за непосредну ратну опасност или за ванредне прилике, стручног усавршавања извршилаца на пословима унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите и стручног усавршавања запослених у Служби за гашење почетних пожара,

- прати и примјењује и контролише примјену прописа којима се уређују послови унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите,

- стара се о примјени мјера техничке заштите и учествује у надзору при уградњи техничких средстава (видео-надзора, детектора за откривање метала, уређаја за детекцију провала) и других уређаја намијењених потребама унутрашњег обезбјеђења и стара се о њиховој исправности,

- врши евидентирање и задужења наоружања и друге опреме која се користи за потребе унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите,

- учествује у изради акредитација, улазница, одобрења, извјештаја и других евиденција за потребе Одјељења,

- врши контролу послова унутрашњег обезбјеђења објеката и противпожарне заштите у објектима и непосредно учествује у обезбјеђењу објеката,

- о уоченим недостацима приликом обављене контроле упознаје одговорна лица,

- непосредно се ангажује при одржавању важнијих састанака и извођења већих радова у згради,

- води потребне евиденције о раду запослених,

- припрема евиденцију присутности запослених на послу како би обрачун плата и других накнада адекватно био примјенљив,

- води евиденцију и контролише исправност средстава са којима располаже Одјељење,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- предузима мјере заштите од пожара,

- води евиденцију о ванредном ангажовању запослених,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоци и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – висока школа унутрашњих послова, факултет организационих наука, факултет физичког васпитања и спорта, факултет за безбједност и заштиту, факултет за услужни бизнис или факултет за екологију, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и рјешење за обављање послова физичког обезбјеђења лица и имовине Министарства унутрашњих послова.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 5 (пет).

#### Члан 41.

##### САРАДНИК ЗА УНУТРАШЊЕ ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ

- Прима посјетиоце, врши идентификацију (легитимисање) посјетилаца, даје им потребне информације, врши телефонску најаву, издаје пропуснице и акредитације, те их упућује најављеном лицу,

- врши контролу посјетилаца приликом њиховог уласка у зграду, за вријеме кретања у згради и излазу из зграде,

- контролише уношење/изношење ствари и опреме коју запослени или посјетиоци уносе/износе из објекта,

- прати повратак посјетиоца из зграде, преузима пропуснице и акредитације,

- контактира са запосленима у органима по питању пријема посјетилаца, сервисера опреме, састанака, прес-конференција и сл.,

- спречава неовлашћен улазак, односно излазак возила или лица са пртљагом из штићеног простора,

- контролише улазак или излазак запослених из објеката,

- контролише улазак односно, излазак возила из гараже,

- спречава неовлашћеном лицу улаз у простор или објекат,

- одржавање реда и мира у објектима и у непосредној близини објеката,

- спречава неовлашћено уношење у зграду и просторе експлозивних материјала, запаљивих течности, јонизујућих или других опасних материјала којима се могу уништити или оштетити зграда и друга средства или угрозити живот људи,

- отклања опасности које могу уништити или оштетити зграду, просторе и имовину у њима,

- сарађује са координатором за унутрашње обезбјеђење и противпожарну заштиту,

- у случају пожара, апаратима за гашење почетних пожара покушава угасити пожар, обавјештава ватрогасну бригаду и начелника Одјељења,

- код избијања пожара, у чијем гашењу учествује ватрогасна јединица, сарађује са руководиоцем акције гашења пожара,

- у извршавању послова користи уређаје и опрему која је дата на располагање унутрашњем обезбјеђењу и брине се о њеној исправности и сервисирању,

- по претходној писменој најави, евидентира улазак запослених у нерадно вријеме, води и друге евиденције у складу са упутствима,

- прати стање у објектима у којима се одржавају састанци, приједи, сједнице, прес-конференције, протести и сл. те о стању упознаје запослене у обезбјеђењу зграде, руководиоца и по потреби Оперативни центар МУП-а РС,

- по наређењу руководиоца посебно контролише стање у објектима за које је издат налог,

- упозорава лица да се удаље с простора или објекта који шти-ти или се неовлашћено налази или задржава на том простору, задржава лице затечено у вршењу кривичног дјела или дјела за које се гони по службеној дужности до доласка полиције,

- врши и друге послове које му одреди непосредни руководиоци и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: ССС - најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и рјешење за обављање послова физичког обезбјеђења лица и имовине Министарства унутрашњих послова.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са ССС.

Број извршилаца: 64 (шездесет четири).

#### Члан 42.

##### ВАТРОГАСАЦ

- Свакодневно врши обилазак објеката у смислу заштите од пожара,

- контролише исправност уређаја за дојаву пожара, детекцију плина, брине се о редовном сервисирању уређаја и друге опреме, апарата за гашење почетних пожара и хидраната те непосредно контролише њено сервисирање, као и друге послове предвиђене прописима из области противпожарне заштите и по том питању сарађује са Сектором за инвестиционо и текуће одржавање,

- при обиласку просторија контролише исправност уређаја (електроинсталација, водовода, гријања и сл.),

- води евиденцију о просторијама у којима су уграђена додатна грејна тијела,

- у извршавању послова користи детекторе за дојаву пожара и друге уређаје који су у функцији унутрашњег обезбјеђења и брине се о њиховој исправности и сервисирању,

- код извођења радова у објекту брине се о предузетим мјерама заштите од пожара,

- у случају пожара, апаратима за гашење почетних пожара покушава угасити пожар, обавјештава ватрогасну бригаду и начелника Одјељења,

- код избијања пожара, у чијем гашењу учествује ватрогасна јединица, сарађује са руководиоцем акције гашења пожара,

- организује обуку запослених из области заштите од пожара,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- обавља послове из области заштите на раду и заштите здравља на раду,

- по потреби обавља и послове унутрашњег обезбјеђења објеката,

- врши и друге послове које му одреди непосредни руководиоци и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - гимназија, машинска, школа ученика у привреди, школа за средње усмјерено образовање и васпитање, економска школа, електро или грађевинска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и положен ватрогасни испит.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 6 (шест).

Одсјек за техничко обезбјеђење

#### Члан 43.

##### РУКОВОДИЛАЦ ОДСЈЕКА ЗА ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ

- Непосредно руководи и одговара за послове из дјелокруга рада Одсјека,

- одговоран је за организацију рада у Одсјеку и стара се о правилној употреби опреме,

- непосредно се брине о функционалности рада система те о недостацима извјештава непосредног руководиоца,

- стара се о радној дисциплини и одговоран је за законито и ефикасно извршавање послова и задатака у Одсјеку,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- израђује извјештаје, анализе и информације из дјелокруга Одсјека,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- приликом обављања послова сарађује са Одсјеком за техничке системе,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиолац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - електротехнички или други технички факултети смјера информатике и телекомуникација, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 44.

##### ТЕХНИЧАР СИСТЕМА ЦЕНТРАЛНОГ НАДЗОРА

- Врши надзор и контролу система централног надзора ИСМ (ISM) и контроле приступа објеката, ватродојаве и са сарадницима за унутрашње обезбјеђење координише физички обилазак одређених зона,

- врши обраду свих информација у реалном времену,

- врши техничку подршку Одјељењу за унутрашње обезбјеђење и противпожарну заштиту,

- врши благовремено достављање информација осталим корисницима ради правременог извршавања појединих послова и спречавања ванредних ситуација,

- сарађује са радницима на пословима видео-надзора,

- врши благовремену дистрибуцију информација о кризним ситуацијама у координацији са радницима на другим системима техничког обезбјеђења,

- контролише рад уређаја и инсталација и стара се о њиховој функционалној исправности, врши селектовање зона повећане будности,

- врши евиденцију о извршеним пословима те исту подноси у виду дневног - смјенског извјештаја и

- врши и друге послове које му одреди непосредни руководиолац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – електротехничка, машинска, школа ученика у привреди, техничка или технолошка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 5 (пет).

#### Члан 45.

##### ОПЕРАТЕР СИСТЕМА ВИДЕО-НАДЗОРА

- Непосредно врши послове видео-надзора, врши селекцију кадрова према приоритетима које добија од техничара надзора или непосредног руководиоца,

- прати информације о детекцији радијације и CO2,

- контролише рад уређаја и инсталација и стара се о покривености зона осматрања,

- врши евиденцију о извршеним пословима,

- врши благовремену дистрибуцију информација о кризним ситуацијама у координацији са радницима на другим системима техничког обезбјеђења,

- врши и друге послове које му одреди непосредни руководиолац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – електротехничка, електро школа, технолошка, техничка, машинска, гимназија, пољопривредна, економска, угоститељско-трговинско-туристичка, школа ученика у привреди или шумарска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 10 (десет).

## СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Члан 46.

#### ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Помоћник директора руководи Сектором и обавља следеће послове:

- организује рад Сектора и распоређује послове на унутрашње организационе јединице,

- прати законске прописе који се односе на финансијско-материјалне послове и примјену истих,

- координише израду буџетских захтјева и прати намјенско трошење финансијских средстава,

- координише израду тендерске документације за јавно надметање у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине,

- обезбјеђује благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору за финансије и јавне набавке,

- учествује у изради програма везаних за унапређење рада Службе,

- прати остварење планова и даје приједлоге за рјешавање проблема у реализацији истих,

- израђује приједлоге аката, информација и анализа из домена рада Сектора,

- стара се о стручном образовању и усавршавању запослених у Сектору,

- континуирано извјештава директора Службе о стању и резултатима извршења послова Сектора,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- учествује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- извршава и друге послове по налогу директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет или други факултет економског смјера или висока пословна школа струковних студија, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за финансијско-рачуноводствене послове

### Члан 47.

#### НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Начелник Одјељења руководи Одјељењем и:

- организује послове из области финансија и рачуноводства,

- организује рад Одјељења и распоред радних задатака на извршиоце и врши надзор над њиховим радом,

- врши контролу законитости финансијско-рачуноводствених послова, прати прописе из области финансија и рачуноводства,

- контролише и одобрава све обрасце трезорског пословања,

- израђује нацрте интерних упутстава, правилника и других аката који се односе на финансије и рачуноводство,

- израђује нацрте буџетских захтјева за Службу у складу са смјерницама Министарства финансија,

- предлаже и спроводи процедуре реалокације буџетских средстава у складу са Законом о Влади Републике Српске и Законом о извршењу буџета Републике Српске,

- врши контролу утрошка буџетских средстава,

- израђује периодичне и годишње извјештаје,

- организује редовне годишње и ванредне пописе,

- израђује анализе и даје информације из области финансија и рачуноводства за потребе директора и помоћника директора,

- координише рад Одјељења са Министарством финансија (Трезором), овлашћеним екстерним и интерним ревизорима, органима и тијелима Владе Републике Српске,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- учествује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- обавља и друге послове које му одреди помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, сертификовани рачуновођа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 48.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Врши ликвидатуру књиговодствене документације кроз формалну, рачунску и суштинску контролу улазне књиговодствене документације,

- контролише комплетност улазне књиговодствене документације,

- води евиденцију закључених уговора са добављачима робе, услуга и радова,

- контролише исправност улазних фактура, упоређује количине и јединичне цијене из уговора са наруџбеницама, фактурама, отпремницама добављача и листама улаза робе у магацин,

- прати реализацију закључених уговора (финансијску реализацију и рокове испоруке робе, извршења услуга и извођења радова),

- врши поврат неисправних фактура добављачима, обавља комуникацију са добављачима везану за неисправност фактура,

- обавјештава Одјељење за јавне набавке уколико дође до непоштовања рокова прецизираних уговорима или неизвршавања обавеза испоруке робе, односно извршења услуга и извођења радова добављача по закљученим уговорима,

- израђује информације о реализацији уговора за потребе непосредног руководиоца,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 49.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА КЊИГОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

- Обавља књиговодствене послове,

- прати прописе и примјену Кодекса рачуноводствених стандарда и начела,

- води књигу улазних и излазних фактура,

- обавља послове контрирања документације и попуњавања трезорских образаца,

- врши обрачун и фактурисање купцима у складу са потписаним уговорима,

- обавља послове везане за индиректно опорезивање (обрачун пореза, израда пријава и извјештаја, сарађује са УИО БиХ),

- уноси књиговодствену документацију у СУФИ систем,

- врши обрачун путних налога и обраду пратеће документације,

- израђује пријемне листове за основна средства,

- врши усклађивање помоћних књига са главном књигом,

- спроводи припремне и контролне радње за попис средстава, обавеза и потраживања,

- усклађује књиговодствено стање са резултатима пописа,

- израђује изводе отворених ставки, обрађује захтјеве за усаглашавање стања,

- врши усаглашавање финансијског стања Службе са стањем у Трезору,

- израђује извјештаје о приходима и расходима,

- учествује у изради периодичних и годишњих обрачуна,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 2 (два).

#### Члан 50.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА КОНТРОЛУ ОБРАЧУНА ЛИЧНИХ ПРИМАЊА

- Примјењује и прати прописе из ове области,

- контролише примљене шихт-листе унутрашњих организационих јединица Службе и осталу приспјелу пошту везану за обрачун личних примања запослених,

- контролише обрачун свих личних примања и припрема Образац број 5 за унос у СУФИ систем,

- израђује извјештаје за Пореску управу Републике Српске и врши савјештања уплата за порезе на доходак и доприносе,

- врши обрачун и израду захтјева за рефундације накнада нето плате за вријеме боловања од Фонда здравственог осигурања Републике Српске и Фонда дјечје заштите Републике Српске,

- израђује статистичке извјештаје који се односе на лична примања запослених,

- судјелује, са начелником Одјељења, у праћењу расхода за лична примања и планирању истих приликом израде буџетских захтјева,

- обавља све сложеније административно-стручне послове у вези са личним примањима запослених,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 51.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА

- Примјењује и прати прописе из ове области,

- врши обрачун плата, накнада и других личних примања запослених,

- врши обрачун пореза на доходак и доприноса на примања запослених,

- врши обуставу кредита и других обавеза запослених по овјереним административним забранама и судским рјешењима,

- комплетира платне спискове и доставља их пословним банкама,

- израђује извјештаје за Пореску управу Републике Српске и врши савјештања уплата за порезе на доходак и доприносе,

- врши обрачун и израду захтјева за рефундације накнада нето плате за вријеме боловања од Фонда здравственог осигурања Републике Српске и Фонда дјечје заштите Републике Српске,

- израђује статистичке извјештаје који се односе на лична примања запослених,

- обавља све административно-стручне послове у вези са личним примањима запослених,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - економска школа, гимназија или трговачка школа најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 52.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО И УНОС ПОДАТАКА У СУФИ СИСТЕМ

- Води помоћну евиденцију основних средстава и ситног инвентара,

- води материјално књиговодство,

- примјењује законске прописе из ове области,

- обрачунава амортизацију и ревалоризацију у складу са прописима,

- врши презадужења основних средстава и инвентара унутар Службе,

- спроводи припремне и контролне радње за попис средстава, инвентара и материјала у магацину,

- сарађује са комисијама за попис,

- евидентира у помоћној евиденцији одлуке о резултатима описа,

- израђује књижне обавијести за телефонске и режиске трошкове, по пријему документације, од службеника за књиговодствене послове,

- судјелује у уносу књиговодствене документације у СУФИ систем / Образац бр. 5 за унос обрачуна плате и накнада, образци бр. 2 и 3 за унос обавеза према добављачима,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиолац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – економска школа, гимназија или трговачка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 53.

##### МАГАЦИОНЕР

- Врши пријем, ускладиштење и издавање робе и ситног инвентара на бази валидне документације и поступака који су прописани Упутством о магацинском пословању,

- врши сортирање и слагање робе и ситног инвентара по врсти и намјени,

- води складништу евиденцију и контролу набављене робе и ситног инвентара, прати стање залиха,

- на основу овјерених требовања, врши издавање и дистрибуцију робе и ситног инвентара по организационим јединицама Службе, уз присуство запослених из Сектора који врши требовања,

- израђује улазе и излазе робе и ситног инвентара по количинама и врстама у помоћној евиденцији за основна средства, ситан инвентар и материјално књиговодство те врши усклађивања стања робе и залиха са службеником за материјално књиговодство и унос података у СУФИ систем,

- врши пријем расходоване опреме и других материјалних вриједности уз службену забиљешку и њихово чување до продаје или уништења,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиолац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - металска, електро, машинска или грађевинска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за јавне набавке

#### Члан 54.

##### НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Начелник Одјељења руководи Одјељењем и:

- прати прописе из јавних набавки те предлаже нацрте интерних аката из области јавних набавки,

- израђује план набавки,

- одговара за благовремену и квалитетну израду тендерске документације и објављивање јавних огласа у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине,

- контролише да ли се спроводи извјештавање Агенције за јавне набавке о спроведеним поступцима,

- прегледа и верификује излазне документе,

- помаже службеницима у припреми одговора на приговор,

- у случају жалбе, даје инструкције за поступање у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине и припрема изјашњења и потребна поступања у складу са налогом Канцеларије за разматрање жалби,

- учествује у изради приједлога оквирног споразума или уговора и просљеђује их на верификацију,

- израђује извјештаје и информације о спроведеним поступцима јавних набавки,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- учествује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- обавља и друге послове које му повјери помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – економски или други факултет економског смјера, висока пословна школа струковних студија, правни факултет или други факултет правног смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 55.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

- У сарадњи са начелником Одјељења, израђује тендерску документацију у складу са одобреним захтјевом Сектора и приложеном техничком спецификацијом,

- у сарадњи са начелником Одјељења, спроводи поступак јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине,

- одговара за благовремену и квалитетну израду тендерске документације и објављивање јавних огласа у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине,

- доставља понуде Комисији за избор, најповољније понуде чува у евиденцији у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине,

- припрема, води и доставља понуђачима записник са отварања понуда, тражи додатна појашњења, обавјештава понуђаче о избору најповољније понуде,

- извјештава Агенцију за јавне набавке о спроведеним поступцима,

- у сарадњи са начелником Одјељења, припрема одговор на приговор,

- у сарадњи са начелником Одјељења, у случају жалбе, припрема изјашњење и потребну документацију у складу са налогом Канцеларије за разматрање жалби,

- у сарадњи са начелником Одјељења, припрема нацрт уговора или оквирни споразум,

- припрема, пријављује и прати е-аукцију,

- обавља и друге послове које му повјери начелник Одјељења или помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – економски или други факултет економског смјера, правни факултет други факултет правног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 3 (три).

#### Члан 56.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

- Истражује тржиште и припрема Захтјев за доставу понуда путем директног поступка јавних набавки,

- информише начелника Одјељења и предлагача набавке о пристиглим понудама,

- просљеђује пристигле понуде на верификацију Сектору предлагачу,

- заприма понуде за јавно надметање и заводи у скраћени протокол,

- припрема наруџбенице и уговоре у складу са предметном набавком и даје их на верификацију,

- просљеђује наруџбенице магационеру и обавјештава о пристизању робе,

- у сарадњи са начелником Одјељења, договара пријем робе, вршење услуга и извођење радова и координише са магационером или Сектором предлагачем пријем робе, вршење услуга и извођење радова,

- обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - гимназија, економска или трговачка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

## СЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

## Члан 57.

## ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Помоћник директора руководи Сектором и:

- Прати законске прописе из области инвестиционог и текућег одржавања,
  - програмира и планира послове и задатке и потребна средства за њихово извршење,
  - непосредно учествује у извршавању најсложенијих послова и задатака из надлежности Сектора,
  - прати законску регулативу за цјелокупну област Сектора за инвестиционо и текуће одржавање и припрема правце рада Одјељења,
  - предлаже и прати могуће оптимализације у процесу рада Сектора,
  - врши анализу рада запослених радника у Сектору,
  - редовно подноси извјештаје о раду Сектора директору Службе,
  - врши израду планова рада Сектора за наредне године,
  - израђује планове инвестиционог и текућег одржавања, прерачуна и обрачуна, учествује у припреми тендера и уговора из дјелокруга рада Сектора и руководи реализацијом истих,
  - предлаже и прати реализацију набавки потрошног материјала и резервних дијелова неопходних за нормално функционисање Сектора,
  - врши контролу приспјелих рачуна за услуге и радове те исте парафира,
  - у сарадњи са Одјељењем за јавне набавке израђује тендерску документацију за јавно надметање са прецизним условима надметања и потребним путама у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине и прати реализацију уговора,
  - врши анализе података и доноси смјернице за рад по питањима текућег и инвестиционог одржавања,
  - прати имплементацију и спровођење ИСО стандарда,
  - судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,
  - прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,
  - извршава и друге послове по налогу директора и одговара му за свој рад.
- Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – машински, електротехнички факултет, други технички факултети смјера информатике и телекомуникација, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за информационо-комуникационе технологије (ИКТ) и техничке системе (ТС)

## Члан 58.

## НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ) И ТЕХНИЧКЕ СИСТЕМЕ (ТС)

Начелник Одјељења руководи Одјељењем и:

- програмира и планира инвестиционо и текуће одржавање уређаја и инсталација информациононих и телекомуникационих, оперативно-техничких и система техничке заштите,
- руководи и одговара за послове из дјелокруга рада Одјељења,
- припрема техничке податке и техничке спецификације за прикупљање понуда код извођења, реконструкције, замјене и доградње појединих система,
- учествује у изради пројектних задатака и врши контролу техничке документације,
- израђује предмјер за радове у инвестиционом одржавању уређаја и инсталација телекомуникационих, оперативно-техничких и система техничке заштите,
- врши стручно-технички надзор над извођењем радова,
- контролише и парафира рачуне за извршене послове,
- стара се о редовној набавци материјала и резервних дијелова за потребе Одјељења,
- израђује извјештаје и информације из дјелокруга рада Одјељења,
- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- прати имплементацију и спровођење ИСО стандарда из области сигурности информација,

- врши координацију над радом и одржавањем оперативно-техничких система,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- обавља и друге послове које му одреди помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – електротехнички факултет, природно-математички факултет - смјер информатике и други технички факултети смјера информатике и телекомуникација, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одсјек за информационо-комуникационе технологије (ИКТ)

## Члан 59.

## РУКОВОДИЛАЦ ОДСЈЕКА ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ)

Руководилац Одсјека руководи Одсјеком и:

- учествује у припремању програма и планова за инвестиционо и текуће одржавање уређаја и инсталација телекомуникационих, мрежних и оперативно-техничких система,

- непосредно руководи и одговара за послове из дјелокруга рада Одсјека,

- одговоран је за организацију рада у Одсјеку и правилан рад са опремом,

- непосредно се брине о квалитетном и благовременом одржавању средстава и система,

- стара се о радној дисциплини и одговоран је за законито и ефикасно извршавање послова и задатака у Одсјеку,

- врши надзор над софтверима који су у употреби у инсталисаној опреми,

- врши надзор над радом појединих система и њиховој интеграцији у јединствен систем,

- стара се о заштити протока информација,

- врши контролу потрошње и израду билинга,

- врши контролу неовлашћених приступа системима,

- врши стално ажурирање података,

- одређује домене приступа информацијама према захтјевима у односу на правилник,

- припрема техничке податке и техничке спецификације за прикупљање понуда за извођење, реконструкцију, замјену и доградњу појединих система,

- учествује у изради предмјера за радове у инвестиционом одржавању уређаја и инсталација телекомуникационих и оперативно-техничких система,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – електротехнички или други технички факултети смјера информатике и телекомуникација, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

## Члан 60.

## ИНЖЕЊЕР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

- Ради на сложеним пословима одржавања и администрације телефонских централа и рачунарских мрежа (switching система) и стара се о благовременом извршавању тих послова,

- води тимове при одржавању, пројектовању и имплементацији рачунарских мрежа и телекомуникација,

- учествује у планирању и реализацији послова и задатака,

- учествује у изради пројектних задатака, прати развој и учествује у изради, избору и реализацији хардверских и софтверских рјешења,

- учествује у дефинисању стратегије за заштиту рачунарских мрежа од неовлашћених упада,
- стара се о сигурности система, сервера, база података и радних станица у домену,
- контролише исправност уређаја и инсталација, врши поправку или замјену истих,
- прати извршавање обавеза испоручилаца опреме у погледу гаранција снабдијевања резервним дијеловима,
- врши редован бекап података,
- прегледа и анализира извјештаје о раду система те анализира рад инсталиране опреме,
- врши координацију над редовним надзором техничких просторија, сервер-соба и дата центра,
- ради на проналажењу узрока сложенијих кварова и учествује у њиховом отклањању,
- води евиденцију о извршеним пословима,
- одговоран је за спровођење плана текућег одржавања информационо-комуникационих уређаја и инсталација,
- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - електротехнички факултет, природно-математички факултет – смјер информатике и други технички факултети смјера информатике и телекомуникација, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 61.

##### ТЕХНИЧАР ИНФОРМАТИКЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

- Непосредно и благовремено спроводи процедуре превентивног, редовног и интервентног одржавања телефонске, рачунарске, серверске, мрежне и пратеће опреме,
- стара се о резервним дијеловима и потрошном материјалу,
- контролише радни амбијент у коме функционише опрема,
- опслужује и контролише уређаје којима се утврђује исправност функционисања опреме уз потребну консултацију инжењера и непосредног руководиоца,
- дефинише и отклања мање кварове на опреми и инсталацијама телефонске и рачунарске мреже,
- контролише исправност уређаја и инсталација,
- врши редован надзор техничких просторија, сервер соба и дата центра,
- води евиденцију о извршеним пословима,
- одговоран је за спровођење плана текућег одржавања уређаја и инсталација,
- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – електротехничка, техничка школа, грађевинска, електро, економска или технолошка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 4 (четири).

#### Члан 62.

##### СЛУЖБЕНИК ЗА КООРДИНАЦИЈУ КОНТАКТ ЦЕНТРА И ЕВИДЕНЦИЈУ ПОДАТАКА

- Врши координацију рада контакт центра,
- ажурира и уноси податке у базу података телефонског именика и евиденцију издатих картица контроле приступа,
- прати извршење пријављених неисправности и кварова система и уређаја из надлежности Одјељења, те извјештава непосредног руководиоца о истом,
- води рачуна о исправном архивирању података у оквиру надлежности Одјељења,
- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.
- прати пристигле електронске рачуне о услугама те координише и прати редовну израду билинга - извјештаја о оствареним трошковима позива телефонског система Владе,
- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – економска, административно-техничка, гимназија, трговачко-угоститељска, електро или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 63.

##### ОПЕРАТЕР КОНТАКТ ЦЕНТРА

- Врши посредовање и повезивање корисника у специјалној, локалној и јавној телефонској вези, даје информације о бројевима и друге сервисне информације,
- ажурира и уноси податке у базу података телефонског именика,
- прима, односно прикупља и евидентира пријаве неисправности и кварова система и уређаја из надлежности сектора за ИТО, те извјештава непосредног руководиоца у оквиру надлежног одјељења,
- евидентира и дистрибуира корисничке захтјеве у локалном и јавном телефонском саобраћају,
- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – економска, административно-техничка, гимназија, трговачко-угоститељска, електро или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 3 (три).

Одсјек за техничке системе (ТС)

#### Члан 64.

##### РУКОВОДИЛАЦ ОДСЈЕКА ЗА ТЕХНИЧКЕ СИСТЕМЕ (ТС)

- Учествује у припремању програма и планова за инвестиционо и текуће одржавање уређаја и инсталација система техничке заштите,
- непосредно руководи и одговара за послове из дјелокруга рада Одсјека,
- одговара је за организацију рада у Одсјеку и стара се о правилној употреби опреме,
- непосредно се брине о квалитетном и благовременом одржавању средстава и система,
- одговоран је за организацију и извођење редовног бекапа система,
- стара се о радној дисциплини и одговоран је за законито и ефикасно извршавање послова и задатака у Одсјеку,
- припрема техничке податке и техничке спецификације за прикупљање понуда за извођење, реконструкцију, замјену и доградњу појединих система,
- учествује у изради предмјера за радове у инвестиционом одржавању уређаја и инсталација система техничке заштите,
- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,
- израђује извјештаје, анализе и информације из дјелокруга Одсјека,
- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,
- обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - електротехнички или други технички факултети смјера информатике и телекомуникација, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 65.

##### ТЕХНИЧАР ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА

- Непосредно врши послове одржавања и контроле исправности система видео-надзора објеката, система контроле приступа, система ватродојаве, стабилних системи гашења пожара, централног менаџмент система, система детекције гасова и радијације, система паметних соба, уређаја за контролу лица и пртљага,

- одговоран је за непрекидни рад свих горе наведених система,
- контролише рад уређаја и инсталација и стара се о њиховој исправности, замјени или поправки,
- врши евиденцију о извршеним пословима и спроводи план текућег одржавања из дјелокруга рада Одсјека,
- отклања пријављене неисправности и кварове система и уређаја, те извјештава непосредног руководиоца,
- врши и друге послове које му одреди непосредни руководилац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – електротехничка, машинска или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

#### Члан 66.

##### ТЕХНИЧАР АУДИО-ВИДЕО ОПРЕМЕ И ЕЛЕКТРОМЕХАНИКЕ

- Непосредно ради на пословима експлоатације, превентивног, редовног и интервентног одржавања свих врста УКТ радио-уређаја и пратеће опреме неопходне за функционисање истих, ТВ, САТ, система тачног времена, електромеханике и система разгласа и евакуације,
- врши програмирање, контролу и испитивање функционалности уређаја и инсталација у оквиру система,
- израђује скице и шеме за монтажу фиксних УКТ радио-уређаја,
- врши израду и ажурирање УКТ именика,
- врши евиденцију о извршеним пословима и спроводи план текућег одржавања из дјелокруга рада Одсјека,
- отклања пријављене неисправности и кварове система и уређаја, те извјештава непосредног руководиоца,
- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководилац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – техничка, електротехничка или машинска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Одјелење за термо и машинске системе и електроенергетику

#### Члан 67.

##### НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ТЕРМО И МАШИНСКЕ СИСТЕМЕ И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКУ

- Планира инвестиционо и текуће одржавање машинских и електроенергетских уређаја, инсталација и постројења,
- припрема и прати реализацију послова на поправкама, одржавању, санацији и модернизацији машинских, термомашинских и електроенергетских система,
- врши координацију са вањским сарадницима: сервисима, добављачима резервних дијелова и потрошног материјала, испоручиоцима енергената и дистрибутерима током реализације услуга, радова и испоруке робе,
- пружа стручну техничку подршку у прибављању понуда за извођење радова, пружање услуга, набавци резервних дијелова и потрошног материјала, набавци енергената и обављању прописаних сервиса на машинским и електроенергетским постројењима, уређајима и инсталацијама,
- планира и надзире реализацију послова, те врши анализу и корекције у расподјели послова у Одјелењу,
- прати потрошњу енергије (електричне, топлотне енергије, лож-уља и природног гаса), прописује и предузима мјере енергетске ефикасности у оквиру Одјелења,
- предлаже и спроводи мјере с циљем ефикаснијег рада Одјелења,
- прати законску регулативу у области машинства и енергетике,
- стара се о набавци потребног алата, резервних дијелова, потрошног материјала и енергената за обављање машинских и електроенергетских радова,
- редовно доставља на увид информације из дјелокруга рада Одјелења,
- врши контролу изведених и понуђених радова и услуга (сервиса и добављача) у оквиру машинских и електроенергетских послова, те овјерава степен завршености истих,

- покреће поступке набавке из дјелокруга рада Одјелења и прати реализацију потписаних уговора у сарадњи са Одјелењем за јавне набавке,

- прати имплементацију и спровођење ИСО стандарда из области енергетске ефикасности и квалитета услуга,
- спроводи послове из области заштите на раду,
- спроводи послове из области противпожарне заштите,
- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,
- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,
- обавља и друге послове које му одреди помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – машински или електротехнички факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одсјек за термо и машинске системе

#### Члан 68.

##### РУКОВОДИЛАЦ ОДСЈЕКА ЗА ТЕРМО И МАШИНСКЕ СИСТЕМЕ

- Руководи и одговара за послове из дјелокруга рада Одсјека,
- планира послове који се односе на инвестиционо и текуће одржавање машинских и термомашинских постројења, инсталација и уређаја, те обавља послове на реализацији инвестиционог и текућег одржавања,
- стара се о благовременој набавци енергената, резервних дијелова, потрошног материјала и алата,
- прати законску регулативу из области машинства и енергетике,
- у процесу јавних набавки даје потребне техничке податке, израђује потребне спецификације, предмјере и пројектну документацију машинских инсталација,
- израђује процјене изводљивости, предмјере, предрачуна, елаборате и пројектна рјешења мање сложености (машински и термомашински радови) за потребе изградње, реконструкције, адаптације и модернизације објеката,
- обавља стручни надзор над извођењем машинских и термомашинских радова на свим инвестицијама,
- прикупља податке и врши анализу рада Одсјека, те доставља извјештаје о свом дјеловању,
- врши контролу и измјену параметара у систему ради оптимизације процеса и енергетске ефикасности,
- стара се о исправности уређаја машинске и термомашинске опреме и врши њихову замјену или поправку,
- води евиденцију о извршеним пословима, реализује план текућег одржавања,
- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,
- прати имплементацију и спровођење ИСО стандарда из области енергетске ефикасности и квалитета услуга,
- спроводи послове из области заштите на раду,
- спроводи послове из области противпожарне заштите,
- израђује извјештаје, анализе и информације из дјелокруга Одсјека,
- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,
- врши и друге послове које му одреди начелник Одјелења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – машински факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 69.

##### МОНТЕР ЦЕНТРАЛНОГ ГРИЈАЊА И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

- Контролише и отклања кварове на термомашинским инсталацијама,
- обавља периодичне, планиране прегледе термомашинских постројења, инсталација и уређаја (дневне, седмичне, мјесечне, сезонске и годишње),

- контролише и евидентира рад постројења: расхладне станице и расхладних агрегата, топлотних пумпи, топлотних подстанци, електротопловница, система вентилоконвектора и рекуператора, радијаторских инсталација, клима-комора, ваздушних завјеса, split sistema, вентилационих система и система опште и противпожарне вентилације у гаражама, те машинских и пумпних инсталација фонтана,

- управља радом термо и машинских система и врши потребна подешавања у сврху оптималног рада и остварења енергетске ефикасности,

- указује на уочене неисправности и недостатке инсталација, те учествује у отклањању кварова, вршењу поправки и подешавања с циљем побољшања система,

- помаже стручним лицима у прикупљању техничких података, врши премјере и учествује у изради спецификација радова, материјала и потребних алата за одржавање термо и машинских система,

- попуњава радни налог и доставља га на овјеру руководиоцу ради контроле обављеног посла, утрошеног материјала, резервних дијелова и времена, те формирања база података које се користе у сврху ефикаснијег и квалитетнијег одржавања,

- спроводи мјере енергетске ефикасности,

- спроводи послове из области заштите на раду,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – машинска, електротехничка, средња војна школа или школа ученика у привреди, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 4 (четири).

#### Члан 70.

##### РУКОВАЛАЦ КОТЛОВНИЦОМ

- Рукује и брине се о исправности рада котловских постројења и инсталација,

- контролише и евидентира рад постројења и инсталација централног гријања у објекту у складу са законском регулативом,

- врши отклањање мањих кварова на постројењу и инсталацијама,

- обавља редовно одржавање и чишћење котловнице, инсталације и котловских постројења,

- врши мање поправки на радијаторској инсталацији у објекту,

- врши контролу и надзор рада клима-уређаја на објектима, обавља основни сервис: контрола рада и напајања, чишћење филтера и кондензног одвода, контрола рада даљинског управљача,

- води евиденцију о извршеним пословима и спроводи план текућег одржавања,

- указује на уочене проблеме, неисправности, недостатке инсталације, те даје сугестије стручним лицима с циљем поправки и побољшања,

- помаже стручним лицима при прикупљању техничких података, врши премјере и учествује у изради спецификација радова, материјала и потребних алата за одржавање котловнице и термомашинских инсталација,

- учествује у комисијском пријему горива и врши контролу тог процеса,

- одржава чистоћу и хигијену радног простора у котловници,

- попуњава радни налог и доставља га на овјеру руководиоцу ради контроле обављеног посла и праћења утрошеног материјала и времена,

- стара се о исправном складиштењу и чувању запримљеног горива у резервоару,

- спроводи редовне контролне прегледе исправности и непропусности резервоара,

- врши редовно седмично читавање количине горива у резервоару ради контроле потрошње,

- спроводи мјере енергетске ефикасности,

- изван грејне сезоне обавља столарске, браварске, молерске и друге радове на одржавању објекта,

- спроводи послове из области заштите на раду,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: ССС – електро, техничка или металска школа, положен стручни испит за руковоаца котловским

постројењем, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са ССС.

Број извршилаца: 3 (три).

#### Члан 71.

##### БРАВАР

- Обавља браварске радове на инсталацијама централног гријања и климатизације, као и на инсталацијама постројења фонтана,

- рукује и брине се о исправности рада постројења фонтана,

- контролише и евидентира рад постројења и инсталација,

- врши отклањање мањих кварова и застоја на постројењу и инсталацијама,

- контролише и одржава технолошку исправност воде у систему фонтана,

- врши редовно прање базена, фонтана, чишћење скимера и дна фонтана, чишћење и подешавање млазница, мјерење концентрације хлора у води и третирање воде таблетама, редовно прање пјешчаних филтера, контролу одводње муљних пумпи и исправности пумпи и гријача,

- води евиденцију о извршеним пословима и спроводи план текућег одржавања,

- указује на уочене проблеме, неисправности, недостатке инсталације, те даје сугестије руководиоцима с циљем поправки и побољшања,

- помаже стручним лицима при прикупљању техничких података, врши премјере и учествује у изради спецификација радова, материјала и потребних алата за одржавање опреме,

- по обављеном послу, попуњава радни налог и доставља га на овјеру руководиоцу ради контроле обављеног посла и правдања утрошеног материјала и времена,

- стара се о исправном складиштењу и чувању запримљених хемијских средстава за технолошки третман воде за фонтане,

- спроводи послове из области заштите на раду,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- спроводи мјере енергетске ефикасности,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме – металска школа, школа ученика у привреди, или техничка школа електро, машинског или технолошког усмјерења, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Одсјек за електроенергетику

#### Члан 72.

##### РУКОВОДИЛАЦ ОДСЈЕКА ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКУ

- Руководи и одговара за послове из дјелокруга рада Одсјека,

- програмира и планира инвестиционо и текуће одржавање на нивоу Одсјека,

- стара се о благовременој набавци репроматеријала и алата,

- прати законску регулативу из електроенергетике,

- прикупља техничке податке и израђује техничке спецификације за потребе јавних набавки с циљем прибављања понуда за услуге, радове и робу потребну за инвестиционо одржавање електроинсталација, уређаја и погона,

- израђује премјере, предрачуна, елаборате и пројекте мање сложености за потребе изградње, реконструкције и модернизације објеката,

- врши стручно-технички надзор над извођењем електро радова,

- израђује извјештаје из дјелокруга Одсјека,

- спроводи послове из области заштите на раду,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- спроводи мјере енергетске ефикасности,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – електротехнички факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 73.

ТЕХНИЧАР за електроенергетику

- Организује и руководи пословима електроодржавања и стара се о благовременом извршавању тих послова,
- одговоран је за организацију радника и извршење радних налога на пословима електроодржавања,
- учествује у извршењу сложенијих послова у области електроенергетике,
- стара се о благовременој набавци електроматеријала, резервних дијелова и алата,
- врши надзор извршених радова сходно законској регулативи,
- прати законску регулативу из електроенергетике,
- контролише рад уређаја и инсталација и стара се о њиховој исправности, замјени или поправци,
- врши евиденцију о извршеним пословима и спроводи план текућег одржавања,
- учествује у изради и ажурирању техничке документације за потребе Одсека,
- спроводи послове из области заштите на раду,
- спроводи послове из области противпожарне заштите,
- спроводи мјере енергетске ефикасности,
- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиолац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – електротехничка, електро школа или школа ученика у привреди, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 74.

Електричар

- Контролише и отклања кварове на електроинсталацијама јаке струје,
- свакодневно прави увид у стање електро инсталација,
- врши контролу исправности постројења трафостаница, агрегатских система, система непрекидног напајања (УПС системи), громобранских инсталација и уземљења, лифтова, електросистема климатизације, фекалних и оборинских вода и хидрантских постројења, електричних котлова и електросистема фонтана и освјетљење у и око објеката,
- предузима могуће радње на функционисању истих у случају квара на аутоматици истих,
- указује техничару за електроенергетику и руководиоцу Одсека на уочене проблеме, кварове и недостатке и даје приједлоге за њихово рјешавање,
- помаже стручним лицима у изради спецификације радова, поправки, потрошног материјала и алата за одржавање објеката и опреме,
- по обављеном послу, у радни налог евидентира извршене послове, предаје радни налог руководиоцу Одсека ради евидентирања свих активности на електросистемама ради контроле обављеног посла и правдања утрошеног материјала и времена,
- спроводи мјере енергетске ефикасности,
- спроводи послове из области заштите на раду,
- спроводи послове из области противпожарне заштите,
- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиолац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – електротехничка, електро школа или школа ученика у привреди, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 4 (четири).

Одјељење за архитектонске и грађевинске послове

#### Члан 75.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА АРХИТЕКТОНСКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- Предлаже програм и план инвестиционог и текућег одржавања објеката,

- израђује пројекте и подлоге за тендерску документацију за архитектонске и грађевинске радове, те прикупља потребну техничку документацију,

- прикупља техничке податке и техничке спецификације за понуде код извођења радова на инвестиционом одржавању објеката и учествује у изради пројектних задатака те контролише техничку документацију,

- израђује предмјер и предрачун, прикупља и обрађује понуде и врши надзор над реконструкцијом и адаптацијом стамбеног и пословног простора,

- израђује план одржавања и поправки браварије, столарије, намјештаја, подних и зидних површина, те остале занатске радове везано за одржавање објеката,

- израђује пројекте ентеријера и врши ентеријерско уређење простора о којима се стара Служба,

- стара се о благовременој набавци репроматеријала и алата,

- предлаже одговарајућу опрему за станове за привремени смјештај,

- контролише и парафира рачуне и предмјере радова за извршене послове,

- присуствује примопредаји пословних и стамбених просторија,

- израђује извјештаје и информације из дјелокруга рада Одјељења,

- издаје радне налоге запосленима,

- врши стручни надзор над извођењем архитектонских и грађевинских радова,

- учествује у креирању и представљању графичког и визуелног имица Владе,

- води евиденцију о извршеним пословима, реализује план текућег одржавања, покреће поступке набавке из дјелокруга рада Одјељења и прати реализацију потписаних уговора у сарадњи са Одјељењем за јавне набавке,

- контролише и парафира тачност рачуна за извршене услуге и радове, прати имплементацију и спровођење ИСО стандарда из области енергетске ефикасности и квалитета услуга,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- обавља и друге послове које му одреди помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – архитектонски или грађевински факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 76.

ИНЖЕЊЕР ЗА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- Обавља административно-техничке послове и друге послове потребне за рад Одјељења, као што су: пријем, сређивање и чување преписке и документације,

- израђује пројекте и подлоге за тендерску документацију за архитектонске и грађевинске радове, те прикупља потребну техничку документацију,

- прикупља техничке податке и техничке спецификације за понуде код извођења радова на инвестиционом одржавању објеката и учествује у изради пројектних задатака те контролише техничку документацију,

- израђује предмјер и предрачун, прикупља и обрађује понуде и врши надзор над реконструкцијом и адаптацијом стамбеног и пословног простора,

- израђује план одржавања и поправки браварије, столарије, намјештаја, подних и зидних површина, те остале занатске радове везано за одржавање објеката,

- израђује пројекте ентеријера и врши ентеријерско уређење простора о којима се стара Служба,

- стара се о благовременој набавци репроматеријала и алата,

- присуствује примопредаји пословних и стамбених просторија,

- израђује извјештаје и информације из дјелокруга рада Одјељења,

- издаје радне налоге запосленима у одсуству начелника Одјељења,

- прати стање и редовно обилази објекте, прати стање водонних постројења и инсталација и осталог инвентара те иницира неопходне поправке над истим,

- врши стручни надзор над извођењем архитектонских и грађевинских радова,

- учествује у креирању и представљању графичког и визуелног имиџа Владе, врши израду цртежа, предмјера и предрачуна радова и друге техничке документације према датим упутствима,

- врши израду предложених рјешења у електронском облику – AutoCAD,

- води евиденције улазних и излазних докумената, координација рада са другим одјељењима у оквиру Сектора, врши обраду приспјеле документације,

- обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – архитектонски или грађевински факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, напредно познавање програма AutoCAD.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 77.

##### ДОМАР

- Брине о исправности и одржавању објеката, простора око објеката, намјештаја и осталог инвентара,

- контролише исправност и отклања кварове на водоводним постројењима и пратећим инсталацијама, надзире стање водоводних и канализационих инсталација, обавља столарске, браварске, молерске и друге радове на одржавању објекта,

- врши текуће одржавање канцеларијског намјештаја, монтаже и демонтаже намјештаја ентеријера, врата и прозора, врши израду појединих дијелова инвентара, дрвених преграда и сл.,

- израђује мање сложене елементе намјештаја и остале опреме ентеријера,

- врши одржавање и поправку инсталиране и покретне браварије у објектима,

- израђује мање сложене браварске елементе,

- врши израду појединих дијелова инвентара и опреме,

- врши послове текућег одржавања зидних и фасадних површина у објектима,

- поставља и одржава топле подове,

- врши молерско-фарбарске послове у објектима,

- израђује преграде од ригипса,

- води бригу о заставама, постављање и скидање застава на планираним мјестима,

- врши евиденцију о извршеним пословима и спроводи план текућег одржавања,

- по обављеном послу попуњава радни налог и доставља га на овјеру руководиоцу ради контроле обављеног посла и правдања утрошеног материјала и времена,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме – грађевинска, електро, техничка, технолошка, металска или школа ученика у привреди, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 7 (седам).

#### Члан 78.

##### КУЋНИ МАЈСТОР

- Брине о одржавању објеката и простора око објеката те осталог инвентара,

- отклања кварове на постројењима и пратећим инсталацијама, надзире стање водоводне инсталације,

- врши ситне поправке на објектима и инвентару,

- врши молерско-фарбарске послове у објектима,

- израђује елементе од ригипса,

- израда цементних глазура, поправке и постављање керамичких подлога,

- врши и друге завршне радове у грађевинарству,

- спроводи послове из области заштите на раду,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- води бригу о заставама, постављање и скидање застава на планираним мјестима,

- врши евиденцију о извршеним пословима и спроводи план текућег одржавања,

- по обављеном послу, попуњава радни налог и доставља га на овјеру руководиоцу ради контроле обављеног посла и правдања утрошеног материјала и времена,

- обавља и друге послове на одржавању објеката по налогу непосредног руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – грађевинска, хемијска, технолошка, електротехничка, техничка, електро, машинска или школа ученика у привреди, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 5 (пет).

Одсек за спремање и уређење простора

#### Члан 79.

##### РУКОВОДИЛАЦ ОДСЈЕКА ЗА СПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

- Организује набавку средстава за одржавање хигијене, техничке опреме и њихову дистрибуцију по објектима,

- врши контролу, евиденцију и обрачун извршених радова по потписаним уговорима из полова уређења и спремања простора,

- учествује у изради планова, програма, анализа и извјештаја, те прати реализацију истих,

- организује у сарадњи са овлашћеним организацијама вршење санитарних услуга и дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију, као и комуналних услуга по објектима које одржава Служба те прати и контролише њихов рад,

- организује пресељења и уређења простора у и око објеката,

- израђује извјештаје и информације из дјелокруга Одсјека,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- обавља и друге послове које одреди помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – правни факултет или други факултет правног смјера, економски факултет или други факултет економског смјера или факултет за екологију, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 80.

##### САРАДНИК ЗА СПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

- Врши пријем хигијенске и др. опреме неопходне за уређење и спремање простора,

- стара се о припреми и дистрибуцији хигијенских средстава, машина за прање подних подлога, као и угоститељског веша, завјеса и сл. по објектима које одржава Служба,

- обавјештава путем писаног дописа Одјељење за унутрашње обезбјеђење објеката и противпожарну заштиту о учесницима и терминима акција пресељења, изношења и уношења хигијенског материјала, веша, техничке опреме и осталог, о уласку представника који врше санитарне и комуналне услуге по објектима које одржава Служба,

- врши контролу послова уређења и спремања простора и о уоченим недостацима приликом обављене контроле упознаје руководиоца Одсјека,

- води потребне евиденције о раду запослених,

- води евиденцију и контролише исправност средстава којима располаже Одсек,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – електротехничка, техничка, машинска, пољопривредна, технолошка, економска или гимназија, шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

## Члан 81.

## БАШТОВАН

- Обавља послове одржавања, редовног његовања растиња и цвијећа унутар и ван објекта,
- одржава зелене површине око зграда,
- редовно третира биљке према временским условима,
- обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – пољопривредна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

## Члан 82.

## ГАРДЕРОБЕРКА

- Дежура у току сједница, састанака, пријема и посјета појединачна и делегација,
- обавља послове гардероберке,
- посебно води рачуна о уређењу конференцијске сале и вип хола,
- спроводи послове из области заштите на раду,
- спроводи послове из области противпожарне заштите,
- обавља и друге послове које одреди руководиоцац Одсека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 1 (један).

## Члан 83.

## СПРЕМАЧИЦА

- Обавља послове спремања и уређења радних, санитарних простора, службених станова, као и чишћење степеништа, холова, стаклених површина, подних подлога, као и других средстава који се налазе у радним просторима,
- води бригу о терминима скидања, прања и пеглања завјеса, а потом, и постављања истих,
- посебно води рачуна о уређењу кабинета, салона, сала, амфи-театара и сл.,
- дежура у току сједница, састанака, пријема и посјета високих иностраних државних делегација,
- обавља у посебним приликама и послове гардероберке,
- спроводи послове из области заштите на раду,
- спроводи послове из области противпожарне заштите,
- обавља и друге послове које одреди руководиоцац Одсека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 86 (осамдесет шест).

## Члан 84.

## РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ ГАРАЖА И ПРОСТОРА ОКО ОБЈЕКТА

- Одржавање чистоће на прилазима зграда, око објеката, гаража и кровова,
- чишћење и скупљање лишћа,
- чишћење вањских одводних канала,
- прање каменних површина око објекта,
- кошење и залијевање зелених површина и вањских саксија,
- чишћење снијега, чишћење залеђених површина и посипање индустријске соли на прилазним стазама и коловозу,
- чишћење гаража, уклањање зауљаних и других нечистоћа у гаражама,
- прање подова у гаражама,
- чишћење одводних канала у гаражама,
- дежурство у току сједница, састанака, пријема и посјета високих иностраних државних делегација и
- обављање и других послова које одреди руководиоцац Одсека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 3 (три).

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ И ИНВЕСТИЦИОНО-ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

## Члан 85.

## НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ И ИНВЕСТИЦИОНО-ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

Начелник Одјељења руководи Одјељењем и:

- програмира и планира инвестиционо и текуће одржавање уређаја и инсталација информационих и телекомуникационих, оперативних-техничких и система техничког обезбјеђења,
- руководи и одговара за послове из дјелокруга рада Одјељења,
- програмира, планира, одржава и контролише електроенергетске системе и лифтове,
- програмира, планира, одржава и контролише термоенергетске системе и фонтане,
- планира потрошњу енергената и води све евиденције из дјелокруга рада Одјељења,
- планира и контролише послове из области архитектонско-грађевинских послова, хидроинсталација и санитарија, одржавања браварије и столарије, молерских послова,
- планира и контролише област одржавања чистоће, хигијене и хортикултуре,
- планира и контролише послове из области спремања и одржавања апартмана,
- припрема техничке податке и техничке спецификације за прикупљање понуда код извођења, реконструкције, замјене и доградње појединих система,
- учествује у изради пројектних задатака и врши контролу техничке документације,
- врши стручно-технички надзор над извођењем радова,
- контролише и парафира рачуне за извршене послове,
- стара се о редовној набавци материјала и резервних дијелова за потребе Одјељења,
- израђује извјештаје и информације из дјелокруга рада Одјељења,
- врши координацију над радом и одржавањем оперативних-техничких система,
- праћење и спровођење прописа из противпожарне заштите,
- учествује у изради планова, упутстава и правилника за потребе унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите, стручног усавршавања извршилаца послова на пословима унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите и стручног оспособљавања запослених у Одјељењу за гашење почетних пожара,
- контролише примјену прописа који регулишу послове унутрашњег обезбјеђења и одбране,
- предлаже мјере за јачање безбједности лица и објеката,
- сарађује са овлашћеним лицима Владе Републике Српске циљем адекватног вршења послова безбједности,
- води евиденцију о посјетиоцима у објекту и привременим корисницима службених станова у објекту,
- спроводи послове из области противпожарне заштите,
- обавља послове из области заштите на раду и заштите здравља на раду,
- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,
- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,
- обавља и друге послове које му одреди директор Службе и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – правни или други факултет правног смјера, економски факултет или други факултет економског смјера, филозофски факултет, електро, машински, природно-математички факултет – смјер информатике и други технички факултети смјера информатике и телекомуникација или грађевински факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одсек за обезбјеђење објеката и противпожарну заштиту

#### Члан 86.

##### РУКОВОДИЛАЦ ОДСЈЕКА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ

- Учествоје у изради планова, упутстава и правилника за потребе унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите, плана одбране за непосредну ратну опасност или за ванредне прилике, стручног усавршавања извршилаца на пословима унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите и стручног усавршавања запослених у Одсеку за гашење почетних пожара,

- прати и примјењује и контролише примјену прописа којима се уређују послови унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите,

- стара се о примјени мјера техничке заштите и учествује у надзору при уградњи техничких средстава (видео-надзора, детектора за откривање метала, уређаја за детекцију провала) и других уређаја намијењених потребама унутрашњег обезбјеђења и стара се о њиховој исправности,

- врши евидентирање и задужења наоружања и друге опреме која се користи за потребе унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите,

- учествује у изради акредитација, улазница, одобрења, извјештаја и других евиденција за потребе Одсека,

- врши контролу послова унутрашњег обезбјеђења објеката и противпожарне заштите у објектима и непосредно учествује у обезбјеђењу објеката,

- о уоченим недостацима приликом обављене контроле упознаје одговорна лица,

- непосредно се ангажује при одржавању важнијих састанака и извођења већих радова у згради,

- води потребне евиденције о раду запослених,

- припрема евиденцију присутности запослених на послу како би обрачун плата и других накнада адекватно био приммијењен,

- води евиденцију и контролише исправност средстава са којима располаже Одсек,

- предузима мјере заштите од пожара,

- води евиденцију о ванредном ангажовању запослених,

- обавља послове из области заштите на раду и заштите здравља на раду,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- обавља и друге послове које му одреди начелник Одјелења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – правни факултет или други факултет правног смјера, висока школа унутрашњих послова, висока школа за услужни бизнис, факултет организационих наука, факултет физичког васпитања и спорта или факултет за безбједност и заштиту, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и рјешење за обављање послова физичког обезбјеђења лица и имовине Министарства унутрашњих послова.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 87.

##### КООРДИНАТОР ЗА УНУТРАШЊЕ ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ

- Учествоје у изради планова, упутстава и правилника за потребе унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите, плана одбране Службе и Одјелења за непосредну ратну опасност или за ванредне прилике, стручног усавршавања извршилаца на пословима унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите и стручног усавршавања запослених у Одјелењу за гашење почетних пожара,

- прати и примјењује и контролише примјену прописа којима се уређују послови унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите,

- стара се о примјени мјера техничке заштите и учествује у надзору при уградњи техничких система (видео-надзора, детектора за откривање метала, уређаја за детекцију провала) и других уређаја намијењених потребама унутрашњег обезбјеђења и стара се о њиховој исправности,

- врши евидентирање и задужења наоружања и друге опреме која се користи за потребе унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите,

- учествује у изради акредитација, улазница, одобрења, извјештаја и других евиденција за потребе Одсека,

- врши контролу послова унутрашњег обезбјеђења објеката и противпожарне заштите у објекту и непосредно учествује у обезбјеђењу објеката,

- са уоченим недостацима приликом обављене контроле упознаје одговорна лица,

- непосредно се ангажује при одржавању важнијих састанака и извођења већих радова у згради,

- води потребне евиденције о раду запослених,

- припрема евиденцију присутности запослених на послу како би обрачун плата и других накнада адекватно био приммијењен,

- води евиденцију и контролише исправност средстава којима располаже Одсек,

- предузима мјере заштите од пожара,

- обавља послове из области заштите на раду и заштите здравља на раду,

- води евиденцију о ванредном ангажовању запослених,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоци и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – правни факултет или други факултет правног смјера, висока школа унутрашњих послова, факултет за безбједност и заштиту, факултет организационих наука, факултет физичког васпитања и спорта, факултет за екологију или висока школа за услужни бизнис, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и рјешење за обављање послова физичког обезбјеђења лица и имовине Министарства унутрашњих послова.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 4 (четири).

#### Члан 88.

##### САРАДНИК ЗА УНУТРАШЊЕ ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ

- Прима посјетиоце, врши идентификацију (легитимисање) посјетилаца, даје им потребне информације, врши телефонску најаву, издаје пропуснице и акредитације, те их упућује најављеном лицу,

- врши контролу посјетилаца приликом њиховог уласка у зграду, за вријеме кретања у згради и излазу из зграде,

- контролише уношење/изношење ствари и опреме коју запослени или посјетиоци уносе/износе из објекта,

- прати повратак посјетиоца из зграде, преузима пропуснице и акредитације,

- контактира са запосленима у органима по питању пријема посјетилаца, сервисера опреме, састанака, прес-конференција и сл,

- спречава неовлашћен улазак, односно излазак возила или лица са пртљагом из штићеног простора,

- контролише улазак или излазак запослених из објеката,

- спречава неовлашћеном лицу улаз у простор или објекат,

- одржавање реда и мира у објектима и у непосредној близини објеката,

- унутрашње обезбјеђење и надзор објекта и простора у непосредној близини,

- спречава неовлашћено уношење у зграду и просторе експлозивних материјала, запаљивих течности, јонизујућих или других опасних материјала којима се могу уништити или оштетити зграде и друга средства или угрозити живот људи,

- отклања опасности које могу уништити или оштетити зграду, просторе и имовину у њима,

- сарађује са координатором за унутрашње обезбјеђење и противпожарну заштиту,

- предузима мјере за заштиту од пожара,

- у извршавању послова користи уређаје и опрему која је дата на располагање унутрашњем обезбјеђењу и брине се о њеној исправности и сервисирању,

- по претходној писменој најави евидентира улазак запослених у нерадно вријеме, води и друге евиденције у складу са упутствима,

- прати стање у објектима у којима се одржавају састанци, приједи, сједнице, прес-конференције, протести и сл. те о стању упознаје запослене у обезбјеђењу зграде, руководиоца и по потреби Оперативни центар МУП-а РС,

- по наређењу руководиоца посебно контролише стање у објектима за које је издат налог,

- упозорава лица да се удаље с простора или објекта који штити или се неовлашћено налази или задржава на том простору, задржава лице затечено у вршењу кривичног дјела или дјела за које се гони по службеној дужности до доласка полиције,

- обавља послове из области заштите на раду и заштите здравља на раду,

- врши и друге послове које му одреди непосредни руководиоца, одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: ССС - најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и рјешење за обављање послова физичког обезбјеђења лица и имовине Министарства унутрашњих послова.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са ССС.

Број извршилаца: 15 (петнаест).

#### Члан 89.

##### ВАТРОГАСАЦ

- Свакодневно врши обилазак објеката у смислу заштите од пожара,

- контролише исправност уређаја за дојаву пожара, детекцију плина, брине се о редовном сервисирању уређаја и друге опреме, апарата за гашење почетних пожара и хидраната те непосредно контролише њено сервисирање, као и друге послове предвиђене прописима из области противпожарне заштите,

- при обиласку просторија контролише исправност уређаја (електроинсталација, водовода, гријања и сл.),

- води евиденцију о просторијама у којима су уграђена додатна грејна тијела,

- у извршавању послова користи детекторе за дојаву пожара и друге уређаје који су у функцији унутрашњег обезбјеђења и брине се о њиховој исправности и сервисирању,

- код извођења радова у објекту брине се о предузетим мјерама заштите од пожара,

- у случају пожара, апаратима за гашење почетних пожара покушава угасити пожар, обавјештава ватрогасну бригаду и руководиоца Одсјека,

- код избијања пожара, у чијем гашењу учествује ватрогасна јединица, сарађује са руководиоцем акције гашења пожара,

- организује обуку запослених из области заштите од пожара,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- обавља послове из области заштите на раду и заштите здравља на раду,

- по потреби обавља и послове унутрашњег обезбјеђења објеката,

- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - гимназија, машинска, школа ученика у привреди, школа за средње усмјерено образовање и васпитање, економска школа, електро или грађевинска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и положен ватрогасни испит.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одсек за инвестиционо и текуће одржавање

#### Члан 90.

##### РУКОВОДИЛАЦ ОДСЈЕКА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

- Учествоје у припремању програма и планова за инвестиционо и текуће одржавање уређаја и инсталација система техничког обезбјеђења, термомашинских и електроенергетских инсталација, архитектонско-грађевинских послова, послова из области одржавања чистоће, хигијене и хортикултуре, те спремања и одржавања радних и стамбених простора,

- непосредно руководи и одговара за послове из дјелокруга рада Одсјека,

- одговоран је за организацију рада у Одсјеку и стара се о правилној употреби опреме,

- врши координацију различитих врста послова унутар Одсјека, непосредно се брине о квалитетном и благовременом одржавању уређаја и система,

- врши надзор над потрошњом енергената и води евиденцију потрошње,

- планира и покреће набавку средства за рад, алата, радне и заштитне опреме за неометан рад Одсјека,

- стара се о радној дисциплини и одговоран је за законито и ефикасно извршавање послова и задатака у Одсјеку,

- припрема техничке податке и техничке спецификације за прикупљање понуда за извођење, реконструкцију, замјену и доградњу појединих система,

- учествује у изради предмјера за радове у инвестиционом одржавању уређаја и инсталација система техничког обезбјеђења,

- израђује извјештаје, анализе и информације из дјелокруга Одсјека,

- организује набавку средстава за одржавање хигијене, техничке опреме и њихову дистрибуцију по објекту,

- врши контролу, евиденцију и обрачун извршених радова по потписаним уговорима,

- учествује у изради планова, програма, анализа и извјештаја, те прати реализацију истих,

- организује у сарадњи са овлашћеним организацијама вршење санитарних услуга и дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију, као и комуналних услуга по објекту и контролише њихов рад,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- спроводи послове из области заштите на раду и заштите здравља на раду,

- судјелује у радном тиму за спровођење финансијског управљања и контрола,

- прати и контролише присутност запослених на радном мјесту,

- обавља и друге послове које му одреди начелник Одјела и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – машински, електро, грађевински факултет или природно-математички факултет – смјер информатике и други технички факултети смјера информатике и телекомуникација, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 91.

##### ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА

- Непосредно и благовремено спроводи процедуре превентивног, редовног и интервентног одржавања телефонске, рачунарске, мрежне и друге пратеће опреме,

- стара се о резервним дијеловима и потрошном материјалу,

- опслужује и контролише уређаје којима се утврђује исправност функционисања опреме уз потребну консултацију руководиоца Одсјека и начелника Одјела,

- дефинише и отклања мање кварове на опреми и инсталацијама телефонске и рачунарске мреже,

- врши послове планирања текућег одржавања телекомуникационих и комутационих (switching) уређаја и инсталација, оперативно-техничких система и уређаја и инсталација у оквиру техничких система заштите,

- непосредно ради на пословима експлоатације, превентивног, редовног и интервентног одржавања свих врста УКТ радио-уређаја и пратеће опреме неопходне за функционисање истих, ТВ, САТ и АУДИО те система тачног времена и електромеханике,

- врши програмирање, контролу и испитивање функционалности уређаја и инсталација у оквиру система дистрибуције ТВ-сигнала,

- израђује скице и шеме за монтажу фиксних УКТ радио-уређаја,

- отклања пријављене неисправности и кварове система и уређаја, те извјештава непосредног руководиоца,

- врши благовремену дистрибуцију информација о кризним ситуацијама у координацији са радницима на другим системима техничког обезбјеђења,

- контролише рад уређаја и инсталација у алармном систему, систему видео-надзора и интелигентних соба и стара се о њиховој функционалној исправности,

- врши надзор и контролу система ватродојаве и контроле приступа објеката и са сарадницима за унутрашње обезбјеђење координише физички обилазак одређених зона и врши техничку подршку Одсјеку за унутрашње обезбјеђење и противпожарну заштиту,

- врши благовремено достављање информација осталим корисницима ради правовременог извршавања појединих послова и спречавања ванредних ситуација,

- сарађује са радницима унутрашњег обезбјеђења на послови-ма видео-надзора,

- непосредно врши послове одржавања и контроле система видео-надзора објеката,

- спроводи план текућег одржавања, по обављеном послу попуњава радни налог и доставља га на овјеру руководиоцу ради контроле обављеног посла и правдања утрошеног материјала и времена,

- спроводи послове из области заштите на раду и заштите здравља на раду,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – електротехничка, техничка школа, грађевинска, електро или технолошка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

#### Члан 92.

##### ТЕХНИЧАР ЗА ТЕРМОЕНЕРГЕТИКУ

- Рукује и брине се о исправности рада котловских постројења и гасне инсталације,

- контролише и евидентира рад котловског постројења и гасне инсталације,

- врши отклањање мањих кварова на котловском постројењу и гасним инсталацијама,

- контролише и отклања кварове на термомашинским инсталацијама,

- обавља периодичне, планиране прегледе термомашинских постројења, инсталација и уређаја (дневне, седмичне, мјесечне, сезонске и годишње),

- контролише и евидентира рад постројења и опреме: расхладних агрегата, клима-комора, опреме у машинској просторији, опреме у котловници, електрокотлова, система вентилоконвектора, рекуператора, клима-уређаја, вентилатора, остале опреме, инсталације и уређаја,

- води евиденцију о извршеним пословима и спроводи план текућег одржавања, указује на уочене проблеме, неисправности, недостатке инсталације и уређаја, те даје сугестије руководиоцима с циљем поправке и побољшања,

- помаже стручним лицима при прикупљању техничких података, врши премјере и учествује у изради спецификација радова, материјала и потребних алата за одржавање објеката и опреме,

- по обављеном послу попуњава радни налог и доставља га на овјеру руководиоцу ради контроле обављеног посла и правдања утрошеног материјала и времена,

- спроводи послове из области заштите на раду,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководилац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – машинска или електро школа, положен стручни испит из области гасне технике, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

#### Члан 93.

##### ЕЛЕКТРИЧАР

- Контролише и отклања кварове на електроинсталацијама јаке струје,

- свакодневно прави увид у стање електроинсталација,

- врши контролу исправности постројења трафостаница, агрегатских система, система непрекидног напајања (УПС системи), громобранских инсталација и уземљења, лифтова, електросистема климатизације, електричних котлова и електросистема фонтана и освјетљење у и око објеката,

- предузима могуће радње на функционисању истих у случају квара на аутоматичности истих,

- указује руководиоцу Одсјека на уочене проблеме, кварове и недостатке и даје приједлоге за њихово рјешавање,

- помажу стручним лицима у изради спецификације радова, поправки, потрошног материјала и алата за одржавање објеката и опреме,

- по обављеном послу, у радни налог евидентира извршене послове, предаје радни налог руководиоцу Одсјека ради евидентирања свих активности на електросистемама ради контроле обављеног посла и правдања утрошеног материјала и времена,

- спроводи мјере енергетске ефикасности,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- спроводи послове из области заштите на раду,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководилац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – електротехничка, електро школа или школа ученика у привреди, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

#### Члан 94.

##### ДОМАР

- Брине о исправности и одржавању објеката, простора око објеката, намјештаја и осталог инвентара,

- контролише исправност и отклања кварове на водоводним постројењима и пратећим инсталацијама, надзире стање водоводних и канализационих инсталација, обавља столарске, браварске, молерске и друге радове на одржавању објекта,

- врши текуће одржавање канцеларијског намјештаја, монтаже и демонтаже намјештаја ентеријера, врата и прозора, врши израду појединих дијелова инвентара, дрвених преграда и сл.,

- израђује мање сложене елементе намјештаја и остале опреме интеријера,

- врши одржавање и поправку инсталиране и покретне браварије у објектима,

- израђује мање сложене браварске елементе,

- врши израду појединих дијелова инвентара и опреме,

- врши послове текућег одржавања зидних и фасадних површина у објектима,

- поставља и одржава топле подове,

- врши молерско-фарбарске послове у објектима,

- израђује преграде од ригипса,

- води бригу о заставама, постављање и скидање застава на планираним мјестима,

- врши евиденцију о извршеним пословима и спроводи план текућег одржавања,

- по обављеном послу, попуњава радни налог и доставља га на овјеру руководиоцу ради контроле обављеног посла и правдања утрошеног материјала и времена,

- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководилац и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме – грађевинска, електро, техничка, технолошка, металска или школа ученика у привреди, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 4 (четири).

#### Члан 95.

##### КУЋНИ МАЈСТОР

- Брине о одржавању објеката и простора око објеката те осталог инвентара,

- отклања кварове на постројењима и пратећим инсталацијама, надзире стање водоводне инсталације,

- врши ситне поправке на објектима и инвентару,

- врши молерско-фарбарске послове у објектима,

- израђује елементе од ригипса,

- израда цементних глазура, поправке и постављање керамичких подлога,

- врши и друге завршне радове у грађевинарству,

- спроводи послове из области заштите на раду,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- води бригу о заставама, постављање и скидање застава на планираним мјестима,

- врши евиденцију о извршеним пословима и спроводи план текућег одржавања,

- по обављеном послу попуњава радни налог и доставља га на овјеру руководиоцу ради контроле обављеног посла и правдања утрошеног материјала и времена,

- обавља и друге послове на одржавању објеката по налогу непосредног руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – грађевинска, хемијска, технолошка, електротехничка, техничка, електро, машинска или школа ученика у привреди, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

#### Члан 96.

##### СПРЕМАЧИЦА

- Обавља послове спремања и уређења радних, санитарних простора, службених станова, као и чишћење степеништа, холова, стаклених површина, подних подлога, као и других средстава која се налазе у радним просторијама,

- врши послове одржавања чистоће на прилазу зграде и око објекта,

- води бригу о терминима скидања, прања и пеглања завјеса, а потом, и постављања истих,

- посебно води рачуна о уређењу кабинета, салона, сала, амфитеатара и сл.,

- дежура у току сједница, састанака, пријема и посјета високих иностраних државних делегација,

- обавља у посебним приликама и послове гардероберке,

- спроводи послове из области заштите на раду,

- спроводи послове из области противпожарне заштите,

- обавља и друге послове које јој одреди непосредни руководиоца и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 10 (десет).

##### ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

#### Члан 97.

##### РУКОВОДИЛАЦ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Руководилац Јединице за интерну ревизију руководи Јединицом за интерну ревизију и:

- успоставља и развија функцију интерне ревизије у Служби,

- припрема оперативна упутства и правилник о интерној ревизији, у складу са одговарајућим прописима,

- припрема стратешки план за период од три године,

- припрема годишњи план ревизије на основу оцјене ризика и усвојеног стратешког плана, те након његовог усвајања од руководиоца субјекта, осигура његово адекватно спровођење и надзор над његовим извршавањем,

- организује и координише активности интерне ревизије и надзире спровођење планираних активности,

- информише директора Службе о постојању сукоба интереса у вези са његовим задатком,

- информише директора Службе о утврђеним неправилностима и елементима који указују на кривично дјело,

- доставља директору Службе годишњи извјештај о раду интерне ревизије и процјену адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле,

- доставља директору Службе извјештај о резултатима сваке појединачне ревизије са свим важним налазима и препорукама за унапређивање пословања Службе,

- доставља директору Службе периодичне извјештаје о спровођењу годишњег плана интерне ревизије на његов захтјев,

- доставља директору Службе извјештаје о евентуалним опструкцијама према руководиоцу Јединице за интерну ревизију и интерним ревизорима у току вршења ревизије,

- доставља директору Службе извјештај о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије,

- осигурава висок квалитет активности интерне ревизије и примјену прописа издатих од Централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије Министарства финансија,

- евидентира све активности ревизије и чува документацију у вези са интерном ревизијом,

- осигурава учешће интерних ревизора на обукама које организује Централна јединица за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије,

- извршава годишњу процјену капацитета и ресурса Јединице за интерну ревизију и доставља препоруке директору Службе ради усклађивања са годишњим планом ревизије,

- разматра потребу ангажовања (интерних или екстерних) експерата,

- сарађује са Главним службом за ревизију јавног сектора Републике Српске,

- осигурава ефикасно коришћење ресурса додијелих за извршавање функције интерне ревизије,

- обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са Законом који регулише систем интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и

- за свој рад одговара директору.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме (четворогодишњи студиј или први циклус студија са 240 ECTS бодова), економски факултет или други факултет економског смјера, најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања, од чега најмање три године на пословима интерне или екстерне ревизије, сертификат и лиценца за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору и положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

#### Члан 98.

##### ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Интерни ревизор обавља следеће послове:

- спроводи план ревизије за вријеме вршења активности ревизије,

- информише одговорна лица у организационим јединицама у којим се врши ревизија о почетку ревизије,

- проучава документацију за формулисање објективног мишљења,

- у писаној форми, објективно и истинито вреднује налазе и документује их доказима,

- информише руководиоца Јединице за интерну ревизију ако се, за вријеме обављања ревизије, појави сумња да је извршено кривично дјело или прекршај,

- сачињава нацрт ревизорског извјештаја и извршава консултације са одговорним лицима у организационој јединици у којем се врши ревизија,

- укључује у завршни ревизорски извјештај мишљења одговорних лица у организационој јединици у којем се врши ревизија,

- доставља нацрт ревизорског извјештаја одговорном лицу у организационој јединици у којој се вршила ревизија са остављеним роком за давање примједби,

- доставља коначан ревизорски извјештај директору Службе,

- одмах информише руководиоца Јединице интерне ревизије у случају сукоба интереса повезаног са ревизијом,

- враћа сву оригиналну документацију након завршетка ревизије,

- чува професионалну или пословну тајну коју је сазнао у току интерне ревизије,

- чува цјелокупну радну документацију интерне ревизије,

- обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са Законом који регулише систем интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и

- за свој рад одговара руководиоцу Јединице за интерну ревизију.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме (четворогодишњи студиј или први циклус студија са 240 ECTS бодова), економски факултет или други факултет економског смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, од чега најмање двије године на пословима интерне или екстерне ревизије, сертификат и лиценца за обављање послова

интерне ревизије у јавном сектору и положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 2 (два).

#### IV - РУКОВОЂЕЊЕ СЛУЖБОМ И ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Руковођење Службом

##### Члан 99.

(1) Радом Службе руководи директор.

(2) Директор је, у складу са законом и другим прописима, одговоран за коришћење финансијских средстава и материјалних добара из надлежности Службе и та средства се могу користити искључиво за намјене за које су додијељена и својим властитим одлукама не може мијењати предвиђене намјене.

(3) Директор је наредбодавац за сва средства и добра из става 2. овог члана.

(4) По овлашћењу директора, у његовој одсутности мијења га један од помоћника директора.

##### Члан 100.

Директор за свој рад и рад Службе одговара Влади Републике Српске.

#### V - СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

##### Члан 101.

(1) За разматрање начелних и других важних питања из дјелокруга Службе образује се Стручни колегијум.

#### VII - ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИЈАГРАМ

(2) Стручни колегијум сачињавају директор, помоћници директора, а по потреби, и начелници одјељења и руководиоци одјека.

(3) Колегијум сазива и његовим радом руководи директор.

(4) У раду Стручног колегијума могу учествовати, по позиву, и други запослени у Служби.

(5) Стручни колегијум разматра сва важна питања из области рада Службе, начин извршавања послова, реализацију планова и програма рада Службе.

(6) О раду Стручног колегијума води се записник у који се уносе питања која су разматрана и мишљења, односно приједлози које је Стручни колегијум дао о тим питањима.

#### VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 102.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби за заједничке послове Владе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 92/20, 95/21, 34/22, 6/24 и 39/25).

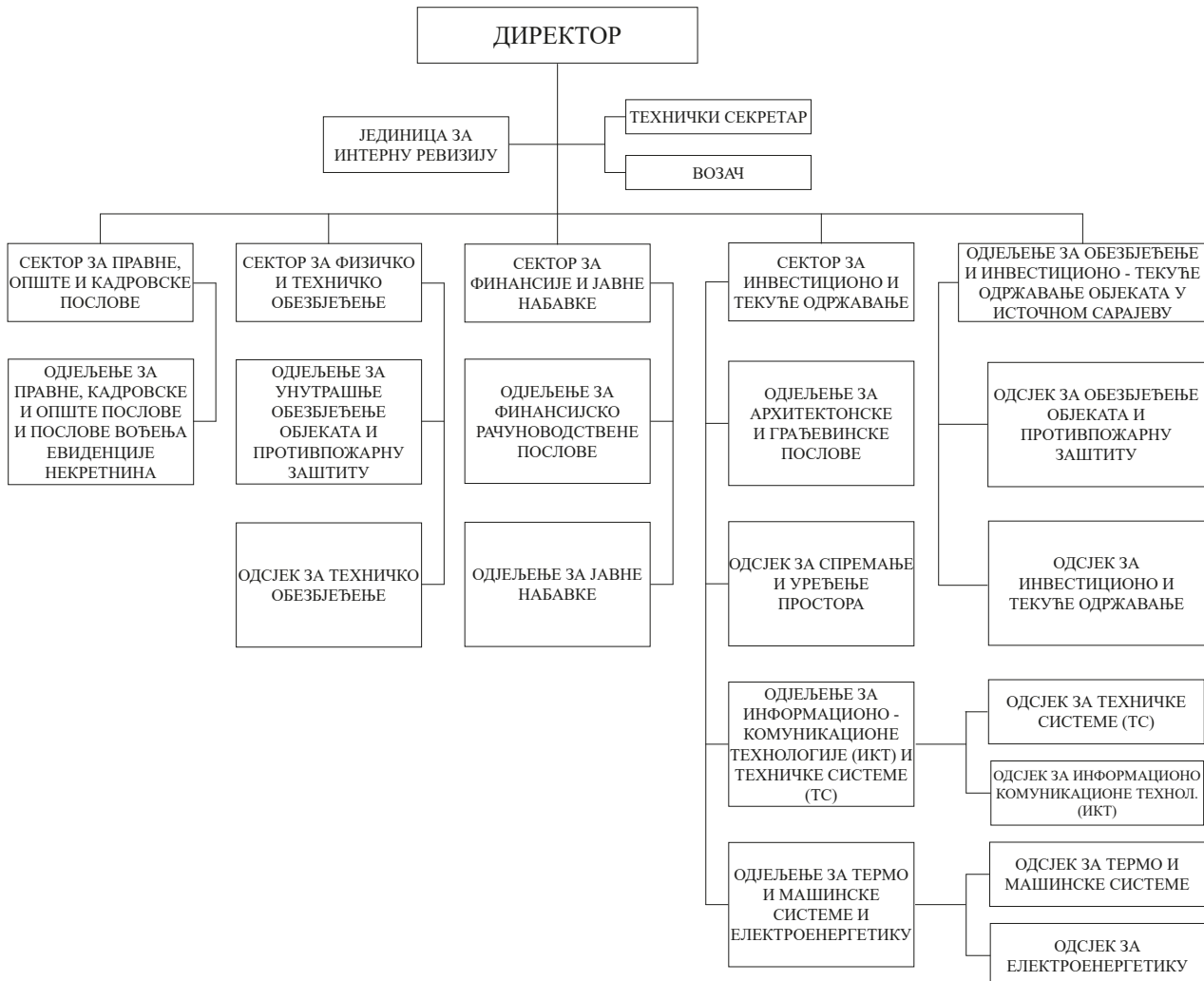
Саставни дио овог правилника је Организациони дијаграм Службе.

##### Члан 103.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/2.3.3-020-624/26  
26. фебруара 2026. године  
Бања Лука

Директор,  
**Ранко Томашевић, с.р.**



## Републичка управа цивилне заштите Републике Српске

На основу члана 63. ст. (1) и (5) Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16) и члана 29. став 1. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 109/19), а у складу са чланом 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), уз сагласност Владе Републике Српске, в.д. директора Републичке управе цивилне заштите Републике Српске доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

##### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичкој управи цивилне заштите Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 83/25) у члану 9. став (2) ријечи: "посједовање сертификата" ријеч: "или" замјењује се ријечју: "и".

##### Члан 2.

У члану 16. став (2) иза ријечи: "пољопривредни факултет" додају се ријечи: "филозофски факултет".

##### Члан 3.

У члану 20. став (4) мијења се и гласи: "Намјештеник са средњом стручном спремом".

##### Члан 4.

У члану 23. став (2) иза ријечи: "факултет за менаџмент - студијски програм заштита животне средине" додају се ријечи: "факултет за криминалистику и сигурносне студије или факултет за криминалистику, криминологију и сигурносне студије".

##### Члан 5.

У члану 25. став (2) иза ријечи: "факултет за менаџмент - студијски програм заштита животне средине" додају се ријечи: "факултет за криминалистику и сигурносне студије или факултет за криминалистику, криминологију и сигурносне студије".

##### Члан 6.

У члану 27. став (2) иза ријечи: "факултет за менаџмент - студијски програм заштита животне средине" додају се ријечи: "факултет за криминалистику и сигурносне студије или факултет за криминалистику, криминологију и сигурносне студије".

##### Члан 7.

У члану 31. став (2) иза ријечи: "факултет безбједности" додају се ријечи: "и висока школа за услужни бизнис - смјер национална безбједност".

##### Члан 8.

У члану 36. став (2) иза ријечи: "филозофски факултет" бришу се ријечи: "географског смјера".

##### Члан 9.

У члану 37. став (2) иза ријечи: "филозофски факултет" бришу се ријечи: "географског смјера".

##### Члан 10.

У члану 38. став (2) иза ријечи: "филозофски факултет" бришу се ријечи: "географског смјера".

##### Члан 11.

У члану 42. став (2) иза ријечи: "економског смјера" додају се ријечи: "и технолошки факултет".

##### Члан 12.

Члан 44. мијења се и гласи:

"Виши референт за планирање и мјере заштите и спасавања од поплава у Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука обавља следеће послове: ради на изради и ажурирању процјене угрожености, планских и других аката из дјелокруга свог рада;

сарађује са руководиоцима служби цивилне заштите општина/ градова и пружа им стручну помоћ у изради планских и других аката из дјелокруга свог рада; води базу података и израђује извјештаје и информације о поплавама, олујном невремену и другим екстремним временским условима на копну, ријекама и језерима; спроводи задатке везане за заштиту и спасавање на води и под водом од поплава, заштиту и спасавање у случају олујног времена и других екстремних временских услова на копну, ријекама и језерима; врши и друге послове које му повјери начелник Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука; посебном одлуком директора Републичке управе може се распоредити у специјализовану или општу јединицу цивилне заштите и ангажовати као спасилац на обукама, вјежбама и активностима заштите и спасавања од елементарне непогоде или друге несреће; по потреби управља возилом Републичке управе; одговоран је за законито и благовремено обављање послова из своје надлежности и за свој рад одговара начелнику Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука.

Услови: висока стручна спрема са најмање 180 ECTS бодова, правни факултет, економски факултет или други факултет економског или правног смјера, факултет спорта и физичког васпитања, пољопривредни факултет, шумарски факултет и најмање једна година радног искуства.

Један (1) извршилац.

Намјештеник са високом стручном спремом, трећа категорија".

##### Члан 13.

У члану 45. став (1) иза ријечи: "Виши референт за организацију, осматрање, обавјештавање и упозоравање" додају се ријечи: "у Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука".

Став (2) истог члана се мијења и гласи:

"Услови: висока стручна спрема са најмање 180 ECTS бодова, електротехнички факултет, факултет физичког васпитања и спорта, факултет физичке културе, филозофски факултет, висока школа за услужни бизнис - смјер национална безбједност, правни или економски факултет или други факултет економског или правног смјера, машински или саобраћајни факултет и факултет за рачунарство и информатику, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања."

##### Члан 14.

Члан 52. мијења се и гласи:

"Виши референт за организацију, осматрање, обавјештавање и упозоравање у Подручном одјељењу цивилне заштите Бијељина обавља следеће послове: спроводи послове везане за осматрање, обавјештавање и упозоравање; организује рад запослених на пословима осматрања, обавјештавања и упозоравања и координира активности на реализацији задатака осматрања, обавјештавања и упозоравања; учествује у изради планских и других аката из области осматрања, обавјештавања и упозоравања; израђује извјештаје, информације и анализе из домена своје дјелатности; врши прикупљање, обраду, селекцију и дистрибуцију одређених података из области осматрања, обавјештавања и упозоравања и доставља их надлежним органима и субјектима од значаја за заштиту и спасавање; доставља извјештаје о природној или другој несрећи начелнику Одјељења за осматрање, обавјештавање и упозоравање; сарађује са органима, организацијама и службама од посебног значаја за цивилну заштиту на спровођењу мјера и задатака осматрања, обавјештавања и упозоравања; пружа стручну помоћ у акцијама заштите и спасавања од пожара, трагања за несталим, пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву у обезбјеђењу основних животних услова и опоравку подручја погођеног природном или другом несрећом; пројектује, успоставља и врши администрацију локалне компјутерске мреже користећи нова технолошка рјешења, а у складу са потребама Републичке управе; инсталира лиценциране оперативне системе и корисничке апликативне програме на радне станице, о чему води евиденцију и шаље редован извјештај Сектору за информационе технологије Генералног секретаријата Владе Републике Српске, води бригу о исправним поставкама и повезивању унутар локалне мреже, поставља приступна права мрежним ресурсима унутар мреже Републичке управе и изван (интернету), поставља и конфигурише програме и уређаје за заштиту информационог система (ватрозид, антивирус и др.) користећи нова техничка и програмска рјешења, врши кореспонденцију са администраторима електронске поште Владе Републике Српске и о томе води евиденцију (корисничким рачунима), учествује у изради информатичких пројеката, увођењу информационих (нпр. ГИС), комуникацијских и система за глобално позиционирање; врши администрацију интернет презентације Републичке управе, пружа техничку подршку корисницима; посебном одлуком директора Републичке управе може се распоредити у специјализовану или општу јединицу цивилне заштите и ангажовати као спасилац на обукама, вјежбама и активностима заштите и спасавања од елементарне непогоде или друге несреће; по потреби

управља возилом Републичке управе; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга свог рада; обавља и друге послове које му повјери начелник Подручног одјељења цивилне заштите Бијељина и за свој рад одговара начелнику Подручног одјељења цивилне заштите Бијељина.

Услови: висока стручна спрема са најмање 180 ECTS бодова, електротехнички факултет, факултет физичког васпитања и спорта, факултет физичке културе, филозофски факултет, висока школа за услужни бизнис - смјер национална безбједност, правни или економски факултет или други факултет економског или правног смјера, машински или саобраћајни факултет и факултет за рачунарство и информатику, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Један (1) извршилац.

Намјештеник са високом стручном спремом, трећа категорија.”

Члан 15.

У члану 53. став (1) из ријечи: “које му повјери” додају се ријечи: “виши референт за организацију, осматрање, обавјештавање и упозоравање”. У осталом члан остаје неизмијењен.

Члан 16.

У члану 59. став (2) из ријечи: “филозофски факултет” бришу се ријечи: “географског смјера”.

Члан 17.

Члан 61. мијења се и гласи:

“Виши референт за организацију, осматрање, обавјештавање и упозоравање у Подручном одјељењу цивилне заштите Соколац обавља следеће послове: спроводи послове везане за осматрање, обавјештавање и упозоравање; организује рад запослених на пословима осматрања, обавјештавања и упозоравања и координира активности на реализацији задатака осматрања, обавјештавања и упозоравања; учествује у изради планских и других аката из области осматрања, обавјештавања и упозоравања; израђује извјештаје, информације и анализе из домена своје дјелатности; врши прикупљање, обраду, селекцију и дистрибуцију одређених података из области осматрања, обавјештавања и упозоравања и доставља их надлежним органима и субјектима од значаја за заштиту и спасавање; доставља извјештаје о природној или другој несрећи начелнику Одјељења за осматрање, обавјештавање и упозоравање; сарађује са органима, организацијама и службама од посебног значаја за цивилну заштиту на спровођењу мјера и задатака осматрања, обавјештавања и упозоравања; пружа стручну помоћ у акцијама заштите и спасавања од пожара, трагања за несталим, пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву у обезбјеђењу основних животних услова и опоравку подручја погођеног природном или другом несрећом; пројектује, успоставља и врши администрацију локалне компјутерске мреже користећи нова технолошка рјешења, а у складу с потребама Републичке управе; инсталира лиценциране оперативне системе и корисничке апликативне програме на радне станице, о чему води евиденцију и шаље редован извјештај Сектору за информационе технологије Генералног секретаријата Владе Републике Српске, води бригу о исправним поставкама и повезивању унутар локалне мреже, поставља приступна права мрежним ресурсима унутар мреже Републичке управе и изван (интернету), поставља и конфигурише програме и уређаје за заштиту информационог система (ватрозид, антивирус и др.) користећи нова техничка и програмска рјешења, врши кореспонденцију са администраторима електронске поште Владе Републике Српске и о томе води евиденцију (корисничким рачунима), учествује у изради информатичких пројеката, увођењу информационих (нпр. ГИС), комуникацијских и система за глобално позиционирање; врши администрацију интернет презентације Републичке управе, пружа техничку подршку корисницима; посебном одлуком директора Републичке управе може се распоредити у специјализовану или општу јединицу цивилне заштите и ангажовати као спасилац на обукама, вјежбама и активностима заштите и спасавања од елементарне непогоде или друге несреће; по потреби управља возилом Републичке управе; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга свог рада; обавља и друге послове које му повјери начелник Подручног одјељења цивилне заштите Соколац и за свој рад одговара начелнику Подручног одјељења цивилне заштите Соколац.

Услови: висока стручна спрема са најмање 180 ECTS бодова, електротехнички факултет, факултет физичког васпитања и спорта, факултет физичке културе, филозофски факултет, висока школа за услужни бизнис - смјер национална безбједност, правни или економски факултет или други факултет економског или правног смјера, машински или саобраћајни факултет и факултет за рачунарство и информатику, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Један (1) извршилац.

Намјештеник са високом стручном спремом, трећа категорија.”

Члан 18.

У члану 62. став (1) иза ријечи: “које му повјери” додају се ријечи: “виши референт за организацију, осматрање, обавјештавање и упозоравање”. У осталом члан остаје неизмијењен.

Члан 19.

У члану 66. став (2) мијења се и гласи:

“Услови: висока стручна спрема са најмање 180 ECTS бодова, факултет политичких наука - смјер општенародна одбрана и безбједност, факултет за безбједност и заштиту, факултет безбједности, електротехнички факултет било којег усмјерења, пољопривредни факултет или војна академија, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе”.

Члан 20.

У члану 84. у ставу (1) иза ријечи: “руководилац машине за деминирање” додаје се: “- деминер”.

Члан 21.

У члану 99. став (1) иза ријечи: “припрема стручне информације за Одјељење” бришу се ријечи: “цивилне заштите”.

Члан 22.

У члану 120. став (1) бришу се ријечи: “Сједиште начелника Одјељења за послове управног и инспекцијског надзора је у Бањој Луци”.

У осталом члан 120. остаје неизмијењен.

Члан 23.

Члан 122. став (3) мијења се и гласи: “Четири (4) извршиоца”.

Члан 24.

Члан 123. став (3) мијења се и гласи: “Два (2) извршиоца”.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 25.01-052-148/26  
5. фебруара 2026. године  
Источни Сарајево

В.д. директора,  
**Борис Трнинић**, с.р.

## Републички завод за статистику

На основу члана 21. Закона о статистици Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 85/03), а у складу са вишегодишњим Статистичким програмом Републике Српске за период 2026-2029. (Одлука Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-4593/25, објављена у “Службеном гласнику Републике Српске”, број 4/26), Републички завод за статистику објављује

## КОЕФИЦИЈЕНТ ПОТРОШАЧКИХ ЦИЈЕНА У РЕПУБЛИЦИ СРПској

Мјесечни коефицијент потрошачких цијена у фебруару 2026. године у односу на јануар 2026. године је 0.006.

Број: 06.3/052-120/26  
23. марта 2026. године  
Бањалука

Директор,  
**Дарко Милуновић**, с.р.

Републички завод за статистику и з д а ј е

## САОПШТЕЊЕ

1. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у фебруару 2026. године износи 2 540 КМ.

2. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у фебруару 2026. године износи 1 649 КМ.

3. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар - фебруар 2026. године износи 2 498 КМ.

4. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар - фебруар 2026. године износи 1 621 КМ.

Број: 06.3/052-120.2/26  
23. марта 2026. године  
Бањалука

Директор,  
**Дарко Милуновић, с.р.**

Републички завод за статистику Републике Српске  
о б ј а в љ у ј е

## ПРОСЈЕЧНЕ

### БРУТО И НЕТО ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИСПЛАЋЕНЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У ФЕБРУАРУ 2026. ГОДИНЕ

у КМ

Подручја дјелатности	Бруто плата	Нето плата
Укупно	2 540	1 649
A Пољопривреда, шумарство и риболов	2 162	1 401
B Вађење руда и камена	3 243	2 077
C Прерађивачка индустрија	2 014	1 388
D Производња и снабдијевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација	3 125	1 990
E Снабдијевање водом; канализација, управљање отпадом и дјелатности санације (ремедијације) животне средине	2 216	1 444
F Грађевинарство	1 992	1 308
G Трговина на велико и на мало, поправка моторних возила и мотоцикала	2 186	1 421
H Саобраћај и складиштење	2 047	1 332
I Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране, хотелијерство и угоститељство	1 899	1 248
J Информације и комуникације	3 250	2 062
K Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања	3 177	2 021
L Пословање некретнинама	1 980	1 293
M Стручне, научне и техничке дјелатности	3 095	2 047
N Административне и помоћне услужне дјелатности	2 187	1 424
O Јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање	3 090	1 970
P Образовање	2 585	1 650
Q Дјелатности здравствене заштите и социјалног рада	3 007	1 920
R Умјетност, забава и рекреација	2 384	1 539
S Остале услужне дјелатности	2 514	1 624

Број: 06.3/052-120.2/26  
23. марта 2026. године  
Бањалука

Директор,  
**Дарко Милуновић, с.р.**

### Фонд здравственог осигурања Републике Српске

На основу члана 44. став 12. и члана 101. став 1. тачка 3) Закона о обавезном здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/22 и 132/22), уз Сагласност министра здравља и социјалне заштите, број: 11/04-505-30/26, од 13. фебруара 2026. године, Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на 14. редовној сједници, одржаној 17. фебруара 2026. године, доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 1.

У Правилнику о условима и поступку за обезбјеђивање медицинских средстава ("Службени гласник Републике Српске", бр. 14/25 и 20/25) у члану 6. у ставу 1. Прилог 1 – Листа медицинских средстава која се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања замјењује се новим Прилогом 1 – Листа медицинских средстава која се

финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања и чини саставни дио овог правилника.

#### Члан 2.

У члану 31. у ставу 2. Прилог 2 – Цјеновник медицинских средстава замјењује се новим Прилогом 2 – Цјеновник медицинских средстава и чини саставни дио овог правилника.

Став 3. мијења се и гласи:

"(3) Цијена за медицинска средства наведена у Листи која се осигураном лицу обезбјеђују на рецепт одређује се у поступку јавне набавке, осим за ланцете, траке за мјерење глукозе у крви и траке за мјерење кетона и глукозе у урину за које се цијена одређује преговорима са велепрометницима медицинских средстава и објављује се на интернет страници Фонда."

#### Члан 3.

У члану 33. у ставу 2. Прилог 3 – Налог за набавку/поправку медицинског средства замјењује се новим Прилогом 3 – Налог за набавку/поправку медицинског средства и чини саставни дио овог правилника.

#### Члан 4.

У члану 45. у ставу 1. у тачки 1) ријеч: "јавном" брише се.

#### Члан 5.

Члан 46. мијења се и гласи:

"(1) Испоруку медицинских средстава код дијабетеса за која је Листом прописано издавање на рецепт обезбјеђује Фонд закључивањем уговора са изабраним добављачем након спроведеног поступка јавне набавке, осим за ланцете, траке за мјерење глукозе у крви и траке за мјерење кетона и глукозе у урину чију испоруку на рецепт Фонд обезбјеђује у апотекама са којима има закључен уговор.

(2) Уговором са изабраним добављачем из става 1. овог члана дефинише се и обавеза добављача да медицинска средства дистрибуира у апотеке са којима Фонд има закључен уговор, а осигурано лице остварује право на испоруку медицинских средстава код дијабетеса на основу рецепта који изабрани доктор медицине код кога је осигурано лице регистровано у тиму породичне медицине, издаје на образцу који је прописан одлуком о усвајању Листе лијекова који се издају на рецепт.

(3) Медицинским средствима из става 1. овог члана се у пословном информационом систему Фонда додјељују јединствене шифре."

#### Члан 6.

У члану 49. у ставу 2. последије тачке 3) додаје се нова тачка 4), која гласи:

"4) дентална медицинска средства".

Досадашње т. 4), 5), 6) и 7) постају т. 5), 6), 7) и 8).

У досадашњој тачки 7) која постаје тачка 8) број: "7.7" замјењује се бројем: 7.6".

#### Члан 7.

У члану 53. ст. 3. и 4. мијењају се и гласе:

"(3) Попис враћених медицинских средстава из става 2. овог члана обухвата и процјену употребљивости, те доношење одлуке да се пописана неупотребљива и расходована медицинска средства отпишу и униште, односно да се пописана употребљива медицинска средства уступе на трајно коришћење заинтересованим јавним здравственим установама или јавним установама социјалне заштите за смјештај старијих лица са подручја филијале или заинтересованом осигураном лицу којем је медицинским налазом потврђена потреба за коришћењем медицинског средства, а не испуњава услове за одобравање новог средства према Листи, о чему се води посебна евиденција.

(4) Фонд води евиденцију одобрених медицинских средстава која подлијежу враћању, евиденцију враћених

медицинских средстава, евиденцију уништавања враћених неупотребљивих медицинских средстава и евиденцију враћених употребљивих медицинских средстава уступљених на трајно коришћење правним лицима, односно осигураним лицима.”

## Члан 8.

У поступцима по захтјевима за обезбјеђивање набавке/поправке медицинског средства из средстава обавезног здравственог осигурања који су Фонду поднесени према налозима за набавку/поправку медицинског средства који

су издати прије ступања на снагу овог правилника одлучује се у складу са Правилником о условима и поступку за обезбјеђивање медицинских средстава (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 14/25 и 20/25).

## Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/002-884-4/26  
17. фебруара 2026. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
Мр Драгослав Тошић, с.р.

## ПРИЛОГ 1

## ЛИСТА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊЕ

Редни бр.	Шифра мед. средства	Назив медицинског средства	Медицинско средство предлаже	Надлежност за прописивање или одобравање мед. средства			Медицинско средство подлијеже враћању	Оцјена функционалности	Могућа поправка мед. средства у току рока трајања	Рок трајања медицинског средства / количина медицинског средства	Медицинске индикације и услови за остваривање права на медицинско средство	Израда – стандард материјала медицинског средства	Уговорни испоручилац	Члан из Правилника
				Изабр. др породичне мед./педијатар	Доктор специјалиста	Рјешење Фонда								
<b>1. ОРТОПЕДСКА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА</b>														
<b>1.1. Протезе за доње екстремитете</b>														
<b>1.1.1. Протезе за стопала</b>														
1.	6010656	Пртеза послје дјелимичне ампултације стопала - Shopart	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 24 мјесеца	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дјелимична ампултација стопала по Листфранку или Шопарту;</li> <li>Урођени недостатак стопала (Q72.3);</li> <li>Стечени недостатак стопала (Y83.5, S98, Z89.4)</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, слагано парцијално стопало од педилена и мост гуме.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
2.	6010657	Пртеза послје ампултације по Пирогову, пластична са Sach стопалом	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација по Пирогову;</li> <li>Урођени недостатак стопала (Q72.3);</li> <li>Стечени недостатак стопала (Y83.5, S98, Z89.4);</li> <li>ниво активности низак.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, укупано Sach стопало или готово парцијално стопало.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
3.	6010658	Пртеза послје ампултације по Пирогову, пластична са Dynamik стопалом	Прво прописивање – Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација по Пирогову;</li> <li>Урођени недостатак стопала (Q72.3);</li> <li>Стечени недостатак стопала (Y83.5, S98, Z89.4);</li> <li>ниво активности висок.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, укупано Dynamik стопало или готово парцијално стопало.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

4.	6010278	Протеза послје ампутације по Сајму, пластична са Sach стопалом	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поткољена ампутација по Сајму;</li> <li>● Урођени недостатак поткољенице и стопала (Q72.2);</li> <li>● Стечени недостатак стопала поткољенице (S88, Z89.5, Y83.5);</li> <li>- ниво активности средњи и низак.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Sach стопало, завршна апликација.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала	Чл. 8. и 9.
5.	6010007	Протеза послје ампутације по Сајму, пластична са Dupontik стопалом	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поткољена ампутација по Сајму;</li> <li>● Урођени недостатак поткољенице и стопала (Q72.2);</li> <li>● Стечени недостатак стопала поткољенице (S88, Z89.5, Y83.5);</li> <li>- ниво активности висок.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Dupontik стопало, завршна апликација.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала	Чл. 8. и 9.
6.	6010661	Лежиште протезе стопала	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	Једном у року трајања протезе	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Замјена код анатомских и функционалних промјена.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, ламинирано лежиште ојачано карбонским влакнима.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
<b>1.1.2. Поткољене протезе</b>														
1.	6010394	Поткољена протеза, пластична са Sach стопалом	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поткољена ампутација,</li> <li>● Урођени недостатак; поткољенице и стопала (Q72.2);</li> <li>● Стечени недостатак поткољенице и стопала (S88, Z89.5, Y83.5);</li> <li>- ниво активности средњи и низак.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Sach стопало, завршна апликација.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала	Чл. 8. и 9.

2.	6010028	Поткољена протеза, пластична са Dynamik стопалом	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поткољена ампутација;</li> <li>Урођени недостатак поткољенице и стопала (Q72.2);</li> <li>Стечени недостатак поткољенице и стопала (S88, Z89.5, Y83.5);</li> <li>- ниво активности висок.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отisku, уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Dynamik стопало, завршна ламинација.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
3.	6010005	Поткољена протеза, пластична са Sach стопалом, са суспензијом	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поткољена ампутација, тибиа краћа од 10 cm;</li> <li>Урођени недостатак поткољенице и стопала (Q72.2);</li> <li>Стечени недостатак поткољенице и стопала (S88, Z89.5, Y83.5);</li> <li>- ниво активности средњи и низак.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отisku, уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Sach стопало, завршна ламинација, суспензија са једноосовинским кољеним зглобом.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
4.	6010006	Поткољена протеза, пластична или модулка са силиконским уложком – Liner и Dymamik стопало	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до навршених 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поткољена ампутација, тибиа краћа од 10 cm;</li> <li>Урођени недостатак поткољенице и стопала (Q72.2);</li> <li>Стечени недостатак поткољенице и стопала (S88, Z89.5, Y83.5);</li> <li>- ниво активности висок.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отisku, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Dymamik стопало, силиконски уложак -Liner, козметска облога или завршна ламинација.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
5.	6010010	Поткољена протеза за високоактивне, пластично лежиште, динамичко стопало	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поткољена ампутација;</li> <li>Урођени недостатак поткољенице и стопала (Q72.2);</li> <li>Стечени недостатак поткољенице и стопала (S88, Z89.5, Y83.5);</li> <li>- ниво активности изразито висок, и то неограничено кретање вањским простором на различитим нивоима са врло високим захтевима, средњом, високом и промјенивом брзином уз савладавање већине препрека. Може имати стручне, терапијске вјежбе или активности које захтијевају протетско коришћење више од једноставног кретања, без употребе додатних помагала.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отisku, уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, стопало motion или вишеосовинско, модулка са козметском облогом.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

6.	6010011	Поткољена протеза модулка за високоактивне, пластично лежиште, карбонско стопало	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поткољена ампутација;</li> <li>● Урођени недостатак поткољенице и стопала (Q72.2);</li> <li>● Стечени недостатак поткољенице и стопала (S88, Z89.5, Y83.5);</li> </ul> - ниво активности изразито висок, и то неограничено кретање ванским простором на различитим нивоима са врло високим захтјевима, средњом, високом и промјенивом брзином уз савлађавање већине препрека. Може имати стручне, терапијске вјежбе или активности које захтијевају протетско коришћење више од једноставног кретања, без употребе додатних помагала.	Израда по мјери и гипсаном отиску, уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, стопало карбонско, модулка са косметском облогом.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
7.	6010399	Поткољена протеза кожна са суспензијом и једноосовинским кољеним зглобом, Sach стопало	Прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поткољена ампутација код пацијената који су навикли на овакву врсту медицинског средства;</li> <li>● Урођени недостатак поткољенице и стопала (Q72.2);</li> <li>● Стечени недостатак поткољенице и стопала (S88, Z89.5, Y83.5).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, кожно лежиште, суспензија са челичним шинама са зглобом.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
8.	6010397	Поткољена протеза, пластична за флексиону контрактуру	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поткољена ампутација, батаљак у флексионој контрактури 90 степени;</li> <li>● Урођени недостатак цијеле поткољенице у нивоу кољена (Q72.2);</li> <li>● Стечени недостатак поткољенице и стопала (S88, Z89.5, Y83.5).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Sach стопало, завршна ламинација, суспензија са челичним шинама са зглобом.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
9.	6020089	Навлака за батаљак - поткољена	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	12 комада годишње	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ампутација поткољенице (Z89.5);</li> <li>● Урођени недостатак поткољенице (S88, Q72.2, Y83.5);</li> <li>● Ампутација стопала (корисници протеза стопала);</li> <li>● Корисници ортопротезе</li> </ul> Не одобравају се осигураницима - корисницима поткољене протезе са Liner улошком и корисницима Дерма гел навлака за батаљак.	Готов производ; Материјал – текстил.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 9.

10.	602004	Дерма гел навлака за батаљак	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	6 комада годишње	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корисницима поткољених протеза (Z89.5, S88, Q72.2, Y83.5);</li> <li>Не одобравају се корисницима протезе стопала, поткољене протезе са Liner улошком и корисницима навлака за батаљак 6020089.</li> </ul>	Готов производ; Материјал – текстил са пресвученим гелом.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 9.
11.	601062	Лежиште за поткољену протезу	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	Једном у року трајања протезе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Замјена код анатомских и функционалних промјена.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично ојачано карбонским влакнима.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
12.	6020275	Силиконски уложак за поткољену протезу - Liner	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	Једном у року трајања протезе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Замјена код дотрајалости (за кориснике протезе 6010006).</li> </ul>	Готов производ; Материјал – силикон.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

Прво одобравање навлаке за батаљак врши се овјером налога уз претходно доношење рјешења Фонда, а свако наредно само овјером налога. Осигурана лица - корисници поткољених протеза могу добити само једну врсту навлака за батаљак, осим корисника протезе са Liner улошком, којима се не одобравају навлаке за батаљак.

#### 1.1.3. Наткољене протезе

1.	6010261	Наткољена протеза са дрвеним или пластичним лежиштем, Sach или Педилан стопало, механичко кољено са кочницом	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наткољена ампутација (S78, Z89.6, Y83.5);</li> <li>Урођени недостатак поткољенице и дијела бутне кости (Q72.0);</li> <li>- ниво активности низак.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, дрвено или пластично лежиште, Sach или Педилан стопало, механичко једноосовинско кољено са кочницом козметска облога, суспензија.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
2.	6010001	Наткољена протеза са пластичним квадрилатералним лежиштем, Sach стопало, механичко једноосовинско кољено	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наткољена ампутација (S78, Z89.6, Y83.5);</li> <li>Урођени недостатак поткољенице и дијела бутне кости (Q72.0);</li> <li>- ниво активности средњи и низак.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично квадрилатерално лежиште ојачано карбонским влакнима, Sach стопало, механичко једноосовинско кољено или сигурносно самокочеће, козметска облога, суспензија.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

3.	6010267	Наткољена протеза са уздужно овалним (ISNY) лежиштем, Dynamik стопало, механичко вишеосовинско кољено - титан	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наткољена ампултација (S78, Z89.6, Y83.5);</li> <li>• Урођени недостатак поткољенице и дијела бутне кости (Q72.0);</li> </ul> - ниво активности средњи и висок.	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично уздужно овално лежиште ојачано карбонским влакнима са унутрашњим флексибилним (ISNY) улошком, Dynamik стопало, механичко четвороосовинско кољено-титан, козметска облога, суспензија.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
4.	6010002	Наткољена протеза са пластичним лежиштем, Dynamik стопало, механичко вишеосовинско кољено-челик	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наткољена ампултација (S78, Z89.6, Y83.5);</li> <li>• Урођени недостатак поткољенице и дијела бутне кости (Q72.0);</li> </ul> - ниво активности средњи и висок.	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима (уздужно овално или квадрилатерално), Dynamik стопало, механичко четвороосовинско кољено или сигурносно самокочење - челик, козметска облога, суспензија.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
5.	6010003	Наткољена протеза са пластичним лежиштем и силиконским улошком - Liner, Dynamik стопало, механичко вишеосовинско кољено - титан	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наткољена ампултација (S78, Z89.6, Y83.5);</li> <li>• Урођени недостатак поткољенице и дијела бутне кости (Q72.0);</li> </ul> - батаљак краћи од 12 cm; - ниво активности висок.	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима са унутрашњим Liner улошком, Dynamik стопало, механичко четвороосовинско кољено - титан, козметска облога.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

6.	6010008	Наткољена протеза за високоактивне, динамичко стопало, пнеуматско вишеосовинско кољено	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наткољена ампутација (S78, Z89.6, Y83.5);</li> <li>• Урођени недостатак поткољенице и дијела бутне кости (Q72.0);</li> </ul> - ниво активности изразито висок, и то неограничено кретање вањским простором на различитим нивоима са врло високим захтјевима, средњом, високом и промјенивом брзином уз савладавање већине препрека. Може имати стручне, терапијске вјежбе или активности које захтијевају протетско коришћење више од једноставног кретања, без употребе додатних помагала	Израда по мјери и гипсаном отisku, пластично анатомско-контактно лежиште ојачано карбонским влакнима, са или без меканог улошка, стопало motion или вишеосовинско, пнеуматско вишеосовинско кољено, козметска облога, суспензија, навлака за облачење протезе.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
7.	6010009	Наткољена протеза за високоактивне, карбонско стопало, пнеуматско вишеосовинско кољено	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наткољена ампутација (S78, Z89.6, Y83.5);</li> <li>• Урођени недостатак поткољенице и дијела бутне кости (Q72.0);</li> </ul> - ниво активности изразито висок, и то неограничено кретање вањским простором на различитим нивоима са врло високим захтјевима, средњом, високом и промјенивом брзином уз савладавање већине препрека. Може имати стручне, терапијске вјежбе или активности које захтијевају протетско коришћење више од једноставног кретања, без употребе додатних помагала.	Израда по мјери и гипсаном отisku, пластично анатомско-контактно лежиште ојачано карбонским влакнима, са или без меканог улошка, карбонско стопало, пнеуматско вишеосовинско кољено, козметска облога, суспензија, навлака за облачење протезе.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
8.	6010265	Протеза за дезартикулацију кука са пластичним лежиштем, једноосовинско кољено са кочницом, Sach стопало	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дезартикулација кука (S78, Y83, Z89.9);</li> </ul> - ниво активности низак.	Израда по мјери и гипсаном отisku, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Sach стопало, једноосовинско кољено са кочницом, зглоб кука са кочницом, козметска облога.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
9.	6010271	Протеза за дезартикулацију кука са пластичним лежиштем, вишеосовинско кољено, Dупатик стопало	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дезартикулација кука (S78, Y83.5, Z89.9);</li> </ul> - ниво активности висок.	Израда по мјери и гипсаном отisku, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Dупатик стопало, вишеосовинско кољено, зглоб кука са кочницом, козметска облога.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

10.	6010259	Протеза за дезартикулацију кољена са пластичним лежиштем, вишеосовинско кољено, Sach стопало	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	• Дезартикулација кољена (S88, S87, Y83.5, Z89.5); – ниво активности низак.	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Sach стопало, вишеосовинско кољено, козметска облога.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
11.	6010272	Протеза за дезартикулацију кољена са пластичним лежиштем, вишеосовинско кољено, Dupamk стопало	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	• Дезартикулација кољена (S87, S88, Y83.5, Z89.5); – ниво активности висок.	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима са (или без) унутрашњим флексибилним улошком, Dupamk стопало, вишеосовинско кољено, козметска облога.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
12.	6020107	Навлака за баталак - наткољена	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	НЕ	ДА	12 комада годишње	• Наткољена ампутација (S78, Z89.6, Y83.5); • Урођени недостатак наткољенице (Q72.0); Не одобравају се осигурањима -корисницима протеза за високоактивне, протеза са уздужно овалним лежиштем и Liner улошком.	Готов производ; Материјал - текстил.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 9.
13.	6010663	Лежиште за наткољену протезу	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	Једном у року трајања протезе	Замјена код анатомских и функционалних промјена.	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
14.	6020276	Силиконски уложак за наткољену протезу - Liner	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	Једном у року трајања протезе	Замјена код дотрајалости (за кориснике протезе 6010003).	Готов производ; Материјал - силикон.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

Прво одобравање навлаке за баталак врши се овјером налога уз претходно доношење рјешења Фонда, а свако наредно само овјером налога.

1.2. Протезе за горње екстремитете														
1.2.1. Протеза за шаку и прсте														
1.	6010640	Протеза након дјелимичне ампутације прста	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација прстију руке (S68, S67, Z89.8, Y83.5);</li> <li>Кожно-мишићни дефект прста;</li> <li>Урођени недостатак шаке и прстију (Q71.3).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, силиконски чланак, козметска рукавица.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала	Чл. 8. и 9.
2.	6010641	Протеза за шаку	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација прстију руке (S68, Z89.0, Y83.5, Z89.3);</li> <li>Кожно-мишићни дефект прста;</li> <li>Урођени недостатак шаке и прстију (Q71.3).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште, пасивна шака, козметска рукавица.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
1.2.2. Подлаткатне протезе														
1.	6010029	Подлаткатна протеза - естетска (пасивна)	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација подлаткитце (S58.1, Z89.2, Y83.6);</li> <li>Урођени недостатак подлаткитце (Q71.2).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, пасивна шака, козметска рукавица.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
2.	6010036	Подлаткатна протеза функционално - механичка	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација подлаткитце (S58.1, Z89.2, Y83.5);</li> <li>Урођени недостатак подлаткитце (Q71.2).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, радна шака или кука, суспензија и козметска рукавица уколико није аплицирана кука као завршна компонента.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

3.	6010642	Протеза за дезартикулацију лакта функционално – механичка	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 месеци Преко 18 година – 36 месеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дезартикулација у предјелу лакта (S58.0, Y83.5).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, радна шака или кука, латекс, суспензија и козметска рукавица уколико није аплицирана кука као завршна компонента.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
4.	6010664	Лежиште подлактичне протезе	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	Једном у року трајања протезе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Замјена код анатомских и функционалних промјена.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

## 1.2.3. Надлактичне протезе

1.	6010034	Надлактична протеза, естетска, пластична	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 месеци Преко 18 година – 36 месеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација надлактице (S48, Z89.0, Z89.2, Y83.5);</li> <li>Урођени недостатак надлактице (Q71.1).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, пасивна шака, латекс, суспензија, козметска рукавица.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
2.	6010030	Надлактична протеза, модуларна	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 месеци Преко 18 година – 36 месеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација надлактице (S48, Z89.0, Z89.2, Y83.5);</li> <li>Урођени недостатак надлактице (Q71.1).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, пасивна шака, скелетни латекс, суспензија, козметска облога, козметска рукавица.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
3.	6010031	Надлактична протеза, функционално – механичка	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 месеци Преко 18 година – 36 месеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација надлактице (S48, Z89.0, Z89.2, Y83.5);</li> <li>Урођени недостатак надлактице (Q71.1).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, радна шака или кука, латекс, суспензија и козметска рукавица уколико није аплицирана кука као завршна компонента.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

4.	6010643	Протеза за дезартикулацију рамена, пластична, естетска	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дезартикулација у предјелу рамена (S48.1, Y83.5, Z89.8);</li> <li>Урођени недостатак надлактице (Q71.1).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отisku, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, шака пасивна, лакат, суспензија, козметска облога, козметска рукавица.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
5.	6020137	Естетска рукавица	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	12 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уз подлакатну и надлакатну протезу, након дограјалости и немогућности употребе;</li> <li>Естетска рукавица се не одобрава засебно приликом одобравања протезе, јер је у саставу протезе.</li> </ul>	Испоручује се као готов производ, са услугом навлачења рукавице на дистални наставак протезе. Материјал – ПВЦ.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.
6.	6020078	Навлака за батаљак - надлакатна	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	6 комада годишње	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација горњих екстремитета; (S48, S58, S68, Z89, Y83.5).</li> </ul>	Готов производ; Материјал – текстил.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 9.
7.	6020098	Навлака за батаљак - подлакатна	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	6 комада годишње	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ампутација подлактице S52 и Y83.5</li> </ul>	Готов производ; Материјал – текстил.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 9.
8.	6010665	Лежиште надлакатне протезе	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	Једном у року трајања протезе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Замјена код анатомских промјена.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отisku, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 9.

**1.3. ОРТОПРОТЕЗЕ И ОРТОЗЕ****1.3.1. Ортопротезе**

1.	6010652	Ортопротеза за потколеницу, пластична, Sach стопало	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Од 18 година до 65 година – 36 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Урођене аномалије, обољења и посттрауматска стања у доба развоја (Q72, S83).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отisku, мекани уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, завршна ламинација.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8, 9, и 10.
----	---------	---	---	--	----	----	----	----	----	---	--	--	--	-----------------

2.	6010653	Ортопротеза за наткољеницу, модулска или пластична, Sach стопало	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	● Урођене аномалије, обољења и посттрауматска стања у доба развоја (Q72, S73).	Израда по мјери и гипсаном отиску, механи уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Sach стопало, по потреби са једносолинским кољеном са или без кочнице, козметска облога.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8, 9. и 10.
3.	6010654	Ортопротеза за поткољеницу, модулска, Sach стопало	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако следеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 10 мјесеци Од 18 до 65 година – 36 мјесеци	● Урођене аномалије, обољења и посттрауматска стања у доба развоја (Q72, Z89.9).	Израда по мјери и гипсаном отиску, механи уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима, Sach стопало, козметска облога.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака следећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8, 9. и 10.
4.	6010666	Лежиште за ортопротезу	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	Једном у року трајања протезе	● Замјена код анатомских промјена.	Израда по мјери и гипсаном отиску, механи уложак од педилена, пластично лежиште ојачано карбонским влакнима.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 9. и 10.

**1.3.2. Ортозе****1.3.2.1. Ортозе за труп****1.3.2.1.1. Ортозе за врат**

1.	6010129	Ортоза за вратни дио кичме, мека (Шанц око-вратник)	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста до 18 година – 12 мјесеци Од 18 година – 36 мјесеци	● Стања након повреда (S13.4, M50); ● Акутни или учестали болни и вертигинозни синдром; ● Стања након оперативних захвата.	Израда по мјери или готов производ; Материјал – спужва, текстил, чичак-трака.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала; Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 11.
2.	6010130	Ортоза за вратни дио кичме, тврда (Филаделфија око-вратник)	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста до 18 година – 18 мјесеци Од 18 до 65 година – 36 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци	● Стања након комозије кичмене мождине, лусација, прелома, листезе (S12, S13, S14); ● Стања након оперативних захвата.	Израда по мјери или готов производ; Материјал: комбинација пјенасти полиетилен и термопластика.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала; Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 11.

3.	6010131	Ортоза за вратни дио кичме са нараменицама (цервикоторакостернална ортоза – CTSO) Минерва ортоза	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 18 мјесеци Од 18 до 65 година – 36 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Иmobilизација кичме код повреда, патолошких прелома, након спондилолистезе (S12, S14, M43.1, Q76.2, T91.3);</li> <li>• Атлантаксијалне лусације код реуматоидног артритиса (M05, M06).</li> </ul>	Израда по мјери од термопластичне масе (двоједина љуска).	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
<b>1.3.2.1.2.Ортозе за кичму</b>														
1.	6010134	Ортоза за кичму, високи растерети мидер од пластичне масе	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 18 мјесеци Преко 18 година – 48 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У току и након болничког конзервативног или постоперативног лијечења кичменог стуба (патолошки и трауматски преломи пршљена);</li> <li>• Секундарна сколиоза, деформитети грудног коша код неуромускуларних обољења мишићне дистрофије и церебралне парализе.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску и/или CAD/CAM од термопластичне масе.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
2.	6010142	Ортоза за кичму (Милвоки корективни мидер за сколиозу)	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 12 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Код идиопатске сколиозе, Cobb-ов угао од 20 степени навише (M41.1).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску од пластичне масе са металним ојачањима.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
3.	6010140	Ортоза за кичму (TLSO корективни мидер за сколиозу)	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	Узраста до 18 година – 12 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Код идиопатске сколиозе, Cobb-ов угао од 20 степени навише (M41.1).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску и/или CAD/CAM од термопластичне масе.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
4.	6010144	Ортоза за кичму (реклинациони корективни мидер за хиперкифозу)	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 12 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Код хиперкифозе дијагностиковане РТГ снимком (M40);</li> <li>• Mb Scheuermann (M42.0).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску и/или CAD/CAM од термопластичне масе.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
5.	6010151	Ортоза за кичму (СТМ корективни мидер за сколиозу – Шено мидер)	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	Узраста до 18 година – 10 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Код идиопатске сколиозе (M41.1).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску и/или CAD/CAM од термопластичне масе.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.

6.	6010650	Ортоза за кичму, високи платнени растеретни мидер са дорзалним ојачањем и крикнама	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 18 мјесеци Преко 18 година – 48 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Компресивни преломи пршљена код остеоопрозе, доказани очитаним радиолошким налазом или отпусним писмом;</li> <li>● Стабилни преломи тораколумбалних пршљенова (S22, S32) доказани очитаним радиолошким налазом или отпусним писмом;</li> <li>● Тумори пршљенова доказани очитаним радиолошким налазом или отпусним писмом;</li> <li>● Спондилолистеза II степена (M43.1, Q76.2) доказана очитаним радиолошким налазом или отпусним писмом.</li> </ul>	Израда по мјери или готов производ од еластичног платна са металним ојачањима.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала; Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 11.
<b>1.3.2.1.3. Ортозе за грудни кош</b>														
1.	6010150	Корективни апарат за Pectus carinatum	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 6 мјесеци	● Испуљчен грудни кош (Q67.7)	Израда по мјери, једнодијелна метална конструкција, кожа, пјенасти материјал.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
2.	6010155	Корективни апарат за Pectus carinatum, у два нивоа	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 6 мјесеци	● Испуљчен грудни кош са другим урођеним деформацијама при којима се не може аплицирати једнодијелни апарат (Q67.8)	Израда по мјери, двострука метална конструкција, кожа, пјенасти материјал.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
<b>1.3.2.2. Ортозе за екстремитете</b>														
<b>1.3.2.2.1. Горњи екстремитети</b>														
1.	6010649	Стабилизациска ортоза за раме и лакат	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста до 18 година – 18 мјесеци Од 18 до 65 година – 36 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци	● Код трајног стања оштећена функције горњег екстремитета, након болничког лијечења повреда и прелома, или оперативних захвата раменог зглоба (уз отпусно писмо након спроведене рехабилитације).	Испоручује се као готов производ или израда по мјери од еластичног материјала.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 11.
2.	6010117	Ортоза за лакат	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 18 мјесеци Од 18 до 65 година – 36 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци	● Код трајног стања нестабилности лакатног зглоба и/или оштећења нерва након повреде, послједице болничког конзервативног или оперативног лијечења (уз отпусно писмо након спроведене рехабилитације).	Израда по мјери и гипсаном отиску од пластичне масе са или без зглоба.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
3.	6010116	Ортоза за подлактицу и шаку, пластична	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста до 18 година – 12 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	● Трајна плеггија руке након повреде и/или обољења нерва подлактице и шаке (G83.2); ● Урођени деформитети ручног зглоба и шаке.	Израда по мјери и гипсаном отиску од пластичне масе.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.

1.3.2.2.2. Доњи екстремитети														
1.	6010037	Наткољени апарат отвореног типа са пластичном бутном и поткољеном рајфном	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до 18 година – 12 мјесеци Од 18 до 65 година – 36 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Клинички евидентирана хронична нестабилност кољена (M23.5) код неоперативних ишчашења и повреда кољеног зглоба и трајних неуролошких обољења која су верификована ЕМНГ налазом на доњим екстремитетима.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, термопластичне или кожно рајфне, челичне шине са зглобом кољена и стопала.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
2.	6010045	Ортоза за наткољеницу (четвордијелни Хесинг апарат)	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	До 18 година – 12 мјесеци Од 18 до 65 година – 48 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>За омогућавање стајања и хода и спречавање настанка деформитета код одузетости доњих екстремитета било које генезе са промјенама у леђно-слабинској кичми, посљедица повреде или обољења;</li> <li>Оштећене централног/периферног моторног неурона са дисфункцијом доњих екстремитета.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластичне ојачане карбонским влакнима, челичне шине са зглобом кука, кољена и стопала.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
3.	6010044	Ортоза за наткољеницу (тродијелни Хесинг апарат)	Прво прописивање – стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала; Свако сљедеће прописивање – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	До 18 година – 12 мјесеци Од 18 до 65 година – 48 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>За омогућавање хода, статике тијела и спречавање настанка трајних деформитета у подручју скочног и кољеног зглоба и кука.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, пластичне рајфне ојачане карбонским влакнима, челичне шине са зглобом кољена и стопала.	Прва апликација у здравственој установи оспособљеној за израду и апликацију ортопедских помагала; Свака сљедећа апликација код произвођача ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
4.	6010074	Ортоза за стабилизацију кољена од пластичне масе са механичким зглобом, са кочницом или без кочнице	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	До 18 година – 12 мјесеци Од 18 до 65 година – 48 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Клинички евидентирана хронична нестабилност кољена (M23.5) код неоперативних ишчашења и повреда кољеног зглоба и трајних неуролошких обољења која су верификована ЕМНГ налазом на доњим екстремитетима).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, од термопластичне, кољени зглоб са или без кочнице, могућност ограничења покрета.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
5.	6010076	Ортоза за поткољеницу и стопало (дводијелни Хесинг апарат) у споју са ципелама - Клензак апарат	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста неуролог		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	До 18 година – 12 мјесеци Од 18 до 65 година – 36 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци (Осим ортопедских ципела, чији рок је утврђен према шифри помагала)	<ul style="list-style-type: none"> <li>За омогућавање хода код оштећења централног или периферног моторног неурона са дисфункцијом доњих екстремитета и развијеним контрактурама/деформитетима стопала (верификована ЕМНГ налазом на доњим екстремитетима код одраслих).</li> </ul>	Израда по мјери и отиску, метална или пластична рајфна, челичне шине са скочним зглобом у споју са ортопедским ципелама (цицеле урађене по гипс моделу).	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
6.	6010086	Ортоза за поткољеницу и стопало, пластична са зглобом	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	До 18 година – 12 мјесеци Од 18 до 65 година – 36 мјесеци Преко 65 година – 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>За растерећење поткољенице и стопала код несраслих прелома поткољенице, када су исцрпљени сви остали методи лијечења;</li> <li>Код неуролошких оштећења (верификована ЕМНГ налазом на доњим екстремитетима код одраслих).</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску, од пластичне масе, са зглобом.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.

7.	6010079	Перонеална ортоза, пластична, по гипсу моделу	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста неуролог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	До 18 година – 12 мјесеци Преко 18 година – 36 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За омогућавање хода код одузетости перонеалног нерва, централне или периферне етиологије.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску од термопластичне масе.	Здравствена установа основана за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
8.	6020109	Терапијске гаћице	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед, специјалиста педијатар		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	3 мјесеца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развојни поремећај кукова (Q65).</li> </ul>	Испоручује се као готов производ; Материјал – текстил.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 11.
9.	6010095	Павликови ремени	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед, специјалиста педијатар		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	3 мјесеца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развојни поремећај кукова (Q65).</li> </ul>	Испоручује се као готов производ или израда по мјери од коже и вештачких материјала.	Здравствена установа основана за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала; Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 11.
10.	6010097	Апарат за корекцију стопала за дјецу по Денис Брауну (у споју са ципелама)	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед, специјалиста дјечије хирургије		ДА	ДА	НЕ	НЕ	ДА	12 мјесеци (Осим ортопедских ципела које се мијењају на 6 мјесеци)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Урођени деформитети стопала (Q66).</li> </ul>	Израда по мјери и отиску - ортопедске ципеле у споју са металном шином и адаптером.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
11.	6010124	Наткољена корективна шина, пластична, за дјецу	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед, специјалиста неуролог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	За дјецу до 8 година – 6 мјесеци За дјецу од 8 до 15 година – 8 мјесеци За дјецу од 15 до 18 година – 12 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неуролошка обољења - парезе или парализе;</li> <li>• Стање након оперативног лијечења деформитета стопала.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску од термопластичне масе, са или без додавања абдукционих граничника.	Здравствена установа основана за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.
12.	6010123	Поткољена корективна шина, пластична, за дјецу	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед, специјалиста неуролог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	За дјецу узраста до 8 година – 6 мјесеци За дјецу од 8 до 15 година – 8 мјесеци За дјецу од 15 до 18 година – 12 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неуролошка обољења – парезе или парализе;</li> <li>• Стање након оперативног лијечења деформитета стопала.</li> </ul>	Израда по мјери и гипсаном отиску од термопластичне масе.	Здравствена установа основана за израду и апликацију ортопедских помагала; Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8. и 11.

1.4. Ортопедска обућа														
1.4.1 Ортопедске ципеле за одрасле														
1.	6010291	Ортопедске ципеле за одрасле	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста од 18 година – 12 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тешки деформитети стопала, настали услед лоше сраслих или несраслих прелома костију стопала, повреда скочног зглоба или услед реуматских обољења (M21);</li> <li>Урођени деформитети стопала (Q66.0, Q66.1, Q66.2, Q66.4, Q66.7) уз документацију о ранијем лијечењу или медицинској рехабилитацији/хабилитацији;</li> <li>У функцији саставног дијела ортопротезе, ортозе и Шопарт апарата (Z99.8);</li> <li>Изражене трофичке промјене стопала са улцерацијама код Angiopathia diabetica peripherica (I79.2);</li> <li>Недостатак најмање три прста или палца на стопалу (Z89.0, S98.2).</li> </ul>	Израда по мјери и отisku (гипс модел, пјена, педобарографија, плантографија) од природне коже и гуме.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 12. и 13.
2.	6010300	Ортопедске ципеле за одрасле, са повишењем од 2,5 cm до 6 cm	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста од 18 година – 12 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скраћење ноге од 2,5 cm до 6 cm као последица урођеног или стеченог деформитета (Q72, M21.7) и у функцији саставног дијела ортопротезе, ортозе и Шопарт апарата (Z99.8)</li> </ul>	Израда по мјери и отisku (гипс модел, пјена, педобарографија, плантографија) од природне коже, плута и гуме.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 12. и 13.
3.	6010301	Ортопедске ципеле за одрасле, са повишењем преко 6 cm	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	НЕ	ДА	Узраста од 18 година – 12 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скраћење ноге преко 6 cm као последица урођеног или стеченог деформитета (Q72, M21.7) и у функцији саставног дијела ортопротезе, ортозе и Шопарт апарата (Z99.8).</li> </ul>	Израда по мјери и отisku (гипс модел, пјена, педобарографија, плантографија) од природне коже, плута и гуме.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 12. и 13.
1.4.2 Ортопедске ципеле за дјecu														
1.	6010305	Ортопедске ципеле за дјecu	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста до 8 година – 6 мјесеци Од 8 до 15 година – 8 мјесеци Од 15 до 18 година – 10 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Урођени или стечени деформитети стопала код којих корекција није могућа ортопедским улошцима, уз документацију о ранијем лијечењу или медицинској рехабилитацији/хабилитацији (M21.5, Q66.0, Q66.1, Q66.2, Q66.4, Q66.7);</li> <li>У функцији саставног дијела ортопротезе и ортозе (Z99.8);</li> <li>Скраћење ноге до 1.5 cm као последица урођеног или стеченог деформитета стопала (Q72, M21.7)</li> </ul>	Израда по мјери и отisku (гипс модел, пјена, педобарографија, плантографија) од природне коже и гуме.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 12. и 13.
2.	6010306	Ортопедске ципеле за дјecu, са повишењем од 1,5 cm до 3 cm	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста до 8 година – 6 мјесеци Од 8 до 15 година – 8 мјесеци Од 15 до 18 година – 10 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скраћење ноге од 1.5 cm до 3 cm као последица урођеног или стеченог деформитета стопала (Q72, M21.7);</li> <li>У функцији саставног дијела ортопротезе и ортозе (Z99.8).</li> </ul>	Израда по мјери и отisku (гипс модел, пјена, педобарографија, плантографија) од природне коже, плута и гуме.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 12. и 13.

3.	6010307	Ортопедске ципеле за дјецу, са повишењем од 3 cm до 6 cm	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста до 8 година – 6 мјесеци Од 8 до 15 година – 8 мјесеци Од 15 до 18 година – 10 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скраћење ноге од 3 cm до 6 cm као посљедица урођеног или стеченог деформитета стопала (Q72, M21.7);</li> <li>У функцији саставног дијела ортопротезе и ортозе (Z99.8).</li> </ul>	Израда по мјери и отиску (гипс модел, пјена, педобарографија, плантографија) од природне коже, плута и гуме.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 12. и 13.
4.	6010308	Ортопедске ципеле за дјецу, са повишењем од 6 cm до 10 cm	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста до 8 година – 6 мјесеци Од 8 до 15 година – 8 мјесеци Од 15 до 18 година – 10 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скраћење ноге од 6 cm до 10 cm као посљедица урођеног или стеченог деформитета стопала (Q72, M21.7);</li> <li>У функцији саставног дијела ортопротезе и ортозе (Z99.8).</li> </ul>	Израда по мјери и отиску (гипс модел, пјена, педобарографија, плантографија) од природне коже, плута и гуме.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 12. и 13.
5.	6010309	Ортопедске ципеле за дјецу, са повишењем преко 10 cm	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	ДА	НЕ	НЕ	ДА	Узраста до 8 година – 6 мјесеци Од 8 до 15 година – 8 мјесеци Од 15 до 18 година – 10 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скраћење ноге од преко 10 cm као посљедица урођеног или стеченог деформитета стопала (Q72, M21.7);</li> <li>У функцији саставног дијела ортопротезе и ортозе (Z99.8).</li> </ul>	Израда по мјери и отиску (гипс модел, пјена, педобарографија, плантографија) од природне коже, плута и гуме.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 12. и 13.
<b>1.4.3. Ортопедски улошци</b>														
1.	6010281	Ортопедски улошци за дјецу	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Од 3 до 8 година – 6 мјесеци Од 8 до 15 година – 8 мјесеци Од 15 до 18 година – 10 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>M21.4;</li> <li>M21.7;</li> <li>O66.5;</li> <li>Q72</li> <li>(pes planus gradus III и IV).</li> </ul>	Израда по мјери и отиску (пјена, плантографија, педобарографија), пјенасти материјал.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 12. и 13.
2.	6010303	Филтри (умци) код парцијалне ампутације стопала	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	До 8 година – 6 мјесеци Од 8 до 15 година – 8 мјесеци Од 15 до 18 година – 10 мјесеци Преко 18 година – 12 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>M20, Q66</li> <li>Парцијална ампутација стопала;</li> <li>Деформитети стопала или урођени недостатак дијела стопала.</li> </ul>	Израда по мјери од плута, пластазота или других вјештачких пјенастих материјала.	Произвођач ортопедских помагала.	Чл. 8, 12. и 13.
<p>Ортопедске ципеле се одобравају осигураном лицу које може да се креће (хода) уколико:</p> <p>1) због болести или деформитета стопала не може да користи конфекцијску обућу,</p> <p>2) је ортопедска обућа неопходна за коришћење ортозе за доње екстремитете, ортопротезе или Шопарт апарата,</p> <p>3) се корекција деформитета не може постићи ортопедским улошцима (код дјеце).</p> <p>Ортопедске ципеле се одобравају осигураном лицу до 18 година које се креће уз помоћ инвалидских колича, а које због болести или деформитета стопала не може да користи конфекцијску обућу.</p> <p>Осигурано лице уз ортопедску ципелу има право и на ципелу за здраву ногу.</p> <p>Осигураном лицу од навршене 3. до навршене 18. године, које може да се креће (хода), може се одобрити једно медицинско средство, и то ортопедске ципеле или ортопедски улошци.</p>														
<b>1.5. Медицинска средства за кретање</b>														
1.	6020084	Подлакатне штаке	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	До 18 година – 24 мјесеца; Преко 18 година – 60 мјесеци Један пар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Болести и стања код којих је ход омогућен или олакшан употребом штака, у зависности од функционалног статуса.</li> </ul>	Готов производ – алуминијум. Могућност подешавања висине.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 14.
2.	6020077	Потпазушне штаке	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед		ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	До 18 година – 24 мјесеца; Преко 18 година – 60 мјесеци Један пар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Болести и стања код којих је ход омогућен или олакшан употребом штака, у зависности од функционалног статуса.</li> </ul>	Готов производ – дрво или алуминијум. Могућност подешавања висине.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 14.
3.	6020203	Штап за ходање са три ослонца	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	96 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Код једностране одузетости.</li> </ul>	Готов производ – алуминијум.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 14.
4.	6020204	Штап за ходање са четири ослонца	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	96 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Код једностране одузетости.</li> </ul>	Готов производ – алуминијум.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 14.

5.	6020239	Сталак за ходање, обични дубак за дјецу и за одрасле	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	До 18 година – 36 мјесеци Преко 18 година – 96 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Код отежаног кретања усљед последица реуматских и неуролошких болести, пост-трауматских и постоперативних стања, те након ампутација доњих екстремитета.</li> </ul>	Готов производ – алуминијум.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 14.
6.	6020254	Сталак за вертикализацију за дјецу и одрасле	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	До 18 година – 24 мјесеца Преко 18 година – 120 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ради омогућавања вертикализације са стабилизацијом главе, тупа и екстремитета код оштећења и обољења централног нервног система и неуромускуларних обољења.</li> </ul>	Готов производ – пластика, метална конструкција.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 14.

Осигурано лице има право на једно од медицинских средстава 6020084, 6020077, 6020203, 6020204 или 6020239.

#### 1.6. Инвалидска колиџа

1.	6020032	Инвалидска колиџа за особу зависну од другог лица	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста ортопед, специјалиста неуролог		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>За сва лица која због последица болести и/или повреде није могуће оспособити за ход ни за самостално руковање другим медицинским средствима, укључујући инвалидска колиџа, а за руковање колиџама неопходна је помоћ друге особе;</li> <li>Право на колиџа остварују и лица са ампутацијом обје ноге иако су протетисане.</li> </ul>	Готов производ – оквир од алуминијума или челика. Наслон и сједило од техничке тканине са уграђеним јастуком. Папуче подесиве по висини, чичак-трака за стопала.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 15.
2.	6020028	Инвалидска колиџа за собну и вањску употребу – активна	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	Дјеца узраста од 16 до 18 година – 36 мјесеци Од навршених 18 година – 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>За сва лица која због последица болести и/или повреде није могуће оспособити за ход, нити за самостално руковање другим медицинским средствима, а која су способна за самостално управљање инвалидским колиџама на механички погон;</li> <li>Право на колиџа остварују и лица са ампутацијом обје ноге иако су протетисане.</li> </ul>	Готов производ. Оквир од алуминијума или лаке легуре. Наслон и сједило од техничке тканине. Папуче подесиве по висини, чичак-трака за стопала.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 15.
3.	6020034	Тоалетна колиџа	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>За сва лица која због последица болести и/или повреде нису способна за самозбрињавање, нити за коришћење инвалидских колиџа за кретање;</li> <li>За лица са трајним неуролошким дефицитом уз образложење индикације и клинички статус, ако лице није инконтинентно.</li> </ul>	Готов производ – оквир од челика или алуминијума водоотпорно сједиште, пластична тоалетна посуда.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 15.

4.	6020033	Инвалидска колица за собну и вањску употребу са погоном на једну руку	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>● За лица код којих је очувана функција само једне руке, уз приложени клинички и функционални статус, а постоји индикација за коришћење инвалидских колица</li> </ul>	Готов производ. Оквир од алуминијума, челика или лаке легуре. Наслон и сједило од техничке тканине. Погон колица дуплим обручима с преносом на лијевој или десној страни или погон колица полугом за једну руку на лијевој или десној страни. Папучице подесиве по висини, чичак-трака за стопала, једна кочница.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 15.
5.	6020139	Активна – лака инвалидска колица	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	Од 16 до 18 година – 36 мјесеци Преко 18 година – 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Лица која због посљедица болести и/или повреде није могуће оспособити за ход, нити за самостално руковање другим медицинским средствима, а која имају изразито висок ниво активности који превазилази АДЖ и професионалне активности, која се активно или рекреативно баве спортом;</li> <li>● Право на колица остварују и особе са ампутацијама обје ноге иако су протетисане, а која имају изразито висок ниво активности који превазилази АДЖ и професионалне активности, која се активно или рекреативно баве спортом;</li> <li>● Уз приложени клинички и функционални статус и медицинско-технички мјерни лист - ниво активности изразито висок.</li> </ul>	Готов производ. Оквир од алуминијума или лаке легуре, сједило и наслон од техничке тканине, наслон закривљен по мјери и подесив по висини, штитници задњих тоčkова, могућност скидања тоčkова без алата, погон колица дуплим обручима, папучице подесиве по висини, мала преклопна величина. До 9 kg тежине (код минималне произвођачке ширине). Одобрено за транспорт у возилима за превоз лица са смањеном покретљивошћу.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 15.

6.	6020209	Електро-моторна инвалидска колица са акумулатором	Стручни тим уговорне здравствене установе оспособљене за израду и апликацију ортопедских помагала		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За лица старија од 16 година са највећим степеном функционалне онеспособљености система за кретање;</li> <li>• Код лица које због одузетости или деформација руку и ногу не могу активно покренути колица на ручни погон, али покретом прстију или главе могу сигурно управљати електромоторним инвалидским колицима – конзилијарно мишљење трију доктора специјалиста референтне здравствене установе;</li> <li>• Верификовати сљедећом документацијом: историја болести, EMNG налаз горњих и доњих екстремитета, налаз и мишљење психолога о сигурном управљању инвалидским колицима, а код неуромускуларних и средних болести налаз неуролога;</li> <li>• Код малолетних лица потребна је сагласност родитеља или старатеља.;</li> <li>• Уз приложени клинички и функционални статус и медицинско-технички мјерни лист.</li> </ul>	Готов производ. Оквир од алуминијума или челика, наслон и сједиште од техничке тканине. Наслон подесив. До 85 kg тежине са акумулатором, могућност успона мин. 15%, пуњач за батерију.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 15.
7.	6020252	Акумулатор за електро-моторна инвалидска колица	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	30 мјесеци/ два комада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За кориснике електромоторних колица.</li> </ul>	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 15.
8.	6020228	Инвалидска колица за дјecu за зависну од другог лица	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	Од 2 до 7 година – 24 мјесеца; Од 7 до 18 година – 48 мјесеци.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За дјecu коју због посљедица болести и/или повреде није могуће оспособити за ход ни за самостално руковање другим медицинским средствима, укључујући инвалидска колица;</li> <li>• За дјecu која су потпуно овисна о туђој помоћи.</li> </ul>	Готов производ. Оквир од алуминијума, наслончац и сједиште пресвучени техничком тканином, папучице подесиве по висини са чичактраком.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 15.
9.	6020230	Инвалидска колица за дјecu за самосталну употребу	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста неуролог, дјечији неуролог		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	Од 7 до 14 година – 24 мјесеца; Од 14 до 18 година – 48 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За дјecu коју због посљедица болести и/или повреде није могуће оспособити за ход ни за самостално руковање другим медицинским средствима, а која су способна за самостално и сигурно управљање инвалидским колицима на механички погон.</li> </ul>	Готов производ. Оквир од алуминијума или лаке легуре. Наслончац и сједиште пресвучени техничком тканином, папучице подесиве по висини са чичактраком.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 15.

10.	6020229	Инвалидска колица, прилагођена	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста неуролог, дјечији неуролог		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	Од 2 до 7 година – 24 мјесеца; Од 7 до 18 година – 48 мјесеци; Преко 18 година - 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За дјецу која не могу самостално задржати сједећи положај, не могу управљати колицима;</li> <li>• За дјецу која су потпуно овисна о туђој помоћи;</li> <li>• За обољеле од церебралне парализе и преко 18 година (који су раније били корисници прилагођених инвалидских колица и који испуњавају претходна два критеријума).</li> </ul>	Готов производ. Оквир од алуминијума или челика, наслончац и сједиште пресвучени техничком тканином. Саставни дијелови колица су индивидуално прилагођени на основу функционалног статуса (могућност нагиба наслона, наслон за главу, пелоте за главу, пелоте за труп и карлицу, сигурносни појас/ прслук за грудни кош, пелоте за труп, абдукциони клин, пелоте за кољено, ослонац за руке, папучице подесиве по висини са каишевима за позиционирање стопала).	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 15.
<p>Осигурано лице добија на употребу само једна инвалидска колица, по правилу након проведене стационарне медицинске рехабилитације, и то за собну или вањску употребу, са поготом на једну руку или електричном колица са акумулатором под условом да, према мишљењу овлашћеног доктора одговарајуће гране медицине има потребну физичку кондицију, те интелектуалну и психичку способност за управљање истим по прописаним условима.</p> <p>Изузетно, по процјени комисије осигурано лице до навршене 26. године живота, а које је на редовном школовању има право на још једна инвалидска колица стандардне израде на ручни погон или тоалетна колица, чији се рок трајања утврђује у двоструком трајању.</p>														
1.	6020207	Болеснички кревет	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста неуролог		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	Узраста од 15 година – 120 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трајна непокретност – квадриплегја (G82.3, G82.4, G82.5) верификована отпусним писмом.</li> </ul>	Готов производ;/ Механички материјал: метал-дрво, по потреби са трапезом.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 16.
2.	6020226	Антидекубитални душек за привремену употребу	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста неуролог, специјалиста неурохирург		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	24 мјесеца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ради превенције декубитуса код пацијената који морају дужи временски период да проводе у кревету због: <ul style="list-style-type: none"> <li>- коматозних стања,</li> <li>- квадриплегје (G82.3, G82.4 и G82.5),</li> <li>- паралије (G82.0, G82.1 и G82.2),</li> <li>- ријетких болести,</li> <li>- тешких неуромишићних болести,</li> <li>- церебралне парализе (G80) или</li> <li>- терминалне фазе обољења код онколошких пацијената.</li> </ul> </li> </ul>	Готов производ. Горњи дио полимерски гел, доњи дио служба или високоеластична, термоактивна пјена или преграда пуњене ваздухом (гума, полиуретан, текстил). Висина до 10 cm, димензије мин. 180 x 80 cm. Пумпа.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 16.
3.	6020227	Антидекубитални душек са компресором	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста пластичне хирургије		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	96 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ради превенције декубитуса код пацијената који морају дужи временски период да проводе у кревету због: <ul style="list-style-type: none"> <li>- коматозних стања,</li> <li>- квадриплегје (G82.3, G82.4 и G82.5),</li> <li>- ријетких болести,</li> <li>- тешких неуромишићних болести,</li> <li>- церебралне парализе (G80) или</li> <li>- терминалне фазе обољења код онколошких пацијената.</li> </ul> </li> </ul>	Готов производ. Преграде пуњене ваздухом по цијелој површини. Гума, полиуретан, текстил. Висина изнад 10 cm, димензије мин. 180 cm · 80 cm. Пумпа. Могућност измене или поправке преграда.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 16.

4.	6020237	Антиде-кубитални јастук пуњен ваздухом	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста неуролог		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	36 мјесеци	• За лица која користе инвалидска колица и немају потпуни губитак сензибилитета. (Одобравају се корисницима активних и електромотрних колица)	Готов производ. Преграде пуњене ваздухом по цијелој површини. Гума, полиуретан, текстил, пресвлака с доњим против-клизним дијелом. Пумпа.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 8. и 16.
<b>2. ОФТАЛМОЛОШКА И ОПТИЧКА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА</b>														
1.	6030100	Стакла за корекцију од $\pm 0,5 D$ до $\pm 2 D$	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигураном лицу до навршене 18 и од 18 до навршене 26 године, а које је на редовном школовању на период од 12 мјесеци, осим у случају промјене диоптрије од 0.5 код осигураног лица до навршене 18 године и 1.0 код осигураног лица од 18 до навршене 26 године, које је на редовном школовању и прије истека рока.	• Поремећаји вида (H52, H53, H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
2.	6030118	Стакла за корекцију преко $\pm 2 D$ до $\pm 4 D$	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигураном лицу до навршене 18 и од 18 до навршене 26 године, које је на редовном школовању на период од 12 мјесеци, осим у случају промјене диоптрије од 0.5 код осигураног лица до навршене 18 године и 1.0 код осигураног лица од 18 до навршене 26 године, које је на редовном школовању и прије истека рока.	• Поремећаји вида (H52, H53, H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
3.	6030119	Стакла за корекцију од $\pm 4 D$ до $\pm 6 D$	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигураном лицу до навршене 18 и од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању на период од 12 мјесеци, осим у случају промјене диоптрије од 0.5 код осигураног лица до навршене 18 године живота и 1.0 код осигураног лица од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању и прије истека рока.	• Поремећаји вида (H52, H53, H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.

4.	6030120	Стакла за корекцију до $\pm 2 D/2$	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигураном лицу до навршене 18 и од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању на период од 12 мјесеци, осим у случају промјене диоптрије од 0.5 код осигураног лица до навршене 18 године живота и 1.0 код осигураног лица од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању и прије истека рока.	● Поремећаји вида (H52, H53, H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
5.	6030121	Стакла за корекцију од $\pm 2 D/2$ до $\pm 4 D/2$	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигураном лицу до навршене 18 и од 18 до навршене 26 године које је на редовном школовању на период од 12 мјесеци, осим у случају промјене диоптрије од 0.5 код осигураног лица до навршене 18 године и 1.0 код осигураног лица од 18 до навршене 26 године, које је на редовном школовању и прије истека рока.	● Поремећаји вида (H52, H53, H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
6.	6030122	Стакла за корекцију од $\pm 4 D/2$ до $\pm 6 D/2$	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигураном лицу до навршене 18 и од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању на период од 12 мјесеци, осим у случају промјене диоптрије од 0.5 код осигураног лица до навршене 18 године живота и 1.0 код осигураног лица од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању и прије истека рока.	● Поремећаји вида (H52, H53, H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
7.	6030123	Стакла за корекцију од $\pm 2 D/4$	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигураном лицу до навршене 18 и од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању на период од 12 мјесеци, осим у случају промјене диоптрије од 0.5 код осигураног лица до навршене 18 године живота и 1.0 код осигураног лица од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању и прије истека рока.	● Поремећаји вида (H52, H53, H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.

8.	6030124	Стакла за корекцију од $\pm 2 D/4$ до $\pm 4 D/4$	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигураном лицу до навршене 18 и од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању на период од 12 мјесеци, осим у случају промјене диоптрије од 0.5 код осигураног лица до навршене 18 године живота и 1.0 код осигураног лица од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању и прије истека рока.	• Поремећаји вида (H52, H53, H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
9.	6030125	Стакла за корекцију од $\pm 4 D/4$ до $\pm 6 D/4$	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигураном лицу до навршене 18 и од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању на период од 12 мјесеци, осим у случају промјене диоптрије од 0.5 код осигураног лица до навршене 18 године живота и 1.0 код осигураног лица од 18 до навршене 26 године живота које је на редовном школовању и прије истека рока.	• Поремећаји вида (H52, H53, H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
10.	6030024	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 6-8	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигурана лица до навршених 18 година живота на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 0.5 и прије истека рока трајања Осигурана лица од 18 до навршених 26 година живота који су на редовном школовању на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 1.0 и више, и прије истека рока трајања.	• Аметропија већа од 6.0 D (H52.3).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
11.	6030025	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 8-10	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигурана лица до навршених 18 година живота на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 0.5 и прије истека рока трајања Осигурана лица од 18 до навршених 26 година живота који су на редовном школовању на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 1.0 и више, и прије истека рока трајања.	• Аметропија већа од 8.0 D (H52.3).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.

12.	6030026	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 10-13	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигурана лица до навршених 18 година живота на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 0.5 и прије истека рока трајања Осигурана лица од 18 до навршених 26 година живота који су на редовном школовању на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 1.0 и више, и прије истека рока трајања.	● Аметропија већа од 10.0 D (H52.3).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
13.	6030027	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 8/2	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигурана лица до навршених 18 година живота на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 0.5 и прије истека рока трајања Осигурана лица од 18 до навршених 26 година живота који су на редовном школовању на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 1.0 и више, и прије истека рока трајања.	● Сфера од 8 до 10 /цилиндра 2-4.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
14.	6030028	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 10/2 и више	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигурана лица до навршених 18 година живота на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 0.5 и прије истека рока трајања Осигурана лица од 18 до навршених 26 година живота који су на редовном школовању на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 1.0 и више, и прије истека рока трајања.	● Сфера од 10 до 12/2-4 цилиндра.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
15.	6030029	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 6/4 и више	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигурана лица до навршених 18 година живота на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 0.5 и прије истека рока трајања Осигурана лица од 18 до навршених 26 година живота који су на редовном школовању на период од 12 мјесеци, свака промјена диоптрије од 1.0 и више, и прије истека рока трајања.	● Сфера од 6 до 8/4-6 цилиндра.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
16.	6030126	Систем сочива – телескопске наочаре монокуларне	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	ДА	НЕ	Свака промјена диоптрије по мишљењу доктора специјалисте офталмолога.	● Слабовидост мања од 0,4 уз школовање или за потребе занимања.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.

17.	6030127	Систем сочива – телескопске наочаре бинокларне	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	ДА	НЕ	Свака промјена диоптрије по мишљењу доктора специјалисте офталмолога.	● Слабовидост мања од 0,4 уз школовање или за потребе занимања.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
18.	6030128	Призма стакла за наочаре	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	До навршених 7 година – 12 мјесеци; Од 7 до навршених 18 година – 24 мјесеца	● Хетерофорија (H50.5); ● Страбизам (H50).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
19.	6030021	Наочаре са тамним стаклима	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	60 мјесеци	● Сњепоћа (H54); ● Трајна унакаженост.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
20.	6030031	Дјечији оквир за наочаре – пластични	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	До навршених 18 година – 24 мјесеца	● Одобрена стакла за корекцију.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
21.	6030109	Оквир за наочаре – пластични за одрасле	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Осигураном лицу од 18 до навршених 26 година, које је на редовном школовању на период 60 мјесеци.	● Одобрена стакла за корекцију.	Пластика, метал.	Специјализована продавница.	Члан 17.
22.	6030111	Тамне наочаре са бочним штитницима	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	ДА	НЕ	До навршених 18 година – 12 мјесеци; Преко 18 година – 60 мјесеци	● Одстрањивање мрежњаче (H35); ● Обољења мрежњаче, аблација (H33), тумори, повреде које доводе до слабовидости.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.

**2.2. Контактна сочива**

1.	6030103	Контактна сочива – полутврда	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	До навршених 18 година – 12 мјесеци; Од 18 до навршених 26 година, лицима која су на редовном школовању – 24 мјесеца	● Кератоконус (H18.6); ● Анизометропија (H52.3); ● Муориа (H52.1); ● Hypermetropia (H52.0); ● Astigmatismus већи од 2.0; (H52.2); Само у случају када са наочарама није постигнута задовољавајућа оштрина вида.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
2.	6030133	Полутврда торична контактна сочива	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	До навршених 18 година – 12 мјесеци; Од 18 до навршених 26 година, лицима која су на редовном школовању – 24 мјесеца	● Астигматизам већи од 2,5 (H52.2) и Кератоконус (H18.6).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
3.	6030106	Контактна сочива – мека	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	До навршених 18 година – 12 мјесеци; Од 18 до навршених 26 година, лицима која су на редовном школовању – 24 мјесеца	● Кератоконус (H18.6); ● Анизометропија (H52.3); ● Муориа (H52.1); ● Hypermetropia (H52.0); ● Astigmatismus, већи од 1.0; (H52.2); ● Само у случају када наочарама није постигнута одговарајућа оштрина вида.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.
4.	6030134	Мека торична контактна сочива	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	До навршених 18 година – 12 мјесеци; Од 18 до навршених 26 година, лицима која су на редовном школовању – 24 мјесеца	● Астигматизам већи од 2/1 (H52.2).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 17.

Осигураном лицу може се одобрити само једно медицинско средство, и то наочаре или контактна сочива по процјени доктора специјалисте офталмолога.

**3. СЛУШНА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА**

1.	6030035	Слушни апарат за дјецу	Специјалиста оториноларинголог		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Узраста до навршених 7 година – 24 мјесеца; Од 7 до навршених 18 година – 36 мјесеци	● Обострани трајни губитак слуха код дјете узраста до 18 година за оштећења преко 40 dB у говорном подручју до 2000 Hz.	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 18.
----	---------	------------------------	--------------------------------	--	----	----	----	----	----	---	---	-----------------	-----------------------------	----------

2.	6030036	Слушни апарат за одрасле	Специјалиста оториноларинголог		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Од 18 до навршених 26 година – 60 мјесеци; Од 26 до навршених 65 година – 84 мјесеца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Код лица старости од 18 до 26 година који су на редовном школовању; Код лица старости од 18 до 65 година са трајним обостраним оштећењем преко 60 dB у говорном подручју до 2000 Hz (H90).</li> </ul>	Готов производ.	Специјализована продавница.	Члан 18.
3.	6030131	Олива за слушни апарат	Специјалиста оториноларинголог		ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	До навршених 18 година – 24 мјесеца; Од 18 година – 60 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уз слушни апарат;</li> <li>• За дјецу до 18 година у току рока трајања слушног апарата у случају анатомских промјена ува.</li> </ul>	Индивидуално прилагођен.	Специјализована продавница.	Члан 18.
Код обостраног губитка слуха за дјецу до 18 године живота, као и за вријеме редовног школовања до навршених 26 година живота одобравају се два слушна апарата. Код обостраног губитка слуха за лица од 18 до 65 година живота одобрава се један слушни апарат.														
<b>4. МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА ЗА ОМОГУЋАВАЊЕ ГЛАСА И ГОВОРА</b>														
1.	6030108	Апарат за омогућавање гласа и говора (електроларинкс)	Специјалиста оториноларинголог		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	120 мјесеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тотална ларингектомија – трајни губитак говора без обзира на етиологију.</li> </ul>	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Члан 19.
<b>5. ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА</b>														
<b>5.1. Покретне зубне протезе</b>														
1.	6050001	Покретне протезе – тоталне од акрилата	Доктор стоматологије, Специјалиста протетике	ДА (Доктор стоматологије)	ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	Трајно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За лица старости преко 65 година са тоталном беззубости.</li> </ul>	По мјери од акрилата.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
<b>5.2. Ортодонски апарат</b>														
1.	6050003	Активни покретни ортодонски апарат без завртња	Специјалиста ортодонт		ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За исправљање аномалија вилица за дјецу до 18 година (K07).</li> </ul>	Индивидуално по мјери. Акрилат/метал.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
2.	6050018	Активни покретни ортодонски апарат са једним завртњем	Специјалиста ортодонт		ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За исправљање аномалија вилица за дјецу до 18 година (K07).</li> </ul>	Индивидуално по мјери. Акрилат/метал.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
3.	6050019	Активни покретни ортодонски апарат са два завртња	Специјалиста ортодонт		ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За исправљање аномалија вилица за дјецу до 18 година (K07).</li> </ul>	Индивидуално по мјери. Акрилат/метал.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
4.	6050020	Активни покретни ортодонски апарат са три завртња	Специјалиста ортодонт		ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За исправљање аномалија вилица за дјецу до 18 година (K07).</li> </ul>	Индивидуално по мјери. Акрилат/метал.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.

5.	6050004	Функционални ортодонтички апарат – моноблок	Специјалиста ортодонт		ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта.	• За исправљање аномалија вилица за дјецу до 18 година (K07).	Индивидуално по мјери. Акрилат/метал.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
6.	6050005	Подвез браде	Специјалиста ортодонт		ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта.	• За исправљање аномалија вилица за дјецу до 18 година (K07).	Индивидуално по мјери.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
7.	6050013	Покретни чувар простора	Специјалиста ортодонт		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта.	• Пријевремени губитак млјечних зуба.	Индивидуално по мјери. Акрилат, ретенциони елементи, зуби.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
8.	6050014	Функционални апарат скелетирани (типа груде, Karwetzky, Simon, еластични и остали из исте групе)	Специјалиста ортодонт		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта.	• Отворени загрижај ортодонске неправилности (K07).	Индивидуално по мјери. Акрилат, ретенциони елементи, зуби.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
9.	6050015	Стимулатор	Специјалиста ортодонт		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта.	• Ортодонске неправилности (K07).	Индивидуално по мјери. Акрилат, ретенциони и активни елементи.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
10.	6050017	Маска по Делеру	Специјалиста ортодонт		ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта.	• Максиларни ретрогнатизам, III скелетна класа (K07, Q35, Q37).	Готов производ.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.

## 5.3. Денталне надокнаде код урођених или стечених аномалија

1.	6050007	Денталне надокнаде код урођених и стечених аномалија орофацијалног система	Специјалиста оралне хирургије, специјалиста ортодонт, специјалиста максиларно-фацијалне хирургије		ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	Према мишљењу доктора специјалисте ортодонта, максиларно-фацијалног и оралног хирурга.	• Урођене или стечене аномалије орофацијалног система.	По мјери. Акрилат.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
2.	6050009	Фиксни ортодонтички апарат	Конзилијум специјалиста пластичне и реконструктивне хирургије, педијатрије, оториноларингологије, максиларно-фацијалне хирургије и ортодонције.		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	Према процјени конзилијума.	• Прописује се особама са урођеним или стеченим аномалијама (Q35, Q37) – прије операције или постоперативно.	Индивидуално по мјери. Метални/са прстеновима и бравицама.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.

5.4. Сплитови и оптуратори														
1.	6050012	Сплитови за безубе вилице	Специјалиста максило-фацијалне хирургије		ДА	НЕ	НЕ	ДА	НЕ	Једнократно	● Иmobilизација безубих вилица код повреда (S02).	Акрилат.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
2.	6050008	Оптуратор плоча без зуба	Специјалиста максило-фацијалне хирургије		ДА	НЕ	НЕ	ДА	НЕ	Једнократно.	● Код ресекција ткива орофацијалног система као посљедица трауме или операције малигну неоплази (D10, C10, K0).	Акрилат.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
3.	6050016	Протеза са оптуратором	Специјалиста протетике		ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	1 година	● Ресекција виличних костију у терапији карцинома.	Индивидуално по мјери. Топлополимеризујући акрилат, акрилатни зуби.	Здравствена установа оспособљена за израду и апликацију денталних медицинских средстава.	Члан 20.
6. ТИФЛОТЕХНИЧКА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА														
1.	6030112	Брајева писаћа машина	Специјалиста офталмолог		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	180 мјесеци	● Слијепо лице које се налази на редовном школовању, до навршених 26 година, које је савладало Брајеву азбуку. ● Осигураном лицу које је слијепо, а није на редовном школовању може бити одобрена Брајева писаћа машина уколико је одобравање овог медицинског средства препоручио Савез слијепих Републике Српске због специфичне активности слијепог осигураног лица. ● Потврда Савеза слијепих Републике Српске (H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Чл. 21.
2.	6030129	Рачунар опремљен говорним софтвером	Специјалиста офталмолог		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	60 мјесеци	● Слијепо лице од 8 до 65 година које је савладало информатичку обуку (потврда Савеза слијепих Републике Српске) (H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Чл. 21.
3.	6030130	Репродуктор	Специјалиста офталмолог		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	84 мјесеца	● Слијепо лице које се налази на редовном школовању до навршених 26 година, члан Специјалне библиотеке за слијепи и слабо вида лица Републике Српске; ● Потврда Савеза слијепих Републике Српске (H54).	Готов производ.	Специјализована продавница.	Чл. 21.
4.	6030135	Апарат за мјерење притиска за слијепи лица	Специјалиста офталмолог и специјалиста кардиолог/дјечији кардиолог	ДА	ДА	НЕ	НЕ	ДА	ДА	60 мјесеци	● Слијепо лице старије од 15 година са дијагнозом хипертензивне на антихипертензивној терапији (I10, H54).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 21.
5.	6020200	Бијели штап за слијепи лица	Специјалиста офталмолог		ДА	НЕ	ДА	ДА	ДА	12 мјесеци	● Слијепи лица (H54).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 21.

7. ДРУГА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА															
7.1. Медицинска средства за гастроинтестинални систем															
1.	6020104	Кеса за колостому, дводијелна	Специјалиста хирург, специјалиста дјечи хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад дневно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Код привремене и трајне колостоме (Y83.3, C18, C19, C20, K50, K51, Q43, C67).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 23.
2.	6020135	Кеса за илеостому са уграђеном диск подлогом, једнодијелна	Специјалиста хирург, специјалиста дјечи хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	20 комада мјесечно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Код привремене и трајне илеостоме (Y83.3, C18, C19, C20, K50, K51, Q43, C67, C17).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 23.	
3.	6020019	Кеса за илеостому, дводијелна	Специјалиста хирург, специјалиста дјечи хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	20 комада мјесечно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Код привремене и трајне илеостоме (Y83.3, C18, C19, C20, K50, K51, Q43, C67, C17).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 23.	
4.	6020026	Кеса за колостому са уграђеном диск подлогом, једнодијелна	Специјалиста хирург, специјалиста дјечи хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад дневно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Код привремене и трајне колостоме (Y83.3, C18, C19, C20, K50, K51, Q43, C67).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 23.	
5.	6020211	Каиш за стому	Специјалиста хирург, специјалиста дјечи хирург, специјалиста уролог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад годишње	• Код привремене и трајне стоме (Y83.3, C18, C19, C20, K50, K51, Q43, C67, C17).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 23.	
6.	6020273	Појас за стому	Специјалиста хирург, специјалиста дјечи хирург, специјалиста уролог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад годишње	• Код корисника стоме који имају појаву киле око стома отвора и проблема ретенције диска на стома отвор, потврђено налазом и мишљењем доктора специјалисте хирурга – оператора (Y83.3, C18, C19, C20, K50, K51, Q43, C67, C17).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 23.	
7.	6020014	Диск подлога	Специјалиста хирург, специјалиста дјечи хирург, специјалиста уролог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	10 комада мјесечно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Код привремене и трајне стоме (Y83.3, C18, C19, C20, K50, K51, Q43, C67, C17).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 23.	
8.	6020140	Конвексна диск подлога	Специјалиста хирург, специјалиста дјечи хирург, специјалиста уролог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	10 комада мјесечно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Код привремене и трајне стоме, код које није могуће коришћење диск подлоге 6020214, потврђено налазом и мишљењем доктора специјалисте хирурга – оператора (Y83.3, C18, C19, C20, K50, K51, Q43, C67, C17).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 23.	
9.	6020216	Паста за његу стоме и попуњавање неравнина у подручју стоме	Специјалиста хирург, специјалиста дјечи хирург, специјалиста уролог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 кутија 6 мјесеци	• Код привремене и трајне стоме (Y83.3, C18, C19, C20, K50, K51, Q43, C67, C17).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 23.	
7.2. Медицинска средства за урогенитални систем и инконтиненцију															
1.	6020055	Кеса за урин	Специјалиста уролог, специјалиста дјечи хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад дневно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Инконтиненција урина или присуство уростоме, потврђено налазом и мишљењем доктора специјалисте уролога	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22, 23. и 24.	
2.	6020069	Кеса за уростому, дводијелна	Специјалиста уролог, специјалиста дјечи хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад дневно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Код уростоме, потврђене налазом и мишљењем доктора специјалисте уролога.	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22, 23. и 24.	

3.	6020136	Кеса за уростому са уграђеном диск подлогом, једнодијелна	Специјалиста уролог, специјалиста дјечји хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад дневно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Код уростоме, потврђене налазом и мишљењем доктора специјалисте уролога.	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22, 23. и 24.
4.	6020056	Уринарни кондом	Специјалиста уролог, специјалиста дјечји хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад дневно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Инконтиненција урина потврђена налазом и мишљењем доктора специјалисте уролога.	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22, 23. и 24.
5.	6020290	Силиконски уринарни кондом	Специјалиста уролог, специјалиста дјечји хирург, специјалиста дерматолог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад дневно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Инконтиненција урина потврђена налазом и мишљењем доктора специјалисте уролога уз налаз доктора специјалисте дерматолога да постоји алергија на латекс.	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22, 23. и 24.
6.	6020128	Уринарни катетер, стални	Специјалиста уролог, специјалиста дјечји хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	2 комада мјесечно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Инконтиненција урина потврђена налазом и мишљењем доктора специјалисте уролога (лице обучено да само себи апликује катетер).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22, 23. и 24.
7.	6020247	Уринарни катетер за једнократну употребу	Специјалиста уролог, специјалиста дјечји хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад дневно (налог се може издати за: мјесечне, двомјесечне или тромјесечне потребе)	• Инконтиненција урина потврђена налазом и мишљењем доктора специјалисте уролога (лице обучено да само себи апликује катетер).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22, 23. и 24.
8.	6020213	Пелене за одрасле	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста уролог, специјалиста неуролог	ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	80 комада мјесечно (налог се издаје за тромјесечне потребе)	• Неуролошко обољење/стање (F73 - дубока ментална ретардација, G80.0 - церебрална парализа, G 80.1 - спастична диплегија, G82 - паралигија и тетраплегија, G20 - Паркинсонова болест, G30.1 - Алцхајмерова болест) потврђено медицинском документацијом и/или отпусним писмом која даје увид у ток болести, уз трајну инконтиненцију урина и/или столице потврђену налазом уролога.	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22, 23. и 24.
9.	6020272	Пелене за дјецу	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, специјалиста уролог, специјалиста неуролог, специјалиста неуропедијатар, специјалиста дјечји неуролог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	80 комада мјесечно (налог се издаје за тромјесечне потребе)	• Неуролошко обољење (F72, F73, G80.0, G82.1) код дјете узраста од навршене 3 године потврђено комплетном медицинском документацијом и/или отпусним писмом уз трајну инконтиненцију урина и/или столице потврђену налазом уролога.	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22, 23. и 24.
<p>* У одређеним медицинским индицираним случајевима који су потврђени налазом и мишљењем најмање двају доктора специјалиста одређених грана специјалности (уролога, неуролога или специјалисте физикалне медицине и рехабилитације), код медицинских средстава под редним бројем од 1 до 4, може се одобрити сет медицинских средстава за инконтиненцију у комбинацијама које су прилагођене индивидуалним потребама осигураног лица, а у оквиру укупне количине од 90 комада (укупно 90 комада медицинских средстава из сета, у комбинацијама по индивидуалној потреби). Налог се издаје за тромјесечне потребе.</p> <p>Број и назив: _____ Шифра: _____ Количина и рок трајања</p> <p>1. кеса за урин 6020055 1 комад дневно</p> <p>2. уринарни кондом 6020056 1 комад дневно</p> <p>3. уринарни катетер за једнократну употребу 6020247 1 комад дневно</p> <p>4. пелене 6020213 1 комад дневно</p> <p>* Прво одобравање пелена за одрасле и у оквиру сета врши се овјером налога уз претходно доношење рјешења Фонда, а свако наредно само овјером налога.</p> <p>* Уколико се за осигураника који рјешењем Фонда већ има одобрено право на пелене за одрасле у количини прописаној правилником предложи одобравање сета медицинских средстава за инконтиненцију, количина пелена за одрасле се одређује у складу са правилом остваривања права на сет.</p> <p>*Осигурано лице којем је изведена уростоме има право на дискове за стому, пасту, каиш или појас из групе медицинских средстава за гастроинтестинални систем.</p>														

7.3. Медицинска средства за респираторни систем														
1.	6020020	Инхалатор	Специјалиста пулмолог, специјалиста педијатар		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	Дјена узраста до 18 година – 60 мјесеци	● Респираторна инсуфицијенција, клинички доказан тешки облик астме (муковисцидоза, ХОБП), (Ј46, Ј47).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 25.
2.	6020138	Инхалатор за обојеле од цистичне фиброзе	Специјалиста пулмолог, специјалиста пнеумфтизиолог, специјалиста педијатар пулмолог		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	60 мјесеци	Цистична фиброза Е84.	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 25.
3.	6020214	Ендотрахеална канила (метална)	Специјалиста оториноларинголог		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	По процјени доктора специјалисте оториноларингологије.	● Код трајне трахеостоме без обзира на етиологију.	Готов производ. Метал.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 25.
4.	6020286	Ендотрахеална канила (силиконска, по потреби са кафом)	Специјалиста оториноларинголог – супспецијалиста ларинголог или супспецијалиста хирургије главе и врата, супспецијалиста интензивне медицине, специјалиста педијатрије са искуством лијечења пацијената у јединицама педијатријске интензивне његе		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	По процјени доктора специјалисте који је предложио прво прописивање.	● Код трајне трахеостоме без обзира на етиологију.	Готов производ. Силикон.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 25.
5.	6020287	Ендотрахеална канила (пластична, по потреби са кафом)	Специјалиста оториноларинголог – супспецијалиста ларинголог или супспецијалиста хирургије главе и врата, супспецијалиста интензивне медицине, специјалиста педијатрије са искуством лијечења пацијената у јединицама педијатријске интензивне његе		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	По процјени доктора специјалисте који је предложио прво прописивање.	● Код трајне трахеостоме без обзира на етиологију.	Готов производ. Пластика.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 25.
6.	6020288	Штитник за трахеостому приликом туширања	Специјалиста оториноларинголог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад годишње	● Код трајне трахеостоме без обзира на етиологију.	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 25.
7.	6020289	Филтери за трахеостому	Специјалиста оториноларинголог		ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	15 комада мјесечно	● Код трајне трахеостоме без обзира на етиологију.	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 25.
8.	6020215	Трансрахеални катетер (назални или биназални)	Специјалиста оториноларинголог, специјалиста максилотофацијалне хирургије		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	1 комад 6 мјесеци	● Стеноза душника (трајна трахеостоме), (С33).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 25.
9.	6020238	Концентраатор кисеоника	Конзилијум пулмолога здравствене установе терцијарног нивоа здравствене заштите или три љекара специјалиста из референтних здравствених установа секундарног нивоа здравствене заштите		ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	5 година	Постојање респираторне инсуфицијенције, ако је болест стабилна најмање три седмице са парцијалним притиском кисеоника < 7.3 kPa (< 55 mmHg) и сатурацијом кисеоника < 88%; Три хоспитализације на клиници или одљењу за плућне болести, потврђене отпусним писмом.	● Ниво буке мањи од 55 dB (А); ● Проток кисеоника: до 5 L/min; ● Концентрација кисеоника од 95,5% до 87%; ● Електрично напајање: АС 220 V ±10% или АС 230 V ±10% 50 Hz; 60 Hz; ● Потрошња до 400 W; ● Тежина до 24 kg.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 25.
7.4. Медицинска средства код дијабетеса														
1.	6020221	Апарат за одређивање глукозе у крви	Интерниста ендокринололог, педијатар ендокринололог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	ДА	120 мјесеци	● Дијабетес лијечен инсулином (Е10).	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.

2.	6020260	Катетер за инсулинску пумпу	Интерниста ендокринолог, педијатар ендокринолог		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	10 катетера мјесечно (налог се издаје за шестомјесечне потребе)	● Обољели од дијабетеса типа 1 на терапији инсулинском пумпом.	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.
3.	6020261	Резервоар за инсулин	Интерниста ендокринолог, педијатар ендокринолог		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	10 резервоара мјесечно (налог се издаје за шестомјесечне потребе)	● Обољели од дијабетеса типа 1 на терапији инсулинском пумпом.	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.
4.	6020262	Батерија	Интерниста ендокринолог, педијатар ендокринолог		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	8 батерија на годишњем нивоу	● Обољели од дијабетеса типа 1 на терапији инсулинском пумпом.	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.
5.		Дијагностичке траке за мјерење глукозе у крви	Интерниста ендокринолог, педијатар ендокринолог, интерниста дијабетолог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1) 1800 трака годишње (прописује се на рецепт за период до 90 дана употребе); 2) 600 трака годишње (прописује се на рецепт за период до 90 дана употребе); 3) 150 трака годишње (прописује се на рецепт); 4) 50 трака годишње (прописује се на рецепт).	1) Интензивиранина инсулинска терапија код дјете до 18 година, трудница и обољелих од дијабетеса тип 1 на терапији инсулинском пумпом, изузев корисника сензора за очитавање континуираног мјерења нивоа шећера; 2) Остали на интензивираној инсулинској терапији и корисници сензора за очитавање континуираног мјерења нивоа шећера; 3) Остали на инсулинској терапији; 4) Дијабетес без инсулинске терапије.	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.
6.		Ланцета	Интерниста ендокринолог, педијатар ендокринолог, интерниста дијабетолог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1) 1200 ланцета годишње (прописује се на рецепт за период до 90 дана употребе); 2) 600 ланцета годишње (прописује се на рецепт за период до 90 дана употребе); 3) 150 ланцета годишње (прописује се на рецепт); 4) 50 ланцета годишње (прописује се на рецепт).	1) Интензивиранина инсулинска терапија код дјете до 18 година, трудница и обољелих од дијабетеса тип 1 на терапији инсулинском пумпом, изузев корисника сензора за очитавање континуираног мјерења нивоа шећера; 2) Остали на интензивираној инсулинској терапији и корисници сензора за очитавање континуираног мјерења нивоа шећера; 3) Остали на инсулинској терапији; 4) Дијабетес без инсулинске терапије.	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.
7.		Траке за мјерење кетона и глукозе у урину	Интерниста ендокринолог, педијатар ендокринолог, интерниста дијабетолог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	1) 150 трака годишње (прописује се на рецепт); 2) 100 трака годишње (прописује се на рецепт); 3) 50 трака годишње (прописује се на рецепт).	1) Интензивиранина инсулинска терапија код дјете до 18 година, трудница и обољелих од дијабетеса тип 1 на терапији инсулинском пумпом, изузев корисника сензора за очитавање континуираног мјерења нивоа шећера; 2) Остали на интензивираној инсулинској терапији и корисници сензора за очитавање континуираног мјерења нивоа шећера; 3) Остали на инсулинској терапији.	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.

8.		Апликатор за иницирање инсулина	Интерниста ендокринолог, педијатар ендокринолог, интерниста дијабетолог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	36 мјесеци	Дијабетес лијечен инсулином.	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.
9.		Инсулинске игле за једнократну употребу уз пен бризгалицу	1) Интерниста ендокринолог, педијатар ендокринолог или ендокринолог; 2) Интерниста ендокринолог, педијатар ендокринолог, ендокринолог или интерниста дијабетолог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	По процјени овлашћеног доктора прописује се на рецепт за период до 90 дана употребе.	1) Хипопитуитаризам (E23.0), Турнеров синдром (Q96), као супституциона терапија код младих особа са урођеним или стеченим дефицитом хормона раста; 2) Дијабетес.	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.
10.	6020283	Сензор за очитавање континуираног мјерења нивоа глукозе у крви током 7 дана	Специјалиста педијатар ендокринолог		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	52 комада годишње (налог се издаје за полугодишње потребе)	Дијабетес тип 1 код дјеце до 18 година.	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.
11.	6020284	Сензор за очитавање континуираног мјерења нивоа глукозе у крви током 14 дана	Специјалиста педијатар ендокринолог		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	26 комада годишње (налог се издаје за полугодишње потребе - првих 6 мјесеци 14 комада, других 6 мјесеци 12 комада)	Дијабетес тип 1 код дјеце до 18 година.	Готов производ.	Апотека.	Чл. 22. и 26.

Прво одобравање потрошног материјала за инсулинску пумпу врши се овјером налога уз претходно доношење рјешења Фонда, а свако наредно сам овјером налога.

#### 7.5. Естетска медицинска средства

1.	6020111	Протеза за груди (дојку)	Интерниста онколог, специјалиста хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	ДА	24 мјесеца	• Потпуна ампутација дојке (Z90, Y83.6).	Готов производ. Силикон.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 27.
2.	6020219	Специјални грудњак за протезу дојке	Интерниста онколог, специјалиста хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	2 комада годишње	Ампутација једне или обје дојке (Z90, Y83.6).	Готов производ, једнодијелни или дводијелни.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 27.
3.	6020220	Естетска корекција губитка косе (власуља)	Интерниста онколог, дерматовенеролог, хематолог	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	ДА	60 мјесеци	• Губитак косе као последица радиотерапије и хемиотерапије (Z51.0, Z51.1, Z51.2); • Тотална алопеција (L63).	Готов производ.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 27.

#### 7.6. Остала медицинска средства

1.	6010318	Појас за килу ингвинални, једнострани	Специјалиста хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	ДА	Узраста до 18 година – 8 мјесеци Преко 18 година – 60 мјесеци	• Иноперабилна једностранина ингвинална кила (K40.9).	Готов производ или по мјери; Материјал: кожа, текстил, метал, ластика.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 28.
2.	6010320	Појас за килу ингвинални, обојани	Специјалиста хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	ДА	До 18 година – 8 мјесеци Преко 18 година – 60 мјесеци	• Иноперабилна обојана ингвинална кила (K40.2).	Готов производ или по мјери; Материјал: кожа, текстил, метал, ластика.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 28.
3.	6010319	Појас за килу, једнострани, феморални са суспензијом	Специјалиста хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	ДА	До 18 година – 8 мјесеци Преко 18 година – 12 мјесеци	• Иноперабилна једностранина феморална кила (K41.9).	Готов производ или по мјери; Материјал: кожа, текстил, метал, ластика.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 28.
4.	6010321	Појас за килу, обојани, феморални са суспензијом	Специјалиста хирург	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	ДА	До 18 година – 8 мјесеци Преко 18 година – 12 месеци	• Иноперабилна обојана феморална кила (K41.2).	Готов производ или по мјери; Материјал: кожа, текстил, метал, ластика.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 28.
5.	6020255	Еластично-компресивни терапијски рукав са рукавицом	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације – ангиолог или специјалиста васкуларне хирургије	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Преко 18 година – 12 мјесеци	• Трајна дисфункција лимфног система (примарни и секундарни лимфедем), оток руке код ампутације дојке (C50).	Готов производ. Текстил.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 28.

6.	6020256	Еластично-компресивна, градулисана терапијска чарапа за постојећи <i>ulcus cruris</i>	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације – ангиолог или специјалиста васкуларне хирургије	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Узраста преко 18 година – 12 мјесеци 1 комад за 1 екстремитет	• Као компресивна терапија код <i>ulcus cruris</i> који је у третману (I83.0, I83.2).	Готов производ. Текстил.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 28.
7.	6020271	Еластично-компресивна чарапа	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације – ангиолог или специјалиста васкуларне хирургије	ДА		НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	Преко 18 година – 12 мјесеци 1 комад за 1 екстремитет	• За лијечење варикозних вена другог и трећег степена са флеботромбозом (I82); • Трајна дисфункција лимфног система (примарни и секундарни лимфедем I89.0); • Код флебитиса и тромбофлебитиса површинских крвних судова (Q82.0, I80.0, I97.8).	Готов производ. Текстил.	Специјализована продавница; Апотека.	Чл. 22. и 28.
8.	6020285	Сет медицинских средстава за обојеле од булозне епидермоллизе	Доктор медицине специјалиста дерматовенеролог		ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	1 сет мјесечно (налог се издаје за тромјесечне потребе)	Булозна епидермоллиза – Q81.	Готов производ.	Апотека.	

Сет медицинских средстава за обојеле од булозне епидермоллизе садржи сљедеће: непријан-ајуће облоге, апсорбентне стерилне; мекани силиконски завој, непријан-ајући пропусан; непријан-ајућа облога, апсорбентна антимикробна; неткана подлога стерилна; стерилна компреса од газе, ткана; повој за апсорпцију ексудата са хидрофилним гелом, антимикробни, стерилни; нељепљиви повој за ране, пропусни; ткана газа у ролни, нестерилна; игле поткожне; ткана компреса од газе; фластер у колути; нељепљиви завој за фиксирање медицинског средства; раствор за испирање рана, нестерилан; дубрикант за око; гел за заштиту, ублажавање бола, постпјешивање зарастања оштећеног ткива усне шупљине; капи за влажење и његу ока, Merilex Transfer 20 cm x 50 cm, Tubifast (жути, зелени, плави – 10 m), нестерилна газу 10 m.  
\* Прво одобравање сета медицинских средстава за обојеле од булозне епидермоллизе врши се овјером налога уз претходно доношење рјешења Фонда, а свако наредно само овјером налога.

## ПРИЛОГ 2

## ЦЕНОВНИК МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА

Шифра медицинског средства	Назив медицинског средства	ЦИЈЕНА
<b>6010</b>	<b>ОРТОПЕДСКА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА</b>	
6010001	Наткољена протеза са пластичним квадрилатералним лежиштем, Sach стопало, механичко једноосовинско кољено	3.439,00
6010002	Наткољена протеза са пластичним лежиштем, Dynamik стопало, механичко вишеосовинско кољено – челик	3.439,00
6010003	Наткољена протеза са пластичним лежиштем и силиконским улошком – Liner, Dynamik стопало, механичко вишеосовинско кољено – титан	5.051,60
6010005	Поткољена протеза, пластична са Sach стопалом, са суспензијом	2.169,90
6010006	Поткољена протеза, пластична или модулска са силиконским улошком – Liner и Dynamik стопало	3.419,90
6010007	Протеза послје ампутације по Сајму, пластична са Dynamik стопалом	2.082,60
6010008	Наткољена протеза за високоактивне, динамичко стопало, пнеуматско вишеосовинско кољено	8.000,00
6010009	Наткољена протеза за високоактивне, карбонско стопало, пнеуматско вишеосовинско кољено	8.500,00
6010010	Поткољена протеза модулска за високоактивне, пластично лежиште, динамичко стопало	3.500,00
6010011	Поткољена протеза модулска за високоактивне, пластично лежиште, карбонско стопало	4.000,00
6010028	Поткољена протеза, пластична са Dynamik стопалом	2.082,60
6010029	Подлакатна протеза – естетска (пасивна)	1.371,90
6010030	Надлакатна протеза, модулска	2.753,00
6010031	Надлакатна протеза, функционално-механичка	4.723,20
6010034	Надлакатна протеза, естетска, пластична	3.000,00
6010036	Подлакатна протеза функционално-механичка	1.889,90
6010037	Наткољени апарат отвореног типа са пластичном бутном и поткољеном рајфном	1.620,00
6010044	Ортоза за наткољеницу (тродијелни Хесинг апарат)	2.194,90
6010045	Ортоза за наткољеницу (четвородијелни Хесинг апарат)	2.932,10
6010074	Ортоза за стабилизацију кољена од пластичне масе са механичким зглобом, са кочницом или без кочнице	1.077,90
6010076	Ортоза за поткољеницу и стопало (дводијелни Хесинг апарат) у споју са ципелама – Клензак апарат	668,70
6010079	Перонеална ортоза, пластична, по гипс моделу	234,00
6010086	Ортоза за поткољеницу и стопало, пластична са зглобом	450,00
6010095	Павликови ремени	40,00
6010097	Апарат за корекцију стопала за дјецу по Денис Брауну (у споју са ципелама)	279,00
6010116	Ортоза за подлактицу и шаку, пластична	170,00
6010117	Ортоза за лакат	526,50
6010123	Поткољена корективна шина, пластична, за дјецу	234,00
6010124	Наткољена корективна шина, пластична, за дјецу	280,80

6010129	Ортоза за вратни дио кичме, мека (Шанц оковратник)	17,00
6010130	Ортоза за вратни дио кичме, тврда (Филаделфија оковратник)	45,00
6010131	Ортоза за вратни дио кичме са нараменицама (цервикоторакостернална ортоза – CTSO) Минерва ортоза	338,40
6010134	Ортоза за кичму, високи растеретни мидер од пластичне масе	715,90
6010140	Ортоза за кичму (TLSO корективни мидер за сколиозу)	1.071,00
6010142	Ортоза за кичму (Милвоки корективни мидер за сколиозу)	1.070,00
6010144	Ортоза за кичму (реклинациони корективни мидер за хиперкифозу)	1.202,00
6010150	Корективни апарат за Pectus carinatum	175,50
6010151	Ортоза за кичму (СТМ корективни мидер за сколиозу – Шено мидер)	1.235,00
6010155	Корективни апарат за Pectus carinatum, у два нивоа	257,40
6010259	Протеза за дезартикулацију кољена са пластичним лежиштем, вишеосовинско кољено, Sach стопало	4.264,70
6010261	Наткољена протеза са дрвеним или пластичним лежиштем, Sach или Pedilan стопало, механичко кољено са кочницом	2.550,60
6010265	Протеза за дезартикулацију кука са пластичним лежиштем, једноосовинско кољено са кочницом, Sach стопало	4.417,90
6010267	Наткољена протеза са уздужно овалним (ISNY) лежиштем, Динамик стопало, механичко вишеосовинско кољено – титан	4.797,00
6010271	Протеза за дезартикулацију кука са пластичним лежиштем, вишеосовинско кољено, Динамик стопало	5.263,80
6010272	Протеза за дезартикулацију кољена са пластичним лежиштем, вишеосовинско кољено, Динамик стопало	4.667,10
6010278	Протеза послје ампутације по Сајму, пластична са Sach стопалом	1.975,00
6010281	Ортопедски улошци за дјецу	29,30
6010291	Ортопедске ципеле за одрасле	202,80
6010300	Ортопедске ципеле за одрасле, са повишењем од 2,5 cm до 6 cm	286,80
6010301	Ортопедске ципеле за одрасле, са повишењем преко 6 cm	322,80
6010303	Филтри (умеци) код парцијалне ампутације стопала	28,00
6010305	Ортопедске ципеле за дјецу	154,50
6010306	Ортопедске ципеле за дјецу, са повишењем од 1,5 cm до 3 cm	182,50
6010307	Ортопедске ципеле за дјецу, са повишењем од 3 cm до 6 cm	228,00
6010308	Ортопедске ципеле за дјецу, са повишењем од 6 cm до 10 cm	267,50
6010309	Ортопедске ципеле за дјецу, са повишењем преко 10 cm	314,50
6010318	Појас за килу ингвинални, једнострани	34,20
6010319	Појас за килу, једнострани, феморални са суспензоријумом	110,00
6010320	Појас за килу ингвинални, обострани	39,90
6010321	Појас за килу, обострани, феморални са суспензоријумом	133,40
6010394	Поткољена протеза, пластична са Sach стопалом	1.975,00
6010397	Поткољена протеза, пластична за флексиону контрактуру	2.040,50
6010399	Поткољена протеза кожна са суспензијом и једноосовинским кољеним зглобом, Sach стопало	1.291,00
6010640	Протеза након дјелимичне ампутације прста	779,00
6010641	Протеза за шаку	779,00
6010642	Протеза за дезартикулацију лакта функционално-механичка	4.198,40
6010643	Протеза за дезартикулацију рамена, пластична, естетска	3.000,00
6010649	Стабилизацијска ортоза за раме и лакат	75,00
6010650	Ортоза за кичму, високи платнени растеретни мидер са дорзалним ојачањем и крикнама	150,00
6010652	Ортопротеза за поткољеницу, пластична, Sach стопало	1.331,00
6010653	Ортопротеза за наткољеницу, модулска или пластична, Sach стопало	2.448,90
6010654	Ортопротеза за поткољеницу, модулска, Sach стопало	1.706,00
6010656	Протеза послје дјелимичне ампутације стопала – Shopart	1.243,90
6010657	Протеза послје ампутације по Пирогову, пластична са Sach стопалом	1.165,90
6010658	Протеза послје ампутације по Пирогову, пластична са Динамик стопалом	1.505,00
6010661	Лежиште протезе стопала	646,90
6010662	Лежиште за поткољену протезу	932,50
6010663	Лежиште за наткољену протезу	1.300,00
6010664	Лежиште подлакатне протезе	545,00
6010665	Лежиште надлакатне протезе	901,70
6010666	Лежиште за ортопротезу	1.109,60
<b>6020</b>	<b>МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА – ТРГОВАЧКА РОБА</b>	
6020004	Дерма гел навлака за батаљак	71,40
6020014	Диск подлога	5,50
6020019	Кеса за илеостому, дводијелна	3,40
6020020	Инхалатор	131,00
6020026	Кеса за колостому са уграђеном диск подлогом, једнодијелна	4,00

6020028	Инвалидска колица за собну и вањску употребу – активна	440,00
6020032	Инвалидска колица за особу зависну од другог лица	395,20
6020033	Инвалидска колица за собну и вањску употребу са погоном на једну руку	1.400,00
6020034	Тоалетна колица	257,40
6020055	Кеса за урин	1,10
6020056	Уринарни кондом	2,30
6020069	Кеса за уростому, дводијелна	5,70
6020077	Потпазушне штаке	40,00
6020078	Навлака за батаљак – надлакатна	5,10
6020084	Подлакатне штаке	36,00
6020089	Навлака за батаљак – поткољена	17,50
6020098	Навлака за батаљак – подлакатна	4,70
6020104	Кеса за колостому, дводијелна	2,00
6020107	Навлака за батаљак – нактољена	18,00
6020109	Терапијске гаћице	12,90
6020111	Протеза за груди (дојку)	105,00
6020128	Уринарни катетер, стални	9,40
6020135	Кеса за илеостому са уграђеном диск подлогом, једнодијелна	5,40
6020136	Кеса за уростому са уграђеном диск подлогом, једнодијелна	7,30
6020137	Естетска рукавица	220,00
6020138	Инхалатор за обољеле од цистичне фиброзе	530,00
6020139	Активна – лака инвалидска колица	6.200,00
6020140	Конвексна диск подлога	12,00
6020200	Бијели штап за слијепа лица	75,00
6020203	Штап за ходање са три ослонца	30,00
6020204	Штап за ходање са четири ослонца	35,00
6020207	Болеснички кревет	1.224,00
6020209	Електромоторна инвалидска колица са акумулатором	3.802,50
6020211	Каиш за стому	20,80
6020213	Пелене за одрасле	0,90
6020214	Ендотрахеална канила (метална)	118,90
6020215	Транстрахеални катетер (назални или биназални)	27,90
6020216	Паста за његу стоме и попуњавање неравнина у подручју стоме	22,10
6020219	Специјални грудњак за протезу дојке	40,00
6020220	Естетска корекција губитка косе (власуља)	145,00
6020221	Апарат за одређивање глукозе у крви	68,00
6020226	Антидекубитални душек за привремену употребу	145,00
6020227	Антидекубитални душек са компресором	596,70
6020228	Инвалидска колица за дјецу зависну од другог лица	994,50
6020229	Инвалидска колица, прилагођена	2.360,20
6020230	Инвалидска колица за дјецу за самосталну употребу	656,80
6020237	Антидекубитални јастук пуњен ваздухом	428,30
6020238	Концентратор кисеоника	1.129,00
6020239	Сталак за ходање, обични дубак за дјецу и за одрасле	78,00
6020247	Уринарни катетер за једнократну употребу	0,60
6020252	Акумулатор за електромоторна инвалидска колица	289,00
6020254	Сталак за вертикализацију за дјецу и одрасле	1.258,00
6020255	Еластично-компресивни терапијски рукав са рукавицом	60,00
6020256	Еластично-компресивна, градуисана терапијска чарапа за постојећи ulcus cruris	60,00
6020260	Катетер за инсулинску пумпу – 10 комада	303,50
6020261	Резервоар за инсулин – 10 комада	82,30
6020262	Батерија – 1 комад	2,00
6020271	Еластично-компресивна чарапа (комад)	13,20
6020272	Пелене за дјецу	0,90
6020273	Појас за стому	63,10
6020275	Силиконски уложак за поткољену протезу – Liner	825,00
6020276	Силиконски уложак за нактољену протезу – Liner	1.263,00
6020283	Сензор за читавање континуираног мјерења нивоа глукозе у крви током 7 дана	65,00
6020284	Сензор за читавање континуираног мјерења нивоа глукозе у крви током 14 дана	130,00
6020285	Сет медицинских средстава за обољеле од булозне епидермолизе	2.400,00
6020286	Ендотрахеална канила (силиконска, по потреби са кафом)	200,00

6020287	Ендотрахеална канила (пластична, по потреби са кафом)	150,00
6020288	Штитник за трахеостому приликом туширања	80,00
6020289	Филтери за трахеостому	5,00
6020290	Силиконски уринарни кондом	5,20
<b>6030</b>	<b>ОФТАЛМОЛОШКА, ОПТИЧКА, СЛУШНА И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА ЗА ОМОГУЋАВАЊЕ ГЛАСА И ГОВОРА</b>	
6030021	Наочаре са тамним стаклима	140,00
6030024	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 6–8	52,70
6030025	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 8–10	52,70
6030026	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 10–13	60,00
6030027	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 8/2	52,60
6030028	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 10/2 и више	43,30
6030029	Лентикуларна стакла ЦР 39 сфера 6/4 и више	64,00
6030031	Дјечији оквир за наочаре – пластични	9,50
6030035	Слушни апарат за дјецу	650,00
6030036	Слушни апарат за одрасле	360,00
6030100	Стакла за корекцију од $\pm 0,5 D$ до $\pm 2 D$	5,00
6030103	Контактна сочива – полутврда	45,60
6030106	Контактна сочива – мека	35,00
6030108	Апарат за омогућавање гласа и говора (електроларинке)	1.566,00
6030109	Оквир за наочаре – пластични за одрасле	10,50
6030111	Тамне наочаре са бочним штитницима	210,60
6030112	Брајева писаћа машина	1.200,00
6030118	Стакла за корекцију преко $\pm 2 D$ до $\pm 4 D$	7,00
6030119	Стакла за корекцију од $\pm 4 D$ до $\pm 6 D$	8,00
6030120	Стакла за корекцију до $\pm 2 D/2$	12,00
6030121	Стакла за корекцију од $\pm 2 D/2$ до $\pm 4 D/2$	14,50
6030122	Стакла за корекцију од $\pm 4 D/2$ до $\pm 6 D/2$	15,00
6030123	Стакла за корекцију од $\pm 2 D/4$	21,00
6030124	Стакла за корекцију од $\pm 2 D/4$ до $\pm 4 D/4$	21,00
6030125	Стакла за корекцију од $\pm 4 D/4$ до $\pm 6 D/4$	24,00
6030126	Систем сочива – телескопске наочаре монокуларне	700,00
6030127	Систем сочива – телескопске наочаре бинокуларне	1.425,00
6030128	Призма стакла за наочаре	22,00
6030129	Рачунар опремљен говорним софтвером	1.200,00
6030130	Репродуктор	600,00
6030131	Олива за слушни апарат	42,10
6030133	Полутврда торична контактна сочива	52,70
6030134	Мека торична контактна сочива	67,90
6030135	Апарат за мјерење притиска за слијепа лица	135,00
<b>6050</b>	<b>ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА</b>	
6050001	Покретне протезе – тоталне од акрилата	176,80
6050003	Активни покретни ортодонтски апарат без завртња	160,80
6050004	Функционални ортодонтски апарат – моноблок	192,80
6050005	Подвез браде	64,00
6050007	Денталне надокнаде код урођених и стечених аномалија орофацијалног система	240,00
6050008	Оптуратор плоча без зуба	80,00
6050009	Фиксни ортодонтски апарат	647,90
6050012	Сплинтови за безубе вилице	80,00
6050013	Покретни чувар простора	35,10
6050014	Функционални апарат скелетирани (типа груде, Karwetzky, Simon, еластични и остали из исте групе)	163,00
6050015	Стимулатор	155,60
6050016	Протеза са оптуратором	149,90
6050017	Маска по Делеру	126,60
6050018	Активни покретни ортодонтски апарат са једним завртњем	171,60
6050019	Активни покретни ортодонтски апарат са два завртња	182,40
6050020	Активни покретни ортодонтски апарат са три завртња	193,20

## ПРИЛОГ 3

Фонд здравственог осигурања  
Републике Српске

Редни број захтјева							
(попуњава пословна јединица Фонда)							

Назив здравствене установе: .....
Организациона јединица .....
Број здравственог картона – дневника: .....
Датум: .....

## НАЛОГ

за набавку/поправку медицинског средства

Прегледом осигураног лица ....., из .....

(презиме и име) (ЈМБ) (адреса стана – општина)

....., по основу медицинске индикације .....

(број телефона осигураног лица) (дијагноза – шифра)

утврђена је потреба за набавком/поправком медицинског средства .....

(шифра и назив медицинског средства)

.....

(количина)

Потпис/факсимил и шифра овлашћеног доктора: .....		(М. П.)
* Медицинско средство предложио .....		(М. П.)
(доктор медицине или стоматологије специјалиста одговарајуће гране, конзилијум, стручни тим)		
Фонд здравственог осигурања Републике Српске	Право на медицинско средство одобрено дана: .....	(М. П.)
Филијала: .....		
Пословна јединица: .....		
Налог предат на одобравање дана: .....		
Овлашћени радник: .....		
(М. П.)	Партиципација: ДА или НЕ – шифра основа ослобађања: <input type="checkbox"/>	
	(заокружити)	
	Износ партиципације .....	КМ
	Рок трајања медицинског средства: .....	
	Гарантни рок медицинског средства: .....	
	Обавеза враћања медицинског средства: ДА или НЕ	(М. П.)
	(заокружити)	
Комисија стручно-медицинских консултаната из члана 44. став 7. Закона о обавезном здравственом осигурању		
Датум: ..... (*На основу увида у пословни информативни систем, пословна јединица уписује датум комисијске оцјене и то потврђује својим печатом) (М. П.)		
Испоручилац примио Налог за израду/поправку медицинског средства дана ..... године		
* Потпис испоручиоца: ..... (М. П.)		
Корисник преузео медицинско средство дана ..... године	Идентификациони број	
	медицинског средства .....	
* Потпис корисника медицинског средства: ..... (уписује испоручилац)		
У складу са чланом 51. Правилника о условима и поступку за обезбјеђивање медицинских средстава, процјена функционалности медицинског средства извршена дана ..... године, те је утврђено да МЕДИЦИНСКО СРЕДСТВО <b>ЈЕ/НИЈЕ</b> ФУНКЦИОНАЛНО (заокружити)		
* Потпис овлашћеног радника Фонда: .....		
* Потпис доктора медицине/стоматологије: .....		
* Потпис испоручиоца: .....		
Цијена медицинског средства: .....	Обрачун испоручиоца:	
КМ	Наплаћена партиципација: .....	КМ
За наплату од Фонда: .....	(словима: .....	КМ
КМ		(М. П.)

\* Налог важи 30 дана од дана овјере.

\* Овлашћени доктор медицине/стоматологије издаје Налог за набавку/поправку медицинског средства под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу.

\* Сви подаци који се уносе у овај документ се користе искључиво у сврху остварења права прописаног Законом о обавезном здравственом осигурању и у друге сврхе се не смију користити.

На основу члана 44. став 4. и члана 101. тачка 3) Закона о обавезном здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/22 и 132/22), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, уз Сагласност министра здравља и социјалне заштите, број: 11/04-505-31/26, од 13. фебруара 2026. године, на 14. редовној сједници, одржаној 17. фебруара 2026. године, д о н о с и

**ПРОГРАМ****О ИЗМЈЕНАМА ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ У ОГРАНИЧЕНО ДОСТУПНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2026. ГОДИНУ**

1. У Посебном програму медицинских средстава која се примјењују у ограничено доступним количинама за 2026. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 72/25), у одјељку 2. Обезбјеђивање медицинских средстава из Посебног програма медицинских средстава, тачка 2.2. мијења се и гласи:

"2.2. Уколико је осигураном лицу потребно обезбједити медицинско средство по посебном програму, приједлог за набавку даје конзилијум здравствене установе терцијарног нивоа здравствене заштите у Републици Српској (у даљем тексту: Републици), који чине:

- за адултну популацију - три доктора медицине - специјалисти са искуством лијечења пацијената у јединицама интензивне његе,

- за педијатријску популацију - три доктора медицине - специјалисти педијатрије са искуством лијечења пацијената у јединицама педијатријске интензивне његе."

2. Тачка 2.3. мијења се и гласи:

"2.3. Уз приједлог из тачке 2.2. овог програма конзилијум здравствене установе терцијарног нивоа здравствене заштите у Републици осигураном лицу даје медицинску документацију са детаљним образложењем медицинских разлога на којима се заснива приједлог."

3. Тачка 2.4.1. мијења се и гласи:

"2.4.1. Захтјев за обезбјеђивање набавке медицинског средства по посебном програму подноси се Фонду, а уз захтјев осигурано лице доставља приједлог за набавку медицинског средства и медицинску документацију из тачке 2.3. овог програма."

4. Тачка 2.4.3. мијења се и гласи:

"2.4.3. Захтјев за обезбјеђивање медицинских средстава за његу у кућним условима по посебном програму у пословном информационом систему Фонда евидентира се под шифром 6010667".

5. Тачка 2.5.1. мијења се и гласи:

"2.5.1. Приликом испоруке медицинског средства за одржавање виталних функција осигураном лицу обавезно је присуство доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине (једног члана конзилијума који је предложио набавку медицинског средства) и овлашћеног радника Фонда, констатује се да ли је средство исправно, функционално и израђено према прописаним стандардима, а то својим потписом потврђује присутни доктор медицине који је предложио обезбјеђивање медицинског средства, на обрасцу који се налази у Прилогу 1 и чини саставни дио овог програма."

6. Тачка 2.5.6. мијења се и гласи:

"2.5.6. Захтјев за обезбјеђивање поправке медицинског средства или замјене нефункционалног резервног дијела медицинског средства за одржавање виталних функција, као и захтјев за обезбјеђивање редовног сервисирања, у пословном информационом систему Фонда евидентира се под шифром 6010667."

7. Овај програм се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/002-884-5/26  
17. фебруара 2026. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
Мр Драгослав Томић, с.р.

**ПРИЛОГ 1**

**ИСПОРУКА МЕДИЦИНСКОГ СРЕДСТВА  
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВИТАЛНИХ ФУНКЦИЈА**

ПОДАЦИ О ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ:	
Презиме и име:	
ЈМБ:	
Адреса стана (мјесто, улица и број):	
Број телефона:	
ПОДАЦИ О МЕДИЦИНСКОМ СРЕДСТВУ:	
Назив:	
Дужина гарантног рока за медицинско средство:	
Дужина гарантног рока за дијелове који се уграђују у медицинско средство:	

Гарантни рок медицинског средства одређује произвођач медицинског средства и у том року испоручилац обезбјеђује овлашћеног сервисера за редован сервис медицинског средства.

За дијелове који се уграђују у медицинско средство гарантни рок траје до истека гарантног рока који даје произвођач за дио који се уграђује.

Гарантни рок почиње од дана испоруке медицинског средства осигураном лицу, а у току трајања гарантног рока трошак редовног сервиса, поправке медицинског средства и замјене нефункционалних резервних дијелова сноси испоручилац медицинског средства, изузев ако је до квара дошло механичким оштећењем или услед непажње руковањем медицинским средством.

Испоручилац обезбјеђује осигураном лицу замјенско медицинско средство док траје сервисирање, поправка или замјена резервних дијелова.

Уколико током трајања гарантног рока испоручилац не може да отклони квар на медицинском средству, осигураном лицу испоручује ново медицинско средство у року од 15 дана од дана када је осигурано лице пријавило квар.

#### ПРОЦЈЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ МЕДИЦИНСКОГ СРЕДСТВА И ИСПОРУКА ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ

Датум процјене и испоруке осигурном лицу:	
Утврђено је да МЕДИЦИНСКО СРЕДСТВО <b>ЈЕ</b> / <b>НИЈЕ</b> ФУНКЦИОНАЛНО (заокружити)	
Потпис овлашћеног радника Фонда:	
Потпис доктора медицине: (једног члана конзилијума који је предложио набавку медицинског средства)	
Потпис испоручиоца:	
Потпис корисника медицинског средства:	

Након престанка потребе за коришћењем медицинског средства за одржавање виталних функција одобреног по посебном програму, осигурано лице, односно лице које се о њему стара или установа у којој је осигурано лице смјештено медицинско средство враћа надлежној пословници/експозитури Фонда здравственог осигурања Републике Српске према мјесту пребивалишта, односно боравишта осигураног лица у року од 15 дана од дана престанка потребе за коришћењем медицинског средства. Уз медицинско средство осигурано лице враћа реверс на основу којег раздужује медицинско средство.

\* Сви подаци који се уносе у овај документ се користе искључиво у сврху остварења права прописаног Законом о обавезном здравственом осигурању и у друге сврхе се не смију користити.

### Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске

На основу одредби члана 20. став 1. Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", број 68/20) и члана 56. став 2. Правилника о издавању дозвола ("Службени гласник Републике Српске", број 75/21), одлучујући по захтјеву "Kelag International" друштва са ограниченом одговорношћу Бања Лука за измјену дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 165. редовној сједници, одржаној 5.3.2026. године, у Требињу, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИЗМЈЕНИ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1. Усваја се захтјев за измјену Дозволе и Услови дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, издатих Рјешењем Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске, број: 01-1030-8/24/P-116-1116, од 19.11.2024. године, "ЕХЕ" друштва за производњу, развој и трговину д.о.о. Бања Лука.

2. Саставни дио овог рјешења су измијењена Дозвола и Услови дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије.

3. Ово рјешење се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске" и на интернет страници Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

#### Образложење

"Kelag International" друштво са ограниченом одговорношћу Бања Лука (у даљем тексту: подносилац захтјева) је поднијело захтјев Регулаторној комисији за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија) за измјену Дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, број: 1048-12/25, од 25.12.2025. године, који је у Регулаторној комисији примљен 22.1.2026. године и заведен под бројем: 01-85-1/26. Претходно је Регулаторна комисија "ЕХЕ" друштва за производњу, развој и трговину д.о.о. Бања Лука издала Дозволу за обављање дјелатности производње електричне енергије Рјешењем број:

01-1030-8/24/P-116-1116, од 19.11.2024. године, на период важења до 22.1.2028. године.

Подносилац захтјева је као разлоге за измјену Дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије навео да је дошло до статусних промјена, односно "ЕХЕ" друштво за производњу, развој и трговину д.о.о. Бања Лука је промијенило назив у "Kelag International" друштво са ограниченом одговорношћу Бања Лука, а као доказ о томе је достављено Рјешење о регистрацији, број Окружног привредног суда у Бањој Луци 057-0-Рег-25-002660, од 10.12.2025. године.

Након што је захтјев обрађен, Регулаторна комисија је на 162. редовној сједници, одржаној 18.2.2026. године, у Требињу, размотрила захтјев и, на основу одредби члана 14. ст. 2. и 3. Правилника о издавању дозвола (у даљем тексту: Правилник), утврдила Нацрт рјешења о измјени Дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, те донијела закључак о јавном разматрању ради прибављања коментара на захтјев и Нацрт рјешења од стране подносиоца захтјева и других заинтересованих лица. Закључком о јавном разматрању одређено је да се коментари могу доставити до 2.3.2026. године. Регулаторна комисија је Нацрт рјешења и закључак о јавном разматрању доставила подносиоцу захтјева, те је објавила обавјештење за јавност, које садржи основне информације о захтјеву, Нацрту рјешења, поступку јавног разматрања, начину на који заинтересована лица могу добити додатне информације и остварити увид у захтјев, начину и року достављања коментара заинтересованих лица, те информације које се односе на могућност учешћа заинтересованих лица у поступку измјене Дозволе уколико имају посебно право или правни интерес да учествују у поступку. С обзиром на разлоге наведене од стране подносиоца захтјева због којих је поднесен захтјев за измјену Дозволе од стране корисника Дозволе, поступак јавног разматрања је спроведен без одржавања јавне расправе, у смислу одредбе члана 60. став 2. Правилника.

У остављеном року није било достављених коментара на захтјев и Нацрт рјешења о измјени Дозволе, нити је било поднесених захтјева заинтересованих лица за учешће у поступку.

Након завршетка поступка јавног разматрања, водитељ поступка је сачинио извјештај са јавног разматрања,

те припремио Приједлог рјешења о измјени Дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, чији саставни дио чине измијењена Дозвола и Услови дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије.

Регулаторна комисија је на 165. редовној сједници, одржаној 5.3.2026. године, размотрила Приједлог рјешења о измјени Дозволе, укључујући извјештај са јавног разматрања, захтјев за измјену Дозволе поднијет на прописаном обрасцу, као и сву приложену документацију према образцу захтјева за измјену дозволе и осталу достављену документацију у поступку, на основу чега је утврђено да су се испунили услови за усвајање захтјева за измјену Дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, па је одлучено као у т. 1. и 2. диспозитива овог рјешења.

Тачка 3. диспозитива овог рјешења заснива се на одредби члана 20. став 3. Закона о енергетици и члану 62. Правилника.

Правна поука се заснива на одредби члана 25. Закона о енергетици, те чл. 5. и 15. Закона о управним споровима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/05 и 63/11).

Поука о правном лијеку

Ово рјешење је коначно. Против овог рјешења може се покренути управни спор подношењем тужбе Округном

суду у Требињу у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-85-6/26/P-165-1594  
5. марта 2026. године  
Требиње

Предсједник,  
**Владислав Владичић, с.р.**

Након увида у Рјешење број: 04/1-012-2-4421/22 ("Службени гласник Републике Српске", број 120/22) и савјетавања са изворним текстом, уочено је да се објављени текст Рјешења не слаже са изворним текстом у тачки 1. алинеје два и три, те се даје

#### ИСПРАВКА

У Рјешењу број: 04/1-012-2-4421/22, од 17. новембра 2022. године ("Службени гласник Републике Српске", број 120/22), у тачки 1. алинеје два и три умјесто:

"- к.ч. број: 1793/1 (с.п. 2990/1), Брдо, њива 6. класе, површине 4552 м<sup>2</sup>,

- к.ч. број: 1793/2 (с.п. 2990/2), Брдо, њива 6. класе, површине 1489 м<sup>2</sup>,"

треба да стоји:

"- к.ч. број: 1791/1 (с.п. 2990/1), Брдо, њива 6. класе, површине 4552 м<sup>2</sup>,

- к.ч. број: 1791/2 (с.п. 2990/2), Брдо, њива 6. класе, површине 1489 м<sup>2</sup>,".

Редакција

## САДРЖАЈ

### УСТАВНИ СУД РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Одлука број: У-53/25 .....	1
Одлука број: У-66/25 .....	4
Рјешење број: У-1/25 .....	6
Рјешење број: У-44/25 .....	11
Рјешење број: У-46/25 .....	13
Рјешење број: У-51/25 .....	14
Рјешење број: У-59/25 .....	15
Рјешење број: У-61/25 .....	16

### НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

597 Одлука о прихватању задужења Републике Српске код Свјетске банке - Међународне банке за обнову и развој по Пројекту отпорности и конкурентности пољопривреде (9359 - ВА).....	18
598 Одлука о усвајању Буџета Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске за 2026. годину... 19	19
599 Одлука о избору потпредсједника Владе Републике Српске, број: 02/1-021-363/26... 19	19
600 Одлука о избору потпредсједника Владе Републике Српске, број: 02/1-021-364/26... 19	19
601 Одлука о избору правобраниоца Републике Српске .....	19
602 Закључак о усвајању Годишњег извјештаја о раду Омбудсмана за дјецу за 2025. годину .....	20

### ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

603 Одлука о исплати финансијских средстава неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе, број: 04/1-012-2-1124/26.....	20
604 Одлука о одобравању средстава, број: 04/1-012-2-1137/26.....	20
605 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1125/26 .....	21

606 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава за капитална улагања, број: 04/1-012-2-1175/26.....	21
607 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1126/26 .....	21
608 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1127/26 .....	22
609 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1128/26 .....	22
610 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1129/26 .....	22
611 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1130/26 .....	22
612 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1110/26.....	23
613 Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичкој дирекцији за промет наоружања и војне опреме.....	23
614 Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о начину оснивања и одржавања катастра водова.....	23
615 Одлука о давању сагласности на отпис ненаплативих спорних потраживања, број: 04/1-012-2-1131/26.....	23
616 Одлука о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе "Воде Српске" за 2026. годину .....	23
617 Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе Музеј Републике Српске за 2026. годину .....	24
618 Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе Меморијални центар Републике Српске за 2026. годину .....	24

619	Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе “Спомен-подручје Доња Градина” за 2026. годину ..... 24	Рјешење о разрјешењу дужности члана Управног одбора ЈУ Народна библиотека “Јован Дучић” Калиновик..... 50	
620	Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада и Финансијски план Јавне установе Археолошки музеј “Rimski municipium” Склани за 2026. годину ..... 24	МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА	
621	Одлука о висини и начину исплате накнаде за здравствени додатак за 2026. годину ..... 24	634	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству саобраћаја и веза ..... 51
622	Одлука о отпису ненаплативих потраживања, број: 04/1-012-2-1134/26..... 25	МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ	
623	Одлука о отпису ненаплативих потраживања, број: 04/1-012-2-1133/26..... 25	635	Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију ..... 63
624	Одлука о отпису ненаплативих потраживања, број: 04/1-012-2-1132/26..... 25	МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА	
625	Одлука о престанку важења Одлуке о прописивању мјере непосредне контроле цијена на подручју Републике Српске ..... 26	636	Рјешење број: 05.04/310-516-5/24 ..... 64
626	Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-1174/26..... 26	СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
627	Одлука о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије развоја науке и технологије, високог образовања и информационог друштва у Републици Српској за период 2026-2028. године за области науке и технологије и високог образовања ..... 26	637	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби за заједничке послове Владе Републике Српске ..... 64
628	Одлука о укидању статуса јавног водног добра, број: 04/1-012-2-1089/26..... 26	РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
629	Одлука о броју студената који се уписују у прву годину студија првог и другог циклуса у академској 2026/27. години на јавним високошколским установама ..... 27	Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичкој управи цивилне заштите ..... 90	
630	Рјешење о именовању Уређивачког одбора Енциклопедије Републике Српске..... 34	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	
631	Рјешење о именовању Комисије за обуку у оквиру система обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској ..... 34	Коефицијент потрошачких цијена у Републици Српској у фебруару 2026. године ..... 91	
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности директора Канцеларије за међународну сарадњу Републике Српске ..... 35	Саопштење о просјечним мјесечним бруто и нето платама запослених у Републици Српској исплаћеним у фебруару 2026. године и у периоду јануар - фебруар 2026. године..... 91	
632	Програм о измјенама Програма о коришћењу обновљивих извора енергије ..... 35	Просјечне бруто и нето плате запослених исплаћене у Републици Српској у фебруару 2026. године..... 92	
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ		ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
633	Правилник о Плану уписа ученика у први разред средњих школа ..... 36	Правилник о измјенама Правилника о условима и поступку за обезбјеђивање медицинских средстава..... 92	
	Рјешење о престанку дужности директору ЈУ Народна библиотека “Невенка Станисављевић” Костајница ..... 50	Програм о измјенама Посебног програма медицинских средстава која се примјењују у ограничено доступним количинама за 2026. годину ..... 132	
	Рјешење о именовању директора ЈУ Народна библиотека “Невенка Станисављевић” Костајница ..... 50	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
		Рјешење о измјени Дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, број: 01-85-6/26/P-165-1594 ..... 134	
		Исправка Рјешења број: 04/1-012-2-4421/22 ..... 135	
		ОГЛАСНИ ДИО ..... 8 страна	

